



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรม แห่เทียนเข้าพรรษา ร่วมกับชุมชน



ฝ่ายกิจการนักเรียน
หน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน
ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียน หน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในกิจกรรม “แห่เทียนวันเข้าพรรษา ร่วมกับชุมชน จัดกิจกรรมวันที่ 17 กรกฎาคม 2562 ณ สวนรมย์บุรีย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งมีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 64 คน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความรักและวัฒนธรรม ต่อพระพุทธศาสนา รู้จักแบ่งปัน มีจิตอาสา พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างชุมชนและโรงเรียนและนำประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของตนเอง ครอบครัวและต่อสังคมต่อไป

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรม ผู้จัดทำขอขอบพระคุณบาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านนักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปกิจกรรม “แห่เทียนวันเข้าพรรษาร่วมกับชุมชน”	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
ภาคผนวก	5
- รายงานสรุปกิจกรรม “แห่เทียนวันเข้าพรรษาร่วมกับชุมชน” ปีการศึกษา 2562	6
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกิจกรรม “แห่เทียนวันเข้าพรรษาร่วมกับชุมชน”	7
- แผนงานกลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน	8
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	16
- ประมวลภาพการจัดกิจกรรม	34

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่1 - 2 ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม แม่เทียนพรรษา ร่วมกับชุมชน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงาน งานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1,2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 10 เป้าหมายข้อที่1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 9 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 9.1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ4 : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
 สอนมาตรฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.3

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

หน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน ได้ดำเนินการทำงานกิจกรรมแม่เทียนพรรษา ร่วมกับชุมชน ตำบลชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์เนื่องในวันเข้าพรรษา ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน จำแนกตามกระบวนการคุณภาพ PDCA ดังนี้

ขั้นตอนการวางแผน (PLAN : P)

1.1 การจัดทำและขออนุมัติการจัดกิจกรรม

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- การนำเสนอการจัดกิจกรรม
- การอนุมัติการจัดกิจกรรม

1.2 ประชุมคณะกรรมการมอบหมายหน้าที่

การดำเนินการ (DO : D)

1.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรม

1.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. คณะครูและนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ชมรมนาฏศิลป์ ชมรมดนตรี เข้าร่วมขบวนแม่เทียนพรรษา ณ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

2. รายงานต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนางานสัมพันธ์ชุมชน ต่อไป

ขั้นตอนการประเมินผล (CHECK : C)

1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการกระจายกระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป

1.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

1.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม

ชั้นนำผลปรับปรุงแก้ไข (ACT = A)

1.1 สรุปรายงานประชุมคณะกรรมการ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานและปรับปรุงให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ (สิ่งไหนดีให้ยึดเป็น STANDARD)

และสรุปผลการนำเนินการเพื่อรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงตามลำดับ โดยสรุปผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

งบประมาณ

ตั้งไว้ 5,000 บาท

ลำดับ	รายการ	รายรับ	รายจ่าย
1	เงินโครงการแท่นเทียนพรรษา	5,000.-	
2	ค่ารถแท่น		2,000.-
3	ค่าแต่งตัว แต่งหน้า		1,500.-
4	ค่าน้ำ น้ำแข็ง		980.-
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น			4,480

จ่ายจริง 4,480 บาท คงเหลือ 520 บาท

2. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตาม“แท่นเทียนพรรษา” ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2562 เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลในด้านต่างๆ ในครั้งนี้คือ

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม เพื่อให้รู้ว่าคุณนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนความตระหนักในการใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต

3. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 80 ครูและนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร่วมกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	✓		จากข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมพบว่าจำนวนตัวแทนนักเรียนที่เข้ากิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 91.43

4. สรุปผลในภาพรวม

4.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่าย
2. กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์
3. ผู้บริหารและคุณครูให้คำปรึกษา และสนับสนุนเป็นอย่างดี
4. นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในการที่ได้มีส่วนร่วมกับการกิจกรรม

4.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ควรประสานงานติดต่อกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพมากกว่านี้
2. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองได้รับทราบและได้มีส่วนร่วมในจัดกิจกรรมดีๆแบบนี้
3. ควรสร้างทีมงานที่เข้มแข็งในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การสำรวจความพึงพอใจนักเรียนใน“กิจกรรมแห่เทียนพรรษา”วันที่17 กรกฎาคม 2562 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ ทางคณะกรรมการดำเนินการก็ต้องการหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการนี้ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

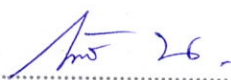
(นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ..........ผู้รับทราบ

(นายสมจิตร เวียงใต้)

หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ลงชื่อ..........ผู้รับทราบ

(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

สรุปผลการพิจารณา

- ✓ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนิน กิจกรรม แห่เทียนเจ้าพระยารวมกับชุมชน
ต่อไป ในปีการศึกษา 2563 เพื่อให้นักเรียนรู้ด้วยปัจจัย ได้ฟังพร. ร่ม
เพื่อจ. ได้ด้วยความรักได้ฟัง ไปประยอกดีในการดำเนินชีวิต แสดงออก
ทั้งไปฟัง รักถึงประเพณีวัฒนธรรม! สว่าง และ เชื่อมสัมพันธ์มิตรที่ดีต่อ
ชีวิต ชุมชน และผู้มาใช้บริการ

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดเรียนการสอน
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัด
การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

รายงานสรุปกิจกรรม “ແຫ່ເຕີຍນເຂົ້າພຣຣາຮ່ວມກັບຊຸມຊົນ” ปีการศึกษา 2562

จากการดำเนินงานร่วมจัดกิจกรรม“ແຫ່ເຕີຍນເຂົ້າພຣຣາຮ່ວມກັບຊຸມຊົນ” ปีการศึกษา 2562 ของนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในวันพุธที่ 17 กรกฎาคม 2562 ซึ่งมีนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ทั้งสิ้น 70 คน เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 64 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 91.43 และนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 8.57 โดยแยกนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ พบว่า

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนนักเรียนร่วมจัดกิจกรรม“ແຫ່ເຕີຍນເຂົ້າພຣຣາຮ່ວມກັບຊຸມຊົນ”

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	นักเรียน ที่เข้าร่วม	ร้อยละ %	นักเรียน ที่ไม่เข้าร่วม	ร้อยละ %	หมายเหตุ
1	นักเรียนร่วมจัดกิจกรรม	70	64	91.43	6	-8.57	
รวม/เฉลี่ย		70	64	91.43	6	8.57	

จากตารางที่ 1 พบว่า นักเรียนร่วมจัดกิจกรรม“ແຫ່ເຕີຍນເຂົ້າພຣຣາຮ່ວມກັບຊຸມຊົນ” เข้าร่วมได้ร้อยละ 91.43

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
กิจกรรม “ແຫ່ເທີຍນເຂົ້າພຣຣາຮ່ວມກັບຊຸມຊົນ”
ระหว่างวันที่ 17 กรกฎาคม 2562
ณ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 64 แผ่น แยกเป็นเพศชาย 35 คน คิดเป็นร้อยละ 54.69 เป็นเพศหญิงจำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 45.31

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	35	54.69	-
หญิง	29	45.31	-
รวม	64	100	-

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อกิจกรรม “ແຫ່ເທີຍນເຂົ້າພຣຣາຮ່ວມກັບຊຸມຊົນ”

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม “ແຫ່ເທີຍນເຂົ້າພຣຣາຮ່ວມກັບຊຸມຊົນ”

รายการ	ค่าเฉลี่ย X ค่าเบี่ยงเบน	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. นักเรียนเห็นความสำคัญของ “วันเข้าพรรษา”	4.35	1.06	87.00	มาก
2. นักเรียนเห็นความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรม “ແຫ່ເທີຍນເຂົ້າພຣຣາຮ່ວມກັບຊຸມຊົນ”	4.48	0.68	89.60	มาก
3. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในการเข้าร่วมกิจกรรม “ແຫ່ເທີຍນເຂົ້າພຣຣາຮ່ວມກັບຊຸມຊົນ”	4.50	0.77	90.00	มาก
เฉลี่ย	4.44	0.83	88.80	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่าความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม “ແຫ່ເທີຍນເຂົ້າພຣຣາຮ່ວມກັບຊຸມຊົນ” โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.80



ลำดับที่ 4. หน่วยงาน งานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1.2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 10 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 9 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 9.1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 4 : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
 สนองมาตรฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.3

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน 2. เพื่อประสานงานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนทั้งภาครัฐและเอกชน 3. เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน(ตามโอกาสและความเหมาะสม)	1. ชั้วางแผน(P: PLAN) 1.1 ประชุมฝ่ายกิจกรรมนักเรียนเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน 1.2 เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน 1.2.1 งานแพทย์แผนพรพชา 1.2.2 งานเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 1.2.3 งานวันลอยกระทง 1.2.4 งานวันเด็ก 1.3 เตรียมประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน 13.1 ถวายเทียนพรรษา(วัดป่าศิลาทอง ต.อิสาน) 1.3.2 ถวายเทียนพรรษา(ร่วมกับเทศบาลบุรีรัมย์) 1.3.3 งานเฉลิมพระชนมพรรษา	9 พฤษภาคม 2562 10 พฤษภาคม 2562 15 กรกฎาคม 2562 17 กรกฎาคม 2562 26 กรกฎาคม 2562

	ร.10 1.3.4 ลอยกระทง (ร่วมกับเทศบาลบุรีรัมย์) 1.3.5 งานวันเด็ก 1.3.6 ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง 1.4 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาสและความเหมาะสม) 1.4.1 กิจกรรมมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน 1.4.2 กิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน	11 พฤศจิกายน 2562 11 มกราคม 2563 - 6 กันยายน 2562 24 ธันวาคม 2562
เป้าหมายเชิงปริมาณ: 1. นักเรียนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 2,488 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนรู้จักขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ร่วมอนุรักษ์ประเพณีไทย และปฏิบัติตนได้ถูกต้อง 2. นักเรียนรู้จักการแบ่งปัน การให้ การปฏิบัติให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม 3. นักเรียนปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีความรักและสามัคคีเสียสละในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเป็นระบบและถูกต้อง ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร่วมกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนทั้งภายในและ	2. ขั้นตอนการ(ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D:DO) 2.1 ติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน 2.1.1 ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อชี้แจงภาระงาน มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.1.2 จะทำปฏิทินงานสัมพันธ์ชุมชน 2.1.3 นำเสนอกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนภายในโรงเรียนต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 2.1.4 ประสานงานกับบุคลากร/หน่วยงาน/องค์กร 2.1.5 ดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามปฏิทินงาน	14 พ.ค. 2562

ภายนอกโรงเรียน เครื่องมือการติดตามและประเมินผล: 1. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนงานต่างๆ 2. แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมต่างๆ	2.2 ประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน 2.2.1 ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อชี้แจงภาระงานเพื่อมอบหมายหน้าที่ที่รับผิดชอบ 2.2.2 จัดทำปฏิทินงานสัมพันธ์ชุมชน 2.2.3 หัวหน้าฝ่ายนำเสนอกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนภายในโรงเรียนต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ 2.1.4 ประสานงานกับบุคลากร/หน่วยงาน/องค์กร 2.1.5 ดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามปฏิทินงาน 2.3 กิจกรรมวันลอยกระทง 2.3.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันลอยกระทง 2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันลอยกระทงนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.3.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม วันลอยกระทง 2.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันลอยกระทงดังนี้ - ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน - ช่วงเช้า จัดกิจกรรมประดิษฐ์กระทงในห้องเรียน 2.3.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	25 ตุลาคม 2562 27 ตุลาคม 2562 29 ตุลาคม 2562 11 พฤศจิกายน 2562
--	---	--

	2.3.6 รวบรวมข้อมูล แบบ ประเมินและผลการดำเนินงานกิจกรรม 2.3.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.3.8 ประเมินผลและสรุป รายงาน ผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.4 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับ บุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายใน และภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตาม โอกาสและความเหมาะสม 2.4.1 กิจกรรมมารี๋ยร่วมจัดเสริมชีวิต ให้ชุมชน 2.4.1.1 ประชุมบุคลากรในฝ่าย กิจการนักเรียนเพื่อวางแผนงาน 2.4.1.2 แต่งตั้งบุคลากรเพื่อ รับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย 2.4.1.3 นำคำสั่งแต่งตั้งเสนอ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่อ อนุมัติ 2.4.1.4 ประสานงานกับครู หัวหน้าระดับชั้นเพื่อชี้แจงในสาย ชั้น 2.4.1.5 ประสานงานกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน 2.4.1.6 ประชาสัมพันธ์งาน/ เรียนเชิญผู้ปกครอง/หน่วยงาน/ องค์กร/ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม 2.4.1.7 ดำเนินกิจกรรมตาม แผนงานที่กำหนด	6 กันยายน 2562
--	--	-----------------------

	2.4.2 กิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน 2.4.1.1 ประชุมบุคลากรในฝ่าย กิจการนักเรียนเพื่อวางแผนงาน 2.4.1.2 แต่งตั้งบุคลากรเพื่อ รับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย 2.4.1.3 นำคำสั่งแต่งตั้งเสนอ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่อ อนุมัติ 2.4.1.4 ประสานงานกับครู หัวหน้าระดับชั้นเพื่อชี้แจงในสาย ชั้น 2.4.1.5 ประสานงานกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน 2.4.1.6 ประชาสัมพันธ์งาน/ เรียนเชิญผู้ปกครอง/หน่วยงาน/ องค์กร/ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม 2.4.1.7 ดำเนินกิจกรรมตาม แผนงานที่กำหนด	24 ธันวาคม 2562
	3. ขั้นตรวจสอบ ติดตามประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน ตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตาม แผนงาน	9 มกราคม 2563
	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา (A:ACT) 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรมมาเรีย่วิจิต เสริมให้ชุมชน 4.2 สรุปผล การจัดกิจกรรมคริสต์มาสสู่ ชุมชน	13 มกราคม 2563

	4.3 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้มีการศึกษาต่อไป 4.4 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 4.5 สรุป รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ	
--	---	--

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมถวายเทียน พรรษา (วัด.....) -เทียนถวาย	-ค่าถวายเทียน พรรษาวัด)	3,000	-	1	3,000	-	
2	กิจกรรมแห่เทียน พรรษา - จัดขบวนแห่ - ทำป้ายร่วมขบวน	-ค่าทำป้ายร่วมขบวน -ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ เช่น จัดขบวนแห่	3,000 2,000	- -	1 1	3,000 2,000	- -	
3	กิจกรรมเฉลิมพระ ชนมพรรษา ร.10	-ค่าเทียนดิน เทิดพระเกียรติวัน เฉลิมพระ ชนมพรรษา ร.10	2,000	-	1	2,000	-	
4	กิจกรรมวันลอย กระทง	-ค่าเช่าชุดขบวน นางรำ -ค่าเช่าชุดเครื่องเสียง -ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ เช่น ค่าน้ำดื่ม เอกสารเพิ่มสรูปงาน	350 1,000 1,000	- - -	40 1 1	14,000 1,000 1,000	- - -	
5	กิจกรรมวันเด็ก - รางวัลการแสดง - การตกแต่งสถานที่	-ค่าป้ายไวนิล -ค่ารางวัลการแสดง -ค่าตกแต่งสถานที่	1,000 15,000 1,000	- - -	1 1 1	1,000 15,000 1,000	- - -	
6	กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน	-ค่าป้ายไวนิล -ค่าอุปกรณ์กีฬา	1,000 16,000	- -	3 1	3,000 16,000	- -	

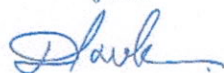
71

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)	143,200	-	
---	---------	---	--

สรุปประเภทงบประมาณ

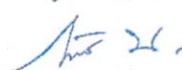
☒ งบโรงเรียน 143,200 บาท ☒ งบเรียนฟรี.....บาท ☒ งบจัดหา.....บาท

ผู้เสนอ



(นายสมจิตร เวียงไค้)
หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(จิตรจักษ์ จันทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 81 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งครูรับผิดชอบกิจกรรมวันเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยฝ่ายกิจการงานนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดกิจกรรมวันเข้าพรรษา ถวายเทียนพรรษาและปัจจัยเครื่องไทยธรรม ณ วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ และวัดป่าเสริมสุขพัฒนา ตำบลสะแกโพรง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันจันทร์ ที่ 15 กรกฎาคม 2562 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมได้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำนันทน์ ไพโรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตภาลและแพรรธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน |
| 7. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 8. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 9. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ | หัวหน้าฝ่ายวิชาการปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และประสานงาน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นายสมจิตร เวียงใต้ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางภริตพร นวลเท่า | กรรมการ |
| 3. นายวิรัช หมวดประโคน | กรรมการ |
| 4. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์ | กรรมการ |
| 6. นางเพ็ญศรี มะนิตรรัมย์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวพรรณิณี อุตรัมย์ | กรรมการ |
| 8. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง | กรรมการ |
| 9. นางสาวปณณัฏฐา ศรีแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน หน่วยงาน ผู้ปกครอง นักเรียน ประสานงานกับเทศบาล วัดในการนำเทียนไปถวาย

2. ประสานงานติดต่อรถ รับ - ส่ง นักเรียน
3. ติดต่อพระสงฆ์ให้มาอบรมธรรมะในกิจกรรมวันเข้าพรรษา
4. ประสานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

3. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นางภริตพร นวลเท่า | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี | กรรมการ |
| 4. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | กรรมการ |
| 5. นางสุริยรักษ์ ปลื้มกมล | กรรมการ |
| 6. นางดวงจันทร์ ชูรัมย์ | กรรมการ |
| 7. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร | กรรมการ |
| 8. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ | กรรมการ |
| 9. นางกลั่นแก้ว ทะสุนทร | กรรมการ |
| 10. นางสาวพรรณิ อุดรัมย์ | กรรมการ |
| 11. นางสาวมะลิ ทนกระโทก | กรรมการ |
| 12. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา | กรรมการ |
| 13. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม | กรรมการ |
| 14. นางเพ็ญศรี มะนิตรรัมย์ | กรรมการ |
| 15. นายสมจิตร เวียงใต้ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
1. ดำเนินงานจัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษาให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
 2. ประสานงานข้อเสนอแนะกับคณะกรรมการอำนวยการ

4. คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งต้นเทียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 1. นางสมพิศ หมดประโคน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาววันทนา แฝ่วพลสง | กรรมการ |
| 3. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | กรรมการ |
| 4. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี | กรรมการ |
| 6. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์ | กรรมการ |
| 7. นายสิริชัย คำพิสมัย | กรรมการ |
| 8. นางสาวพรรณิ อุดรัมย์ | กรรมการ |
| 9. ครูฝ่ายกิจการงานนักเรียนทุกท่าน | กรรมการ |
| 10. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดตกแต่งเทียนพรรษา รดน้ำขบวนให้สวยงาม

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดขบวนแห่เทียนร่วมกับเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. นายสมจิตร เวียงใต้ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร | กรรมการ |
| 3. นางสาวโสธญา สีอุเป | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์ | กรรมการ |

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 5. นายสุรเสกข์ อินทร์ประโคน | กรรมการ |
| 6. นายสมจิตร เวียงใต้ | กรรมการ |
| 7. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | กรรมการ |
| 8. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์ | กรรมการ |
| 9. นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล | กรรมการ |
| 10. นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี | กรรมการ |
| 11. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์ | กรรมการ |
| 12. นางสาวพรณี อุดรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. จัดรูปขบวนแห่เทียนให้สวยงาม

2. ควบคุมดูแลนักเรียนขบวนแห่นางรำ นางนพมาศ ให้สวยงาม

6. คณะกรรมการนำเทียนพรรษากวายเป็น วัดป่าเสริมสุขพัฒนา ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | กรรมการ |
| 4. นายสมจิตร เวียงใต้ | กรรมการ |
| 5. นางสาววันทนา แฉ้วพลสง | กรรมการ |
| 6. นางสมพิศ หมดประโคน | กรรมการ |
| 7. นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ | กรรมการ |
| 8. นางสาวพรณี อุดรัมย์ | กรรมการ |
| 9. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร | กรรมการ |
| 10. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ | กรรมการ |
| 11. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์ | กรรมการ |
| 12. นางสาวสุพรรณษา คงมี | กรรมการ |
| 13. นางสาวภณทิรา บัญดิรัมย์ | กรรมการ |
| 14. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว | กรรมการ |
| 15. สถานักเรียนจำนวน 31 คน นักเรียนประถมศึกษาปีที่ 4/1 ,ป.5/7 และนักเรียนชั้นอนุบาล 3/8 | |
| 16. นายวิรัช หมดประโคน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน เข้าร่วมถวายเทียนพรรษา ที่วัดป่าเสริมสุขพัฒนา ต.สะแกโพรง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

7. คณะกรรมการกลุ่มสาระสังคมศึกษา ออกข้อสอบและดำเนินการทดสอบ“

วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. นางปาริชาติ วาปีโส | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพิศมัย นพคุณ | กรรมการ |
| 3. นายจตุพล อ่อนสีทัน | กรรมการ |
| 4. นางสุรัชดี พริยะตระกูล | กรรมการ |
| 5. นางสาวดวงพร พรสาร | กรรมการ |
| 6. นางสมใจ เฮาประโคนมงคล | กรรมการ |
| 7. นางเมทินี ราชวงศ์ | กรรมการ |
| 8. นางมนทกานต์ ดาทอง | กรรมการ |
| 7. นางปรียาภรณ์ มาตรหนองแวง | กรรมการ |

9. นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	กรรมการ
10. นางสาวยุพาพร	สอวิหก	กรรมการ
11. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	กรรมการ
12. นางสาวสายสุณี	เขี้ยวรัมย์	กรรมการ
13. นางสุชาดา	ประโมทะโก	กรรมการ
14. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	กรรมการ
15. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	กรรมการ
16. นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ให้ความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและเชิญชวนนักเรียนร่วมศาสนพิธี

2. ดำเนินการออกข้อสอบและทดสอบตัวแทนห้องเรียนละ 1 คน เกี่ยวกับวันสำคัญ

ทางพระพุทธศาสนา (ทดสอบข้อโม่งลูกเสือ 10 ก.ค. 2562)

3. พิมพ์เกียรติบัตร และเตรียมมอบในกิจกรรมวันเข้าพรรษา ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

8. คณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษาในโรงเรียน

1. นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	ประธานกรรมการ
2. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	กรรมการ
3. นางมนทกานต์	ดาทอง	กรรมการ
4. นายธรรมธาราธาร	เข็มบุปผา	กรรมการ
5. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	กรรมการ
6. นางสุชาดา	ประโมทะโก	กรรมการ
7. นางสาวยุพาพร	สอวิหก	กรรมการ
8. นางสาวสายสุณี	เขี้ยวรัมย์	กรรมการ
9. คณะครูชมรมนาฏศิลป์		กรรมการ
10. คณะครูชมรมดนตรี		กรรมการ
11. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมวันเข้าพรรษาดำเนินตามลำดับ ให้เรียบร้อย

9. คณะกรรมการการเงิน / จัดเตรียมเครื่องไทยทาน ประกอบด้วย

1. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	กรรมการ
3. นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	กรรมการ
4. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการ
5. นางสุริยรักษ์	ปลื้มกมล	กรรมการ
6. นางดวงจันทร์	ชูรัมย์	กรรมการ
7. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
8. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
9. นางกลั่นแก้ว	ทะสุนทร	กรรมการ
10. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	กรรมการ
11. นางสาวยุภา	ชุ่มเสนา	กรรมการ
12. นางสาวพจนา	ศรีกระทุม	กรรมการ
13. นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	กรรมการ
14. นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. รวบรวมเงินบริจาค แบ่ง 3 ส่วน ถวาย 3 ส่วน และจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายทั้งหมด
 2. จัดเตรียมผ้าอาบน้ำฝน ปัจจัยไทยทานถวายพระสงฆ์ที่วัดป่าเสริมสุขพัฒนา ต.สะแกโพรง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

10. คณะกรรมการสถานที่ เครื่องเสียง ยานพาหนะ ประกอบด้วย

1. นายสมจิตร	เวียงใต้	ประธานกรรมการ
2. นายวิรัช	หมวดประโคน	กรรมการ
3. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	กรรมการ
4. นายกวีพงศ์	พลเสพ	กรรมการ
5. นายตันติกร	สุขศรี	กรรมการ
6. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	กรรมการ
7. นายสุพจน์	มูลรังสี	กรรมการ
8. นายสิริภพ	วาปีโส	กรรมการ
9. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
10. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
11. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	กรรมการ
12. นายฐานันท์	ชีรัมย์	กรรมการ
13. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	กรรมการ
14. นายธรรมธรราร	เข้มนูปผา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่บนเวทีให้พร้อม ,เขียนป้ายกิจกรรมวันเข้าพรรษา
 2. จัดเตรียมเครื่องเสียงจำนวน 1 ชุด หน้าอาคารแม่ริโดม
 3. ควบคุมดูแลขบวนแห่ ให้เหมาะสม
 4. เตรียมรถยนต์เพื่อตกแต่งต้นเทียน
 5. ประสานงานติดต่อรถนักเรียนรับ - ส่งนักเรียน

11. คณะครูควบคุม ดูแล นักเรียนในการทำกิจกรรมฟั่งธรรมะวันเข้าพรรษา

1. นางสาวธัญลักษณ์	แก้วอำไพ	ครูประจำชั้นอนุบาล2/1
2. นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	ครูประจำชั้นอนุบาล2/4
3. นางสุริย์รักษ์	ปลื้มกมล	ครูประจำชั้นอนุบาล3/3(IEP)
4. นางสาวกนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล3/3(IEP)
5. นางสาวปรีศนา	จุฬารัมย์	ครูประจำชั้นอนุบาล3/6
6. นางสาวสุรัชต์	พิริยะตระกูล	ครูประจำชั้น ป.1/1
7. นางสาวอนงค์	คอนรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/2
8. นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/3
9. นางสาวดวงพร	พรสาร	ครูประจำชั้น ป.1/4
10. นางสาวอารดา	หิรัญศดานันท์	ครูประจำชั้น ป.1/5
11. นางวิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/6 (ICEP)
12. นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP)
13. นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)

14.	นางดวงจันทร์	ชุบรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/9 (ICEP)
15.	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/10 (MEP)
16.	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1(KING)
17.	นางสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/2
18.	นางสาวนุรี บุปผา	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/3
19.	นางสาวจตุพร	ผมท่า	ครูประจำชั้น ป.2/4
20.	นางสาวปิ่นธาร์	ศรีแก้ว	ครูประจำชั้น ป.2/5
21.	นางสาวดวงพร	เข้มทอง	ครูประจำชั้น ป.2/6
22.	นางสาวปานทิพย์	กล่อมทอง	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)
23.	นางปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/8(ICEP)
24.	นางนันทยา	โชโรสง	ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP)
25.	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/10 (ICEP)
26.	นางวรินทร์	เอิบอ้อม	ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)
27.	นางสาวจิราภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/2
28.	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3
29.	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4
30.	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/5
31.	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขง	ครูประจำชั้น ป.3/6
32.	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)
33.	นางสาววรลักษณ์	กิริตัน	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)
34.	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(ICEP)
35.	นางนภาพร	บัตร์ประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1(KING)
36.	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/2
37.	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/3
38.	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	ครูประจำชั้น ป.4/4
39.	นางสาวสายสุณี	เขี้ยวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5
40.	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6
41.	นางสาวภาณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
42.	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)
43.	นางกลินแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/9 (ICEP)
44.	นางสาวชีราพรรณ	ระดาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)
45.	นางสาววิชราภรณ์	ฉันทปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2
46.	นายสาวยุภาพร	สอวิหก	ครูประจำชั้น ป.5/3
47.	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4
48.	นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ครูประจำชั้น ป.5/5
49.	นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/6
50.	นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP)
51.	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP)
52.	นางภริตพร	นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/9(ICEP)
53.	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1(KING)
54.	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2

55.	นางสาวชญานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
56.	นางสาวสุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/4
57.	นางสาววิสา	จันบัวลา	ครูประจำชั้น ป.6/5
58.	นางสาวศิรินันท์	ดวงนิล	ครูประจำชั้น ป.6/6
59.	นางสาวชลลดา	ชีวันมัย	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)
60.	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP)
61.	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9(ICEP)
62.	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1
63.	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/2
64.	นายธรรมธรราร	เข็มบุผา	ครูประจำชั้น ม.1/3
65.	นางสาวพจนา	ศรีกระทุม	ครูประจำชั้น ม.2/1
66.	นางสาวปวีณา	สารเถี	ครูประจำชั้น ม.2/2
67.	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/3
68.	นางเพ็ญศรี	มะนิตรมัย	ครูประจำชั้น ม.3/1
69.	นางสาวพิมพ์รดา	แวดล้อม	ครูประจำชั้น ม.3/2
70.	นางสาวจิตรลดา	โสเนชัย	ครูประจำชั้น ม.3/3
71.	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้น ม.3/4

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลและจัดระเบียบนักเรียนของตนในการเข้าร่วมพิธีฟังธรรมะเนื่องในวันเข้าพรรษา ให้เป็นที่เรียบร้อย

12. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

1. นางสาวสมพิศ	หมวดประโคน	ประธานกรรมการ
2. นางมนทกานต์	ดาทอง	กรรมการ
3. นางสาวปัทมธาริ	ศรีแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม จตุปัจจัย ปิ่นโตภัตตาหาร และน้ำปานะ ถวายพระวิทยากรในกิจกรรมวันเข้าพรรษา ให้เป็นที่เรียบร้อย

13. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นางสาวปิยนุช	ทองทั่ว	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	กรรมการ
3. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	กรรมการ
4. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมผู้บันทึกภาพตามที่กำหนด จัดสถานที่ในการทำกิจกรรมฟังธรรมะ และเก็บให้เรียบร้อย

14. คณะกรรมการฝ่ายพิมพ์เกียรติบัตร รายงานผลการทดสอบวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

1. นางอภิญญา	วิชัยมัย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวยุพาพร	สอวิหก	กรรมการ
3. นางสาวสุชาดา	ประโมทะโก	กรรมการ
4. นางสาวสายสุณี	เชียวมัย	กรรมการ
5. นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	กรรมการ
6. นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. รวบรวมผลการทดสอบวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
 2. สรุปรายชื่อนักเรียนที่ทดสอบวัดความรู้ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3
 3. พิมพ์เกียรติบัตรผู้ที่ทดสอบระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3
 4. เตรียมนักเรียนขึ้นรับเกียรติบัตร ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3

14. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร และประเมินผล ประกอบด้วย

1. นางละออง	แว่นศิลา	ประธานกรรมการ
2. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
3. นางปณณิศา	นพคุณ	กรรมการ
4. นางสาวนุชจุฑิ	ศรีคำ	กรรมการ
5. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	กรรมการ
6. นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	กรรมการ
7. นางสาวพรณี	อุดรรัมย์	กรรมการ
8. นางสาวอารดา	หิรัญศดานันท์	กรรมการ
9. นางสาวบัณฑิตาริ	ศรีแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

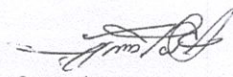
มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมแบบประเมินผลกิจกรรมวันเข้าพรรษา

2. รวบรวมรายชื่อผู้ร่วมกิจกรรมวันเข้าพรรษา
 3. สรุปผลการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามภาระงาน
 หน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



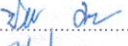
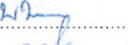
รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนนารีนอุบล

ที่ 81 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งครูรับผิดชอบกิจกรรมวันเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา 2562

1. นายสมจิตร	เวียงใต้	.....
2. นายวิรัช	หมวดประโคน	.....
3. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	.....
4. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	.....
5. นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	.....
6. นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	.....
7. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	.....
8. นางสุริยรักษ์	ปลื้มกมล	.....
9. นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	.....
10. นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	.....
11. นายสิริชัย	คำพิสมัย	.....
12. นางสาวโสธญา	สีอุเบ	.....
13. นางสาวสุนันท์	วันทะมัตย์	.....
14. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	.....
15. นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	.....
16. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	.....
17. นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ	.....
18. นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	.....
19. นางสาวสุพรรณษา	คงมี	.....
20. นางสาวกณทิรา	บัญญัติรัมย์	.....
21. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	.....
22. นางพิศมัย	นพคุณ	.....
23. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	.....
24. นางสาวรัศมี	ทิมอรัมย์	.....
25. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	.....
26. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	.....
27. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	.....
28. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	.....

29. นายกวีพงศ์	พลเสพ	
30. นายต้นติกร	สุขศรี	อนันต์
31. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	
32. นายสุพจน์	มูลรังสี	
33. นายสิริภพ	วาปีโส	
34. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	อนันต์
35. นายสุภาพ	ชีรัมย์	
36. นายกฤตภาส	อะพรณรังสี	
37. นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	
38. นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	อนันต์
39. นางสาวกนกภรณ์	มงคลศิริ	
40. นางสาวปรีศนา	จุฬารมย์	
41. นางสาวสุรชวดี	พิริยะตระกูล	อนันต์
42. นางสาวอนงค์	คอนรัมย์	อนันต์
43. นางดวงเดือน	ศรีคุณ	อนันต์
44. นางสาวดวงพร	พรสาร	อนันต์
45. นางสาวอารดา	หิรัญศดานันท์	
46. นางวิจิตร์	อาสาสุข	อนันต์
47. นางสาวจรรยา	คนชุม	อนันต์
48. นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ์	อนันต์
49. นางดวงจันทร์	ชุบรัมย์	อนันต์
50. นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	อนันต์
51. นางเมทินี	ราชวงศ์	อนันต์
52. นางสมใจ	เขาประโคนมงคล	อนันต์
53. นางสาวอนุชิต	ศรีคำ	อนันต์
54. นางสาวจตุพร	หมทำ	อนันต์
55. นางสาวปิ่นธรรี	ศรีแก้ว	อนันต์
56. นางสาวดวงพร	เข็มทอง	อนันต์
57. นางสาวปานทิพย์	กล่อมทองผดุงพันธ์	อนันต์
58. นางปาริชาติ	วาปีโส	อนันต์
59. นางนิตยา	โชโธสง	อนันต์
60. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	อนันต์

61. นางวรินทร์	เอิบอิม	
62. นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	
63. นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	
64. นางมนทกานต์	ดาทอง	
65. นางวิลาวลัย	บุญนำพา	
66. นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขวง	
67. นางสาวสุนิทร	ฉลาดเจน	
68. นางสาววรลักษณ์	กิริตัน	
69. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	
70. นางนภาพร	บัตระโคน	
71. นางสาวละอองศรี	สุขทวี	
72. นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	
73. นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	
74. นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	
75. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	
76. นางสาวภาณี	วรรณทวี	
77. นางสมพิศ	หมวดประโคน	
78. นางกลั่นแก้ว	ทะสุนทร	
79. นางสาวชिरาพรรณ	ระดาภรณ์	
80. นางสาวชราภรณ์	ฉันทปัญญา	
81. นางสาวยุภาพร	สอวิหก	
82. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	
83. นางอุไรวรรณ	ธนูศร	
84. นางสาวทัศนีย์	คำสันเทียะ	
85. นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	
86. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	
87. นางกริตพร	นวลเท่า	
88. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	
89. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	
90. นางสาวชัญญาณูช	เกิดผล	
91. นางสาวสุชาดา	ประโมทะโก	
92. นางสาววิสา	จันบัวลา	
93. นางสาวศิรินันท์	ดวงนิล	

94. นางสาวชลลดา	ชีวรัมย์	
95. นางมลฤดี	เฮงขวัญ	
96. นางอรดี	ศรีรัตน์	
97. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	
98. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	
99. นายธรรมธาราธาร	เข็มบุปผา	
100. นางสาวพจนา	ศรีกระทุม	
101. นางสาวปวีณา	สาระถิ	
102. นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	
103. นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์	
104. นางสาวพิมรดา	แวดล้อม	
105. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	
106. นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	
107. นางสาวปิยนุช	ทองทั่ว	
108. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	
109. นางละออง	แว่นศิลา	
110. นางปณณิศา	นพคุณ	



ฝ่ายกิจการนักเรียน



บันทึกข้อความ

A040/2562

กลุ่มงาน ชุมชนสัมพันธ์ /ฝ่ายกิจการนักเรียน

วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดกิจกรรมแห่เทียนพรรษา

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการ

จำนวน 1 ชุด

2. แผนงานสัมพันธ์ชุมชน

จำนวน 1 ชุด

ด้วยแผนงานสัมพันธ์ชุมชน กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจกรรมแห่เทียนพรรษาร่วมกับชุมชนเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ขึ้นในวันพุธที่ 17 กรกฎาคม 2562 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงใคร่ขอเบิกงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	- ค่าทำป้ายร่วมขบวน	3,000.-
	- ค่าน้ำดื่ม	1,000.-
	- ค่าจัดขบวนแห่	1,000.-
	รวมรายจ่าย	5,000.-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้นำเสนอ

(นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นายสมจิตร เวียงใต้)

หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 คลุมพืด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร. 044-611980, 612274, 615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทวงจ่าย

กิจการแม่เปี่ยมพรเสนา

(วันที่ 17 ก.ค. 62)

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทวงจ่าย เลขที่ A040, 2562 วันที่ 15 ก.ค. 62
 จำนวนเงิน 5000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่ารถขนถ่าย		2,000	
2. ค่าขนถ่ายหน้าห้องครัว	1	1,500	
3. ค่าหัวเตียง และหัวเตียง	1	1,980	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2	4,480	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน
 (นางสาวสมิทธิ์ นามวงศ์) วันที่ 5 ก.ค. 62

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 2 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 4,480 บาท
- เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 520 บาท
- จ่ายเงินยืมทวงจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน - บาท
 (กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 5 ก.ค. 62

ลงชื่อ.....รับทราบ

(จิสดอร์จันนท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร. 044-611980, 612274, 615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นางสาวศุภฉา แซ่เอ็ง ตำแหน่ง/งาน.....

ที่อยู่ เลขที่ 55/1 หมู่ - ตำบล ในเพ็ญ อำเภอ เพ็ญ จังหวัด บุรีรัมย์

รหัสไปรษณีย์ 31000 เบอร์โทร..... ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าแถมไฟฟ้า	1,500 -
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน	1,500 -

ลงชื่อ ศิวศิต แซ่เอ็ง ผู้รับเงิน

(ศิวศิต แซ่เอ็ง)

ลงชื่อ ผอ. ผู้จ่ายเงิน

(น.ส. พิณทิพย์ พวงเพ็ชร)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 3199 00105 00 3

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. อัจฉรา แซ่เซ่ง
 Name Miss Autchara
 Last name Saecheng

เกิดวันที่ 18 ต.ค. 2524
 Date of Birth 18 Oct 1981

ศาสนา พุทธ
 Religion Buddhism

ที่อยู่ 55/1 ถ.อนุวรรตนา ต.โนนสูง
 อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
 14 ต.ย. 2530
 วันออกบัตร 14 ต.ย. 2017
 Date of Issue

รหัสตัวบัตร (จากซ้ายไปขวา)
 3 3199 00105 00 3
 17 ต.ค. 2565
 วันบัตรหมดอายุ
 17 Oct 2025
 Date of Expiry


 3199-02-06141058

ผลิต 11/15/17

สำนักงานท้องถิ่น

BORA-9.2-04-2560



ประเทศไทย
 THAILAND

MEQ--1148351--55

พ.ร. 84183

ประมวลภาพการกิจกรรม

“แห่เทียนพรรษา”

วันที่ 17 กรกฎาคม 2562











