



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน  
กิจกรรมออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี

ฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม  
แผนงานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์  
ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี ประจำปีการศึกษา 2562 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมรักการออมประหยัดใช้สิ่งของเท่าที่จำเป็น เป็นการช่วยเหลือและแบ่งเบาภาระของพ่อแม่อีกทางหนึ่ง การฝึกฝนและส่งเสริมนักเรียนให้เป็นคนรู้จักบริหารจัดการ ใช้จ่ายเงินอย่างระมัดระวังโดยให้นักเรียนทำบันทึกการรับจ่ายของตนเองทุกวัน เพื่อนักเรียนจะได้ทราบในแต่ละวันเราใช้จ่ายเงินของพ่อแม่อย่างไร

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
ภาคผนวก	
- แผนงานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี	6
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	10
- สมุดบันทึกการรับจ่ายของนักเรียน	17
- หลักฐานค่าใช้จ่ายงานออมเงิน	28
- พฤติกรรมบ่งชี้้อย่างพอเพียง	31
ประมวลภาพ	
- ร่องรอยกิจกรรมงานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชีมีความพอเพียง	32
- ภาพการออมเงินของนักเรียน	36
- ภาพนักเรียนใช้รหัสการต้องการอาหารของตนเองและรับประทานอย่างพอเพียง ล้างจานด้วยตนเอง	45
- ภาพนักเรียนประดิษฐ์ของใช้จากเศษวัสดุ	49
- แบบประเมินความพึงพอใจ	55

## แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย..... อภิบาลและแพรธรรม..... โรงเรียน มารี๋ยอนุสรณ์.....

ภาคเรียนที่ 1,2..... ปีการศึกษา 2562.....

\*\*\*\*\*

ชื่อ ออมเงินทุกวันหมั่นทำบุญซี.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์..... ฝ่าย..... อภิบาลและแพรธรรม.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1..... ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2..... เป้าหมายข้อที่ 2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4..... ประเด็นที่ 4.4.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1..... ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาวภาวิณี.....วรรณทวี 2. นางสาวธัญจิรา.....ทองเรือง

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 1 พฤษภาคม 2562 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2563

3. เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ทุกคน

เชิงคุณภาพ จัดทำแผนการออมเงินทุกวันหมั่นทำบุญซี มีการลดละเลิกการใช้สิ่งของที่ไม่จำเป็น  
นำเงินที่ออมไปฝากกับสหกรณ์เครดิตยูเนียนมารี๋ยตัวชี้วัดความสำเร็จ นักเรียนร้อยละ 85 มีการดำเนินชีวิตที่เรียบง่ายพอเพียง ใช้เงินในแต่ละวัน  
ด้วยความประหยัดคดออมเงิน นำเงินออมไปฝากไว้เพื่อแบ่งเบาภาระของ  
พ่อแม่และจะได้นำมาใช้ในคราวที่จำเป็น

## 4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

.....มีการเชิญคณะกรรมการที่รับผิดชอบงานและครูหัวหน้าสายมาประชุมชี้แจงทำความเข้าใจการปฏิบัติ  
กิจกรรมต่างๆของงาน.....ผู้รับผิดชอบจัดทำสมุดบันทึกการรับ-จ่ายของนักเรียน เพื่อจะได้นำไปจำหน่ายให้กับนักเรียนทุกคน  
หลังจากนั้นเริ่มลงมือบันทึกในสมุดบันทึกการรับจ่ายของตนเอง ผู้รับผิดชอบติดตามการบันทึกเป็นระยะๆเดือนละ  
1 ครั้ง.....

## 5. งบประมาณ

ตั้งไว้..... 30,000..... บาท จ่ายจริง..... 1,738..... บาท คงเหลือ..... 28,262..... บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้..... -..... บาท เนื่องจาก ตั้งงบไว้สูงเกินไป.....

## 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

### 6.1 เครื่องมือ

..... 1. แบบประเมินความพึงพอใจ .....

..... 2. การสังเกต .....

### 6.2 วิธีติดตาม

..... มีการกำกับติดตามการการบันทึกของนักเรียนทุกเดือนและติดตามการฝากเงินของนักเรียน .....

### 6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

..... 1. แผนงานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี .....

..... 2. คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ .....

..... 3. ร่องรอยการปฏิบัติงาน .....

## 7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	นักเรียนร้อยละ 85 มีการดำเนินชีวิต ที่เรียบง่ายพอเพียง	√		จากการประเมินโดยการ สังเกตและการสอบถามผู้ปกครอง และนักเรียนพบว่านักเรียนที่ออม เงินสม่ำเสมอมียอดเงินฝากพอที่จะ ใช้จ่ายค่าเทอมของนักเรียนได้และ เป็นความพึงพอใจของผู้ปกครอง ในการดำเนินงานของโรงเรียน
2.	นักเรียนร้อยละ 85 มีการวางแผนการใช้เงิน ในแต่ละวันและทำบันทึกการรับ-จ่าย ของตนเอง	√		
3.	นักเรียนร้อยละ 90 มีการออมเงินและฝาก เงินกับสหกรณ์เครดิตยูเนียน	√		

## 8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

..... เป็นความร่วมมือของคุณครูและนักเรียนเป็นอย่างดีและมีนักเรียนหลายห้องเรียนฝากเงินออมเงิน  
100 % ทำให้ผู้ปกครองมีกำลังใจและแบ่งเบาภาระเรื่องค่าใช้จ่ายค่าเล่าเรียนบุตร

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

..... ควรมีการปรับปรุงเรื่องสมุดบันทึกการรับจ่ายให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

..... ควรมีการดำเนินกิจกรรมนี้ต่อไปอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยเหลือผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....

(นางสาวภาวิณี วรรณทวี)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

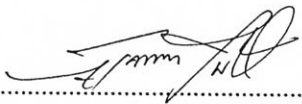
หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการตามจุดประสงค์ที่มอบหมายในการศึกษา  
 2563 ต่อไป ตามข้อตกลงที่ 4 ในส่วนให้นักเรียนว่างครบชุด มีความ  
 พอเพียง ว่างงานของตนเอง & ทำให้นักเรียนมีหลักยึดมั่น ในการดำเนิน  
 ชีวิตที่ดีได้มีความสงบ

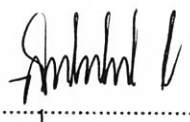
ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน  
 และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้  
 ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ 

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....  
 .....

ลงชื่อ 

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)  
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**แบบประเมินความพึงพอใจงานงานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี**

\*\*\*\*\*

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

จากตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจงานงานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล
1.	ช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม	4.88	0.43	97.60	มากที่สุด
2.	แบ่งเงินออมอย่างสม่ำเสมอทุกวัน	4.80	0.55	96.00	มากที่สุด
3.	ใช้เงินพ่อแม่เท่าที่จำเป็น	4.77	0.65	95.40	มากที่สุด
4.	เลือกซื้อของที่จำเป็นและมีประโยชน์	4.80	0.60	96.00	มากที่สุด
5.	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ควรมีการดำเนินต่อไป	4.92	0.32	98.40	มากที่สุด
<b>เฉลี่ยรวม</b>		<b>4.84</b>	<b>0.49</b>	<b>96.80</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจงานงานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.84 คิดเป็นร้อยละ 96.80

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 5 กิจกรรมนี้มีประโยชน์ควรมีการดำเนินต่อไป มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.92 คิดเป็นร้อยละ 98.40

# ภาคผนวก



ลำดับที่3 หน่วยงานงานออมเงินทุกวันหมั้นทำบัญชี มีความพอเพียงฝ่าย...อภิบาลและแพร่ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2.14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2,14.1,14.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกระดับดำเนินชีวิตที่เรียบง่ายพอเพียง ลด ละ เลิกความโลภ 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกระดับรู้จักวางแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละวัน 3. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนให้เป็นคนประหยัดและอดออม  <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> 1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน  <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> 1. มีการจัดทำแผนงานพอเพียงลดละเลิกความโลภ	<b>5. งานออมเงินทุกวันหมั้นทำบัญชี มีความพอเพียง</b>  <b>1. ชั้นวางแผน ( P:PLAN )</b> 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมประชุมชี้แจงฝ่ายกิจการนักเรียนและฝ่ายวิชาการ 1.4 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ  <b>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO)</b> 2.1 เขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติการดำเนินงาน 2.2 ประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.3 ประชุมชี้แจงร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียนและวิชาการ	20 มี.ค.62  21 มี.ค.62 25 มี.ค.62  26 มี.ค.62  1 เม.ย 62  10 เม.ย 62  12 เม.ย 62

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. มีการจัดให้นักเรียนทำบันทึกการรับ-จ่ายของตนเอง</p> <p>3. จัดให้นักเรียนวางแผนการใช้เงิน ออมเงิน นำไปฝากกับสหกรณ์เครดิตยูเนียนทุกวัน</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 85 มีการดำเนินชีวิตที่เรียบง่าย พอเพียง ลดละเลิกความโลภ</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 85 มีการวางแผนการใช้เงินในแต่ละวัน และทำบันทึกการรับ-จ่ายของตนเอง</p> <p>3. นักเรียนร้อยละ 90 มีการออมเงินและฝากเงินกับสหกรณ์เครดิตยูเนียน</p>	<p>2.4 ประชาสัมพันธ์งานให้ทุกคนได้รับทราบกิจกรรม</p> <p>2.5 ทำแบบประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.6 ดำเนินกิจกรรมดังนี้</p> <p>2.6.1 กิจกรรมลดละเลิกความโลภ</p> <p>2.6.2 กิจกรรมทำบัญชีรายรับ-จ่ายของตนเอง</p> <p>2.6.3 กิจกรรมฝากเงินกับสหกรณ์เครดิตยูเนียน</p> <p><b>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</b></p> <p>3.1 กำกับติดตามการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p><b>4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)</b></p>	<p>17 เม.ย 62</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>
<p><b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจ</li> <li>- รายชื่อนักเรียนที่ฝากเงินกับสหกรณ์เครดิตยูเนียน</li> <li>- รายชื่อนักเรียนที่ทำบันทึกการรับจ่ายของตน</li> </ul>	<p>4.1 ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>4.2 รวบรวมแบบประเมินและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4.3 รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมแล้วสรุปการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>4.4 สรุปผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต</p> <p>4.5 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>3 ก.พ. 63</p> <p>6 ก.พ. 63</p> <p>6 ก.พ. 63</p> <p>20 ก.พ. 63</p> <p>25 ก.พ. 63</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานออกเงินทุกวันหมั้นทำบัญชี มีความพอเพียง..... ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A4ทำ เอกสาร				1 ริม	120		
2	ค่าอัดภาพ					200		
3	กิจกรรมลดละเลิก ความโลภ -ค่าดำเนินงาน					3,560		
4	กิจกรรมทำบัญชี รายรับ - จ่าย					13,000		
5	กิจกรรมออกเงิน -ค่ากระดาษ A4ทำ แบบประเมิน -ค่ารางวัลนักเรียนที่ ออกเงินสม่ำเสมอ					120 13,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย( สามหมื่นบาทถ้วน )						30,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 30,000 บาท  งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 30,000 บาท

ผู้เสนอ



.....  
(นางสาวภาวิณี วรรณทวี)  
หัวหน้างานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี

ผู้พิจารณา



.....  
(นางพิศมัย นพคุณ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร้อธรรม

ผู้เห็นชอบ



.....  
(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



.....  
(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 54 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์        | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์          |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม          | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์        |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ               |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์          | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา   |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ                | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า              | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน    |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน    |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน             | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป   |
| 9. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์       | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย                       |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
2. นางปณนิศา นพคุณ
3. นางสาวชณุตพร เกตุเพชร

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ดำเนินการ ทำแบบประเมินกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางปาริชาติ วาปีโส
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานจะได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

#### 4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

1. นางอุไรวรรณ ธนุศร
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม  
มีหน้าที่
  1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เหมาะสมทุกงานที่มีการจัดฉลองและกิจกรรมของโครงการ
  2. จัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในงานพิธี เช่น พัดลม ฯลฯ

#### 5. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

##### 5.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

##### 5.2 งานอภิบาลและแพร่ธรรม

##### 5.2.1 กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

1. นางสาวดวงพร พรसार
2. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

##### 5.2.2 กิจกรรมพิธีบูชามิสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
4. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์ทุกคน

##### 5.2.3 กิจกรรมเผยแผ่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวจันทิมา พันธมณี
2. นางสาวนันท์ วันทะมาตย์
3. นางรชยา เฉลิมวัฒน์
4. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

##### 5.2.4 กิจกรรมฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์ตามหลักพระวรสาร

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางนัยณา แก้วบ้านตู
3. นายวันชัย ดีแฮ

##### 5.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

##### 5.3.1 งานอบรมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

### 5.3.2 งานรักรับใช้ใส่ใจเพื่อนมนุษย์ ( โดยเฉพาะผู้ยากไร้ )

1. นางวิจิตร อาสาสุข
2. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

### 5.3.3 งานความซื่อสัตย์เป็นเครื่องหมายของคนดี

1. นางมลฤดี เฮงขวัญ
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

### 5.3.4 งานคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

1. นางอุไรวรรณ ธนุศร
2. นางพิศมัย นพคุณ
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

### 5.3.5 งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบุญซีมีความพอเพียง

1. นางสาวภาณี วรรณทวี
2. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

### 5.3.6 งานช่วยเหลือสังคม ( ปฎิคม )

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

#### มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน
2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

## 6. งานศาสนสัมพันธ์

### 1. กิจกรรมส่งเสริมศาสนสถานแสดงความยินดี ( ศาสนาพุทธ อิสลาม )

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

### 2 กิจกรรมค่ายเยาวชนชนสมานฉันท์

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

### มีหน้าที่

1. ดำเนินงานต่างๆของกิจกรรมที่กำหนดขึ้นตามแผนงานศาสนสัมพันธ์
2. ประชาสัมพันธ์งานที่ปฏิบัติแต่ละครั้งให้ทุกฝ่ายได้ทราบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงาน
4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลรายงานผู้บริหาร เพื่อการเสนอแนะในการพัฒนา  
งานในครั้งต่อไป

## 7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรมและขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

### 7.1 ด้านพิธีกรรม / พิธีการ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแอ
3. คณะครูสอนคำสอน

### 7.2 ด้านนักขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นายเปรมปรี วาปีทะ
3. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง
4. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง

### มีหน้าที่

1. จัดพิธีบูชามิสซา / จัดวจนพิธีกรรมตามโอกาสต่างๆตามความเหมาะสม
2. จัดลำดับกำหนดการพิธีการต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. จัดผู้นำหรือพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. จัดนักขับร้องเพลงในพิธีการ พิธีกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับโอกาส และฝึกซ้อมให้เกิดความพร้อมเพียง

## 8. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
3. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
4. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

### มีหน้าที่

1. จัดบันทึกวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ
2. จัดระบบเครื่องเสียง แสงที่ใช้ในงานทุกงานให้เพียงพอกับความต้องการของการใช้งาน

## 9. คณะกรรมการจัดทำป้าย

1. นายกวีพงษ์ พลเสพ
2. นายตันติกร สุขศรี
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน

### มีหน้าที่

1. จัดทำป้ายติดเวทีของแต่ละงานให้สวยงาม
2. ติดตั้งป้ายบนเวทีให้สวยงามและสอดคล้องกับงาน

### 10. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นางสาวศรินนา แก้วศรีเคน
3. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง
4. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา

มีหน้าที่ ทำการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมต่างๆ

### 11. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

- |                                   |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. นางสาวสุรัชวี พิริยะตระกูล     | ครูประจำชั้น ป.1/1        |
| 2. นางสาวอนงค์ คอนรัมย์           | ครูประจำชั้น ป.1/2        |
| 3. นางดวงเดือน ศรีคุณ             | ครูประจำชั้น ป.1/3        |
| 4. นางสาวดวงพร พรसार              | ครูประจำชั้น ป.1/4        |
| 5. นางสาวอารดา หิรัญศदानันท์      | ครูประจำชั้น ป.1/5        |
| 6. นางวิจิตร อาสาสุข              | ครูประจำชั้น ป.1/6        |
| 7. นางสาวจรรยา คนชุม              | ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP) |
| 8. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ      | ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP) |
| 9. นางดวงจันทร์ ชูรัมย์           | ครูประจำชั้น ป.1/9 (ICEP) |
| 10. นางภรภัทร แก่งสันเทียะ        | ครูประจำชั้น ป.1/10 (MEP) |
| 11. นางเมทินี ราขวงศ์             | ครูประจำชั้น ป.2/1(KING)  |
| 12. นางสมใจ เขาประโคนมงคล         | ครูประจำชั้น ป.2/2        |
| 13. นางสาวนุชจรี ศรีคำ            | ครูประจำชั้น ป.2/3        |
| 14. นางสาวจตุพร ผมท่า             | ครูประจำชั้น ป.2/4        |
| 15. นางสาวปิ่นธรรี ศรีแก้ว        | ครูประจำชั้น ป.2/5        |
| 16. นางสาวดวงพร เข้มทอง           | ครูประจำชั้น ป.2/6        |
| 17. นางสาวปานทิพย์ กล่อมรัมย์     | ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP) |
| 18. นางปาริชาติ วาปีโส            | ครูประจำชั้น ป.2/8(ICEP)  |
| 19. นางนัตยา โชไธสง               | ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP) |
| 20. นางรวงทอง ศรีสุภมิตร          | ครูประจำชั้น ป.2/10 (MEP) |
| 21. นางวรินทร์ เอ็บอ้ม            | ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING) |
| 22. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์ | ครูประจำชั้น ป.3/2        |
| 23. นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์       | ครูประจำชั้น ป.3/3        |
| 24. นางมนทกานต์ ดาทอง             | ครูประจำชั้น ป.3/4        |
| 25. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา          | ครูประจำชั้น ป.3/5        |
| 26. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง       | ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP)  |
| 27. นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน        | ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)  |

28. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)
29. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP)
30. นางนภาพร บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1(KING)
31. นางสาวละอองศรี สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/2
32. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/3
33. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	ครูประจำชั้น ป.4/4
34. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5
35. นางสาวดวงใจ แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6
36. นางสาวภาวรินทร์ วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
37. นางสมพิศ หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)
38. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/9 (MEP)
39. นางสาววชิราพรรณ ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)
40. นางสาววัชรภรณ์ ฉันทปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2
41. นางสาวยุภาพร สอวิหก	ครูประจำชั้น ป.5/3
42. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4
43. นางอุไรวรรณ ธนุสร	ครูประจำชั้น ป.5/5
44. นางสาวทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/6
45. นางพรรณณี คีนดี	ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP)
46. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP)
47. นางกริตพร นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/9(ICEP)
48. นางสาวมะลิ ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1(KING)
49. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2
50. นางสาวชญานุช เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
51. นางสุชาดา ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/4
52. นางสาววิสา จันบัวลา	ครูประจำชั้น ป.6/5
53. นางสาวศิรินันท์ ดวงนิล	ครูประจำชั้น ป.6/6
54. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)
55. นางมลฤดี เสงขวิญ	ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP)
56. นางอรดี ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9(ICEP)
57. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1
58. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/2
59. นายธรรมธารถาวร เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3
60. นางสาวพจนา ศรีกระท่อม	ครูประจำชั้น ม.2/1
61. นางสาวปวีณา สาระถี	ครูประจำชั้น ม.2/2
62. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/3
63. นางเพ็ญศรี มะนิตรรัมย์	ครูประจำชั้น ม.3/1

64. นางสาวพิมรดา แวดล้อม ครูประจำชั้น ม.3/2  
65. นางสาวจิตรลดา โสนะชัย ครูประจำชั้น ม.3/3  
66. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย ครูประจำชั้น ม.3/4

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ  
รับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ  
ทั้งนี้ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

ลงชื่อ



( ชิตอร์จันนท์ ไพรงาม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

# “ รุกฆาตกรรม ”

## ชื่อผู้แต่ง

## บทกวี

# อยู่อย่างพอเพียง



สมุดบันทึก

บัญชีรายรับ รายจ่าย

นักเรียนชั้น.....

ครูประจำชั้น.....

ชื่อ.....เลขที่.....

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์



























โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทรศัพท์ : 044-611-980, 044-612-274 , โทรสาร : 044-613-984

ใบเสร็จรับเงิน/Receipt

สำหรับผู้ปกครอง

เลขประจำตัว/Admission No.

วันที่/Date 06/06/2562

ชื่อ - สกุล/Name งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามวิถีคริสต์/ฝ่ายอ

เลขที่/No. R2907

ชั้นเรียน/Class

ปีการศึกษา/Year 2562

ภาคเรียน/Semester 1

ลำดับ/No.	รหัส/Code	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (บาท)
1	Z26	ค่ากระดาษ A4 22 รีม	1,738.00
(หนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)		รวมเงิน/Total Amount	1,738.00

ชำระโดย/Paid By : เงินสด

นาง ปิยะนุช สังข์ทองกลาง

ผู้รับเงิน/Collector

อยู่อย่างพอเพียง หมายถึง การตั้งมั่นอยู่ในทางสายกลางและความไม่ประมาทโดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ความรอบคอบและคุณธรรม

พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. อาบน้ำโดยใช้ฝักบัวเพื่อการประหยัดน้ำ						
2. ใช้ยาสีฟันให้หมดหลอด						
3. รับประทานอาหารจากพืชผักสวนครัวหรือที่มีอยู่ตามธรรมชาติ						
4. ไปทางเดียวกันไปด้วยกัน						
5. ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก						
6. นำสิ่งของที่ไม่ได้ใช้เกิน 6 เดือนไปบริจาค						
7. ทำบัญชีรับจ่ายส่วนตัว						
8. แบ่งเงินเพื่อออมอย่างสม่ำเสมอทุกวัน/ทุกเดือน						
9. ใช้สื่ออุปกรณ์การอย่างคุ้มค่า เช่น ใช้สมุดทุกบรรทัดทุกหน้า ใช้ปากกาดินสอยางลบให้หมดแท่ง						
10. ดูแลเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายให้ใช้ได้ยาวนานที่สุด						
11. ผลิตภัณฑ์จากวัสดุที่เหลือใช้						
12. ใช้น้ำ ไฟ อย่างประหยัด และปิดทันทีเมื่อเลิกใช้						
13. รับประทานอาหารที่โรงเรียนจัดให้อย่างรู้คุณค่า						
14. ตักอาหารให้พออิ่มและทานข้าวให้หมดจานทุกครั้ง						
15. ทานนมให้หมดกล่อง						
16. แยกขยะในชั้นเรียน โรงเรียนและที่บ้าน						
17. เลือกซื้อของเฉพาะที่จำเป็นและได้ใช้งานเท่านั้น						

# ประมวลภาพ

**การทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย นักเรียน**



บัญชีรับ - รายจ่ายรับ

วันที่	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ
	เงินต้น	100		
	ดอกเบี้ย		20	
	เงินฝาก		10	
	เงินถอน		10	
	เงินคงเหลือ		10	
	รวม			50

วันที่	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ
	เงินต้น	70		
	ดอกเบี้ย		20	
	เงินฝาก		10	
	เงินถอน		5	
	เงินคงเหลือ		10	
	รวม			50

วันที่	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ
	เงินต้น	100		
	ดอกเบี้ย		20	
	เงินฝาก		20	
	เงินถอน		5	
	รวม			50

สมุดบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย

บัญชีรับ - รายจ่ายรับ

วันที่	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ
	เงินต้น			
	ดอกเบี้ย		20	
	เงินฝาก		10	
	เงินถอน		5	
	รวม			30

วันที่	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ
	เงินต้น	100		
	ดอกเบี้ย		20	
	เงินฝาก		10	
	เงินถอน		5	
	รวม			50

วันที่	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ
	เงินต้น	120		
	ดอกเบี้ย		20	
	เงินฝาก		10	
	เงินถอน		5	
	รวม			50

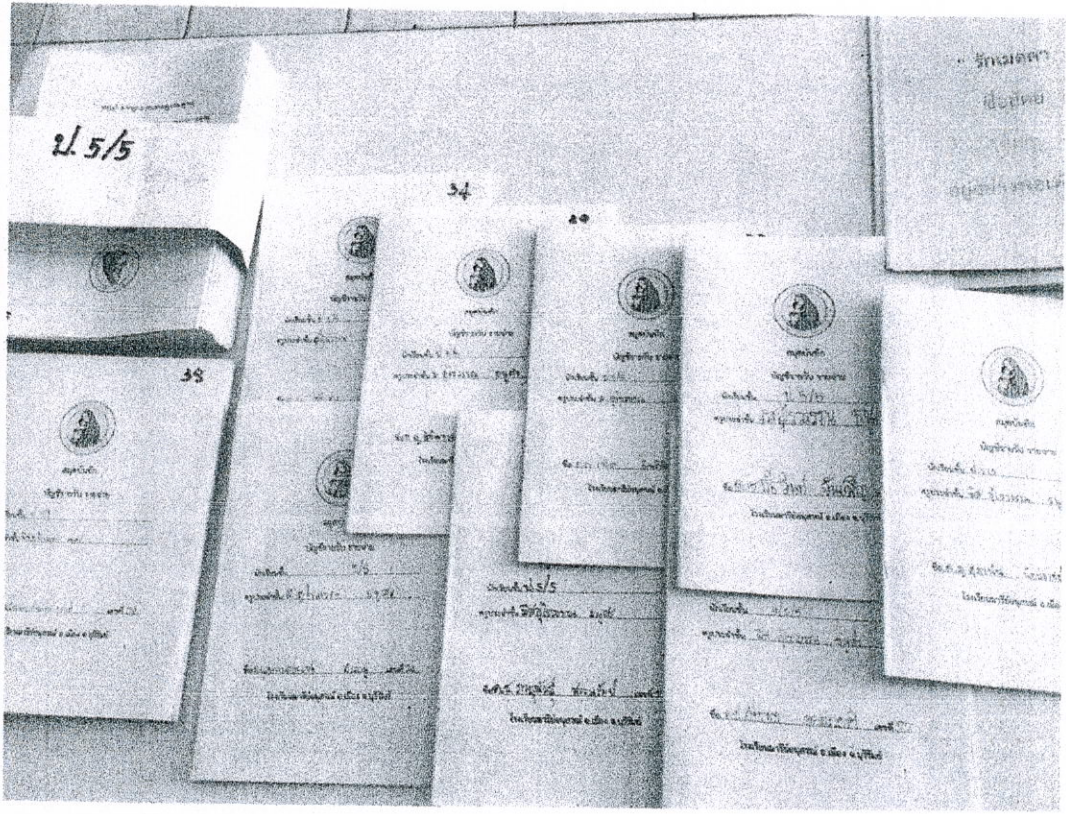
บัญชีรายรับ-รายจ่าย

วันที่	รายการ	รายรับ	รวม	รายจ่าย	คงเหลือ
20.12.57	เงินฝาก	10			
	ฝาก		10		
	ถอน			5	
	ฝาก			10	
	ถอน				5
	เงินฝาก	100			
	ฝาก		100		
	ถอน			20	
	ฝาก			5	
	ถอน			10	
	ถอน				5
	เงินฝาก	100			
	ฝาก		100		
	ถอน			20	
	ถอน				20
	เงินฝาก	40			
	ฝาก		40		
	ถอน			15	
	ถอน				5

สมุดบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย

บัญชีรายรับ-รายจ่าย

วันที่	รายการ	รายรับ	รวม	รายจ่าย	คงเหลือ
20.12.57	เงินฝาก	40			
	ฝาก		40		
	ถอน			20	
	ถอน				20
	เงินฝาก	40			
	ฝาก		40		
	ถอน			20	
	ถอน				20
	เงินฝาก	40			
	ฝาก		40		
	ถอน			20	
	ถอน				20
	เงินฝาก	40			
	ฝาก		40		
	ถอน			15	
	ถอน				15



สมุดบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย

บัญชีรายรับ-รายจ่าย

วันที่	รายการ	รายรับ	รวม	รายจ่าย	คงเหลือ
4	รับเงิน	40			
	ฝาก		20		
	ถอน			5	
	รับเงิน			10	
	ฝาก				5
5	รับเงิน	50			
	ฝาก		20		
	ถอน			5	
	รับเงิน			15	
	ฝาก				10
6	รับเงิน	60			
	ฝาก		20		
	ถอน			15	
	รับเงิน				5
7	รับเงิน	50			
	ฝาก		30		
	ถอน			20	

## การออมเงินและฝากเงิน



เก็บเงินไปฝาก ๑๑๗ ทุกวัน







กิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่โรงเรียนของเรา



พวกเราฝากเชิญทุกคน



ผู้รักษา ระดมสมองของผู้รักษา แสดง ความคิดเห็น



ร่วมแรง ร่วมใจ ฝึกเงิน ทุกวัน



รับรู้หน้าที่ของตนและปฏิบัติอย่างเต็มที่และถูกต้อง



กิจกรรมรักการออม ฝากทุกเช้า



รับรู้หน้าที่ของตนและปฏิบัติอย่างเต็มที่และถูกต้อง



กิจกรรมรักการออม ฝากเงินทุกเช้า

ใช้รหัสมือความต้องการทางอาหารและ  
รับประทานอาหารอย่างพอเพียงและล้างจาน  
ด้วยตนเอง



โรงเรียนอภินิหารพัฒนกิจวิทยาการ อาหารกลางวัน



ห้องรับประทานอาหาร @อาหารด้วยความปลอดภัย



๒. ไลน์งาน ด้วย หัวเอง ฝึก ทักษะ รับผิดชอบ

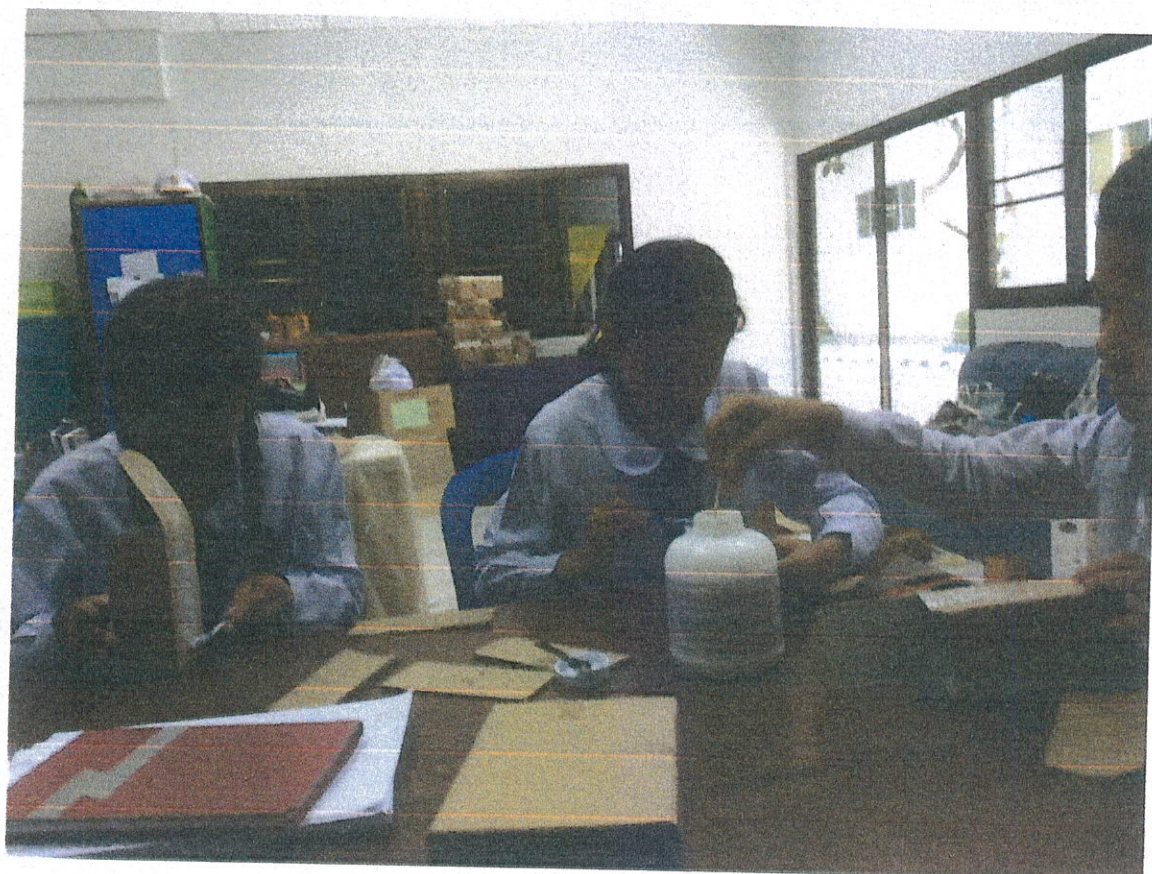


ផ្នែកវារ្យ ឱកាសកម្ម កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល

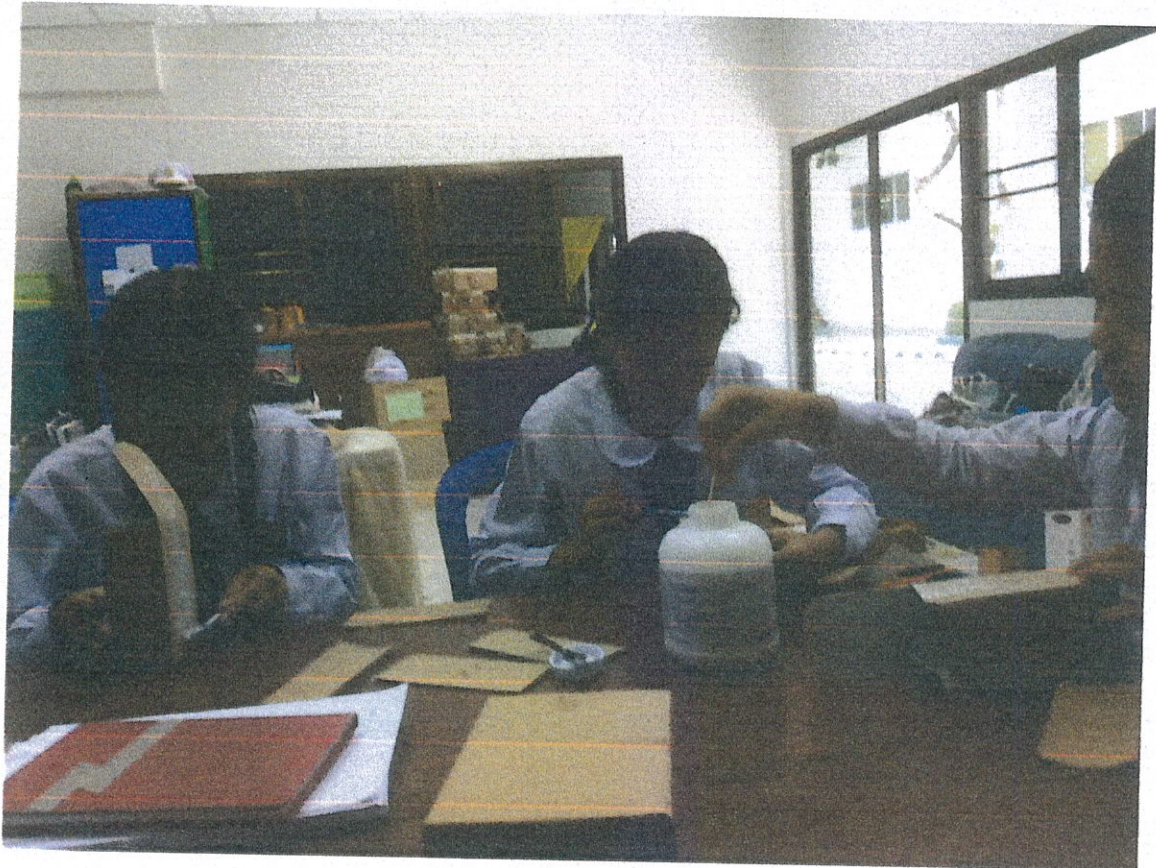
นักเรียนประดิษฐ์ของใช้จากเศษวัสดุ



ภาพทอตะกร้าของน้องอั่ง หม่อมฯ ประดิษฐ์ ก่อของ กระดาษทิชชู



ที่มาจากภาพถ่ายของนักเรียนที่จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ของโรงเรียน



ประสิทธิภาพของรีไซเคิลโดยนำลังกระดาษทำของใช้ต่างๆพอเพียง



ผลิตตำหนักรัก ความพอเพียง



ผลงานของ นักเรือน ฝึกความพอเพียง ตามวิถีชีวิตพอเพียง



ห้กเรยพ ทำดาว จากต้อพ พดาดตัก

**แบบประเมินความพึงพอใจ  
งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี**

**คำชี้แจง** กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ       ชาย       หญิง
2. สถานภาพ       นักเรียน       ครู       อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง      2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม	/				
2.	แบ่งเงินออมอย่างสม่ำเสมอทุกวัน		/			
3.	ใช้เงินพ่อแม่เท่าที่จำเป็น	/				
4.	เลือกซื้อของที่จำเป็นและมีประโยชน์	/				
5.	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ควรมีการดำเนินต่อไป	/				

ข้อเสนอแนะ.....  
 .....  
 .....

**แบบประเมินความพึงพอใจ  
งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี**

**คำชี้แจง** กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง

2. สถานภาพ  นักเรียน  ครู  อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม	/				
2.	แบ่งเงินออมอย่างสม่ำเสมอทุกวัน		/			
3.	ใช้เงินพ่อแม่เท่าที่จำเป็น	/				
4.	เลือกซื้อของที่จำเป็นและมีประโยชน์	/				
5.	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ควรมีการดำเนินต่อไป	/				

ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ  
งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง

2. สถานภาพ  นักเรียน  ครู  อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม	/				
2.	แบ่งเงินออมอย่างสม่ำเสมอทุกวัน		/			
3.	ใช้เงินพ่อแม่เท่าที่จำเป็น	/				
4.	เลือกซื้อของที่จำเป็นและมีประโยชน์		/			
5.	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ควรมีการดำเนินต่อไป	/				

ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ  
งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง

2. สถานภาพ  นักเรียน  ครู  อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม	/				
2.	แบ่งเงินออมอย่างสม่ำเสมอทุกวัน	/				
3.	ใช้เงินพ่อแม่เท่าที่จำเป็น	/				
4.	เลือกซื้อของที่จำเป็นและมีประโยชน์	/				
5.	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ควรมีการดำเนินต่อไป	/				

ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ  
งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง

2. สถานภาพ  นักเรียน  ครู  อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม	✓				
2.	แบ่งเงินออมอย่างสม่ำเสมอทุกวัน	✓				
3.	ใช้เงินพ่อแม่เท่าที่จำเป็น	✓				
4.	เลือกซื้อของที่จำเป็นและมีประโยชน์	✓				
5.	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ควรมีการดำเนินต่อไป	✓				

ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....

