



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน แผนงานปฎิคม

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

แผนงานปฎิคม
ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานปฎิคม ประจำปีการศึกษา 2562 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียนและสร้างแรงจูงใจให้เกิดความเชื่อถือศรัทธาต่อโรงเรียนและส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมีจิตใจแห่งความรัก รับผิดชอบ เสริมสร้างอาณาจักรแห่งความรัก ความยุติธรรม สันติ และความชื่นชมยินดี กับพี่น้องต่างสถาบัน ต่างความเชื่อ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพรวพรรณ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานปฎิคม	
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	1
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
ภาคผนวก	
- แผนงานลำดับที่ 3 หน่วยงานช่วยเหลือสังคม (ปฎิคม)	6
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	9
- คำสั่งจากหน่วยงานราชการ	16
- หนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานลูกเสือจังหวัด	20
- กำหนดการพิธีทบทวนคำปฏิญาณลูกเสือแห่งชาติ	21
- หนังสือขอใช้สถานที่จัดพิธีมอบทุนการศึกษามูลนิธิเปรมติณสูลานนท์	22
- กำหนดการพิธีมอบทุนการศึกษามูลนิธิเปรมติณสูลานนท์	23
- ผังการจัดที่นั่งเข้ารับทุนการศึกษา	24
- หนังสือขอใช้สถานที่ต้อนรับรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	25
- กำหนดการตรวจราชการและมอบนโยบายการจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชน	26
- หนังสือขอความอนุเคราะห์บุคลากร จัดอาหารว่างวันจัดงานโครงการเฉลิมพระเกียรติ	27
- กำหนดการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ร.10)	28
- หนังสือขอความอนุเคราะห์จัดเวทีประชุมประชาคมระดับชุมชนเมืองเทศบาลเมืองชุมเห็ด	29
- หนังสือขอใช้สถานที่ในการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	30
- หลักฐานการใช้จ่ายงานปฎิคม	31
- ประมวลภาพ	38
- แบบประเมินความพึงพอใจ	52

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย..... อภิบาลและแพรวธรรม..... โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์.....

ภาคเรียนที่ 1,2..... ปีการศึกษา..... 2562.....

ชื่อ งานปฐมนิเทศ.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานช่วยเหลือสังคม (ปฐมนิเทศ)..... ฝ่าย อภิบาลและแพรวธรรม.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1.1 เป้าหมายข้อที่ 1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1.....

1. ผู้รับผิดชอบ นางปาริชาติ วาปีโส

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 1 พฤษภาคม 2562 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2563

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณ ตามหน่วยงานทางภาครัฐและภาคเอกชนที่ขอความช่วยเหลือมา
เชิงคุณภาพ มีแผนงานในการดำเนินงานด้านปฐมนิเทศทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนอย่างมีระบบ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ บุคลากรร้อยละ 90 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่และร้อยละ 98
โรงเรียนได้รับการยอมรับจากสังคม

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการดำเนินงานปฐมนิเทศของแต่ละแผนกต่างๆให้มาทำ
ความเข้าใจในปฏิบัติงานของตนทั้งในโรงเรียนและตามงานที่จากหน่วยงานต่างๆขอความร่วมมือมา

สำรวจและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในงานด้านปฐมนิเทศ เช่น ชุดเครื่องดื่ม ชุดอาหาร ป้าย เครื่องดื่ม น้ำ
และรายการอาหาร อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในแต่ละงาน เป็นต้น

ดำเนินการปฏิบัติงานแต่ละงานตามที่มีการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน และตามหน่วยงานต่างๆที่ขอความ
ร่วมมือมาตลอดปีการศึกษา 2562 เช่น จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ จากศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
จากหน่วยงานลูกเสือจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นต้น คณะกรรมการได้จัดทำแผนงานปฐมนิเทศนำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อ
ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินการดังนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้..... 6,320..... บาท จ่ายจริง..... 4,946..... บาท คงเหลือ..... 1,374..... บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้..... บาท เนื่องจาก ตั้งงบไว้สูงเกินไป เมื่อมาปฏิบัติจริงมีรายการจ่ายตามความเหมาะสม
ของงาน พร้อมทั้งมีหลักฐานการจ่ายเงินแนบมาด้วย

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. แบบประเมินความพึงพอใจงานปฏิบัติ

2. การสังเกต และสอบถาม

6.2 วิธีติดตาม

มีการติดตามการปฏิบัติงานปฏิบัติภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนางาน และสร้างความประทับใจ มีความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการของโรงเรียนตามบริบทของงานต่างๆโดยมีแบบประเมินความพึงพอใจการต้อนรับของคณะทำงานและการสังเกตการปฏิบัติงานของคณะต้อนรับ

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

ในการดำเนินงานปฏิบัติตามประจำปีการศึกษา 2562 ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมได้จัดเก็บร่องรอยต่างๆในภาคผนวก เช่น แผนงานปฏิบัติ คำสั่งการทำงาน หนังสือจากหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ ภาพถ่ายแบบประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	บุคลากรร้อยละ 90 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่	✓		จากการสังเกตการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทุกคน มีความยินดี ยิ้มแย้ม แจ่มใส บริการและให้การต้อนรับอย่างเป็นมิตรไมตรี ปฏิบัติงานด้วยความสามัคคี กลมเกลียวจนงานสำเร็จ ไม่ย่อท้อจนได้รับความพึงพอใจอย่างท่วมท้นร้อยละ98อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด
2.	ร้อยละ 98 ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต่างๆ	✓		

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

..... 1. บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของตนและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ

..... 2. บุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม มีความรักต่อสถาบัน

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

..... ควรจัดงบประมาณด้านอาหารให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้อนรับนอกสถานที่เพื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่
จะมีอาหารรับประทาน

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

..... แม้ว่าแผนงานปฎิคมจะได้รับการชื่นชมไปทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานของคณะผู้ทำงานก็ตาม
แต่สิ่งที่ทางโรงเรียนจะควรพัฒนาให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้นก็มีเช่นกัน เช่น การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
ที่ขอความร่วมมือมาให้ทางโรงเรียนไปช่วยเหลือในเรื่องรายละเอียดต่างๆ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

ลงชื่อ.....

(นางปาริชาติ วาปีโส)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพิศมัย นะคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไป ในปีการศึกษา 2563 ต่อไป เพื่อ
งานทุกกิจกรรม และ ได้มอบผลผลิตไว้ เพราะเราได้มีการวางแผนงาน

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้
ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

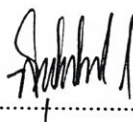


(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรัช เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อการต้อนรับ (ปฏิคม) ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 1 ...แสดงความพึงพอใจต่อการต้อนรับ (ปฏิคม) ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. การแสดงออกทางด้านกิริยามารยาท มีความยิ้มแย้ม แจ่มใส	4.95	99	มากที่สุด
2. การแต่งกายสะอาดมีระเบียบเรียบร้อย	4.97	99.4	มากที่สุด
3. การพูดจาสุภาพอ่อนน้อมเป็นมิตรกับทุกคน	4.85	97	มากที่สุด
4. ได้รับความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.84	96.8	มากที่สุด
5. อาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม เพียงพอและมีความ พอเพียง	4.88	97.6	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.90	98	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อการต้อนรับ (ปฏิคม) ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในภาพรวม
มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.90 คิดเป็นร้อยละ 98

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 2 การแต่งกายสะอาดมีระเบียบเรียบร้อย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.97 คิดเป็นร้อยละ 99.4

ภาคผนวก



ลำดับที่3...หน่วยงานช่วยเหลือสังคม (ปฎิคม) ฝ่าย...อภิบาลและแพร่ธรรม.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ยุทธศาสตร์ข้อที่เป้าหมายข้อที่.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1,.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อประชาสัมพันธ์ โรงเรียนและสร้างแรงจูงใจให้ เกิดความเชื่อถือและศรัทธาต่อ โรงเรียน 2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใน โรงเรียนมีจิตใจแห่งการรับใช้ บริการ 3. เพื่อสร้างอาณาจักรแห่ง ความรัก ความยุติธรรมสันติและ ความซื่อสัตย์กับพี่น้องต่าง สถาบันต่างความเชื่อ	2. งานปฎิคม 1. ขึ้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2. ขึ้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 เขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติ การดำเนินงาน 2.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานปฎิคม 2.3 ประชุมคณะผู้รับผิดชอบงานปฎิคม 2.4 ดำเนินงานปฎิคมตามหนังสือจาก หน่วยงานต่างๆที่ขอความอนุเคราะห์ 3. ขึ้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่และดูแล ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆให้ครบและพร้อม นำไปใช้งานในครั้งต่อไป 3.2 ประเมินความพึงพอใจการสอบถามจาก ผู้ใช้บริการ	1-เม.ย.62 5-เม.ย.62 10-เม.ย.62 1-พ.ค.62 2-พ.ค.62 5-พ.ค.62 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ทุกครั้งหลังจากการ ปฏิบัติงาน
เป้าหมายเชิงปริมาณ ตามหน่วยงานทางภาครัฐและ ภาคเอกชนที่ขอความช่วยเหลือ มา		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการให้ความร่วมมือด้าน การต้อนรับจากภาครัฐและ เอกชน		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
2. มีแผนงานในการดำเนินงานด้านปฎิคมทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. บุคลากรร้อยละ 90 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ 2. ร้อยละ 98 ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต่างๆ เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล - แบบประเมินความพึงพอใจ - การสังเกต - การสอบถาม	4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ 4.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ นำผลการสรุปรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการผู้จัดการ 4.3 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	ทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงานช่วยเหลือสังคม (ปฎิคม) ฝ่ายอภิบาลและแพรร่ธรรม

ลำดับ	รายการ	ขึ้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A4				1 รีม	120		
2	ค่าอัดภาพ					200		
3	ค่าพาหนะในการขนย้าย อุปกรณ์					1,000		
4	ค่าดำเนินการต่างๆ(นอก โรงเรียน)					5,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หกพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						6,320		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 6,320 บาท ☐ งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 6,320 บาท

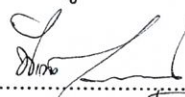
ผู้เสนอ



(นางปาริชาติ วาปีไธ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรร่ธรรม

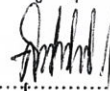
ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 54 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางปณณิศา นพคุณ
3. นางสาวชนุตพร เกตุเพชร

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ดำเนินการ ทำแบบประเมินกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางปาริชาติ วาปีโส
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานจะได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

1. นางอุไรวรรณ ธนุสร
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม
มีหน้าที่
 1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เหมาะสมทุกงานที่มีการจัดฉลองและกิจกรรมของโครงการ
 2. จัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในงานพิธี เช่น พัดลม ฯลฯ

5. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

5.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

5.2 งานอภิบาลและแพรรธรรม

5.2.1 กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

1. นางสาวดวงพร พรสาร
2. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

5.2.2 กิจกรรมพิธีบูชามิสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
4. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์ทุกคน

5.2.3 กิจกรรมเผยแผ่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวจันทิมา พันธมณี
2. นางสาวนันท์ วันทะมาตย์
3. นางรชยา เฉลิมวัฒน์
4. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

5.2.4 กิจกรรมฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์ตามหลักพระวรสาร

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางนัยนา แก้วบ้านตู
3. นายวันชัย ดีแฮ

5.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

5.3.1 งานอบรมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

5.3.2 งานรักรับใช้ใส่ใจเพื่อนมนุษย์ (โดยเฉพาะผู้ยากไร้)

1. นางวิจิตร อาสาสุข
2. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

5.3.3 งานความซื่อสัตย์เป็นเครื่องหมายของคนดี

1. นางมฤดี เสงฆ์ขวัญ
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

5.3.4 งานคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

1. นางอุไรวรรณ ธนุศร
2. นางพิศมัย นพคุณ
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

5.3.5 งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบุญซีมีความพอเพียง

1. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
2. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

5.3.6 งานช่วยเหลือสังคม (ปฏิคม)

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน
2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

6. งานศาสนสัมพันธ์

1. กิจกรรมส่งเสริมศาสนสถานแสดงความยินดี (ศาสนาพุทธ อิสลาม)

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์

2 กิจกรรมค่ายเยาวชนสมานฉันท์

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์

มีหน้าที่

1. ดำเนินงานต่างๆของกิจกรรมที่กำหนดขึ้นตามแผนงานศาสนสัมพันธ์
2. ประชาสัมพันธ์งานที่ปฏิบัติแต่ละครั้งให้ทุกฝ่ายได้ทราบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงาน
4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลรายงานผู้บริหาร เพื่อการเสนอแนะในการพัฒนา
งานในครั้งต่อไป

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรมและขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

7.1 ด้านพิธีกรรม / พิธีการ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแอ
3. คณะครูสอนคำสอน

7.2 ด้านนักขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นายเปรมปรี วาปีทะ
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง

มีหน้าที่

1. จัดพิธีบูชามิสซา / จัดวัจนพิธีกรรมตามโอกาสต่างๆตามความเหมาะสม
2. จัดลำดับกำหนดการพิธีการต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. จัดผู้นำหรือพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. จัดนักขับร้องเพลงในพิธีการ พิธีกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับโอกาส และฝึกซ้อมให้เกิดความพร้อมเพรียง

8. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
3. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
4. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

มีหน้าที่

1. จัดบันทึกวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ
2. จัดระบบเครื่องเสียง แสงที่ใช้ในงานทุกงานให้เพียงพอกับความต้องการของการใช้งาน

9. คณะกรรมการจัดทำป้าย

1. นายกวีพงษ์ พลเสพ
2. นายตันติกร สุขศรี
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. จัดทำป้ายติดเวทีของแต่ละงานให้สวยงาม
2. ติดตั้งป้ายบนเวทีให้สวยงามและสอดคล้องกับงาน

10. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นางสาวศรินนา แก้วศรีเคน
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา

มีหน้าที่ ทำการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมต่างๆ

11. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| 1. นางสาวสุรชวดี พิริยะตระกูล | ครูประจำชั้น ป.1/1 |
| 2. นางสาวอนงค์ คอนรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.1/2 |
| 3. นางดวงเดือน ศรีคุณ | ครูประจำชั้น ป.1/3 |
| 4. นางสาวดวงพร พรสาร | ครูประจำชั้น ป.1/4 |
| 5. นางสาวอารดา หิรัญศดานันท์ | ครูประจำชั้น ป.1/5 |
| 6. นางวิจิตร อาสาสุข | ครูประจำชั้น ป.1/6 |
| 7. นางสาวจรรยา คนชุม | ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP) |
| 8. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ | ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP) |
| 9. นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.1/9 (ICEP) |
| 10. นางภรภัทร แก่งสันเทียะ | ครูประจำชั้น ป.1/10 (MEP) |
| 11. นางเมทินี ราชวงศ์ | ครูประจำชั้น ป.2/1(KING) |
| 12. นางสมใจ เฮาประโคนมงคล | ครูประจำชั้น ป.2/2 |
| 13. นางสาวนุชจรี ศรีคำ | ครูประจำชั้น ป.2/3 |
| 14. นางสาวจตุพร ผมทำ | ครูประจำชั้น ป.2/4 |
| 15. นางสาวปิ่นธรรี ศรีแก้ว | ครูประจำชั้น ป.2/5 |
| 16. นางสาวดวงพร เข้มทอง | ครูประจำชั้น ป.2/6 |
| 17. นางสาวปานทิพย์ กล่อมรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP) |
| 18. นางปาริชาติ วาปีโส | ครูประจำชั้น ป.2/8(ICEP) |
| 19. นางนิตยา โชไธสง | ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP) |
| 20. นางรวงทอง ศรีสุกมิตร | ครูประจำชั้น ป.2/10 (MEP) |
| 21. นางวรินทร์ เอิบอิม | ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING) |
| 22. นางสาวจิราภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์ | ครูประจำชั้น ป.3/2 |
| 23. นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.3/3 |
| 24. นางมนทกานต์ ดาทอง | ครูประจำชั้น ป.3/4 |
| 25. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา | ครูประจำชั้น ป.3/5 |
| 26. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง | ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP) |
| 27. นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน | ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP) |

28. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)
29. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP)
30. นางนภาพร บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1(KING)
31. นางสาวละอองศรี สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/2
32. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/3
33. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	ครูประจำชั้น ป.4/4
34. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5
35. นางสาวดวงใจ แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6
36. นางสาวภาวณี วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
37. นางสมพิศ หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)
38. นางกลั่นแก้ว ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/9 (MEP)
39. นางสาววชิราพรรณ ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)
40. นางสาวชราภรณ์ ฉันทปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2
41. นางสาวยุภาพร สอวิหก	ครูประจำชั้น ป.5/3
42. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4
43. นางอุไรวรรณ ธนุสร	ครูประจำชั้น ป.5/5
44. นางสาวทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/6
45. นางพรณี คินดี	ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP)
46. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP)
47. นางกริตพร นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/9(ICEP)
48. นางสาวมะลิ ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1(KING)
49. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2
50. นางสาวชญานุช เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
51. นางสุชาดา ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/4
52. นางสาววิสา จันบัวลา	ครูประจำชั้น ป.6/5
53. นางสาวศิรินันท์ ดวงนิล	ครูประจำชั้น ป.6/6
54. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)
55. นางมลฤดี เสงขวิญ	ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP)
56. นางอรดี ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9(ICEP)
57. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1
58. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/2
59. นายธรรมธรรารักษ์ เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3
60. นางสาวพจนา ศรีกระทุม	ครูประจำชั้น ม.2/1
61. นางสาวปวีณา สาระถิ	ครูประจำชั้น ม.2/2
62. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/3
63. นางเพ็ญศรี มะนิตรรัมย์	ครูประจำชั้น ม.3/1

64. นางสาวพิมรดา แวดล้อม ครูประจำชั้น ม.3/2
 65. นางสาวจิตรลดา โสนะชัย ครูประจำชั้น ม.3/3
 66. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย ครูประจำชั้น ม.3/4

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
 รับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ
 ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งสำนักงานลูกเสือจังหวัดบุรีรัมย์
ที่ ๖ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดงาน
วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ กำหนดจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย และแสดงความจงรักภักดีสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือจังหวัดบุรีรัมย์ จึงได้จัดงานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ในวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานฯ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายธีรวัฒน์ วุฒิคุณ	ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดบุรีรัมย์	ประธานกรรมการ
๒. นายดำรงชัย เนรมิตรตกพงศ์	รองผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดบุรีรัมย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายกฤษฎา แก้วสองเมือง	รองผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดบุรีรัมย์	รองประธานกรรมการ
๔. นายพิจิตร บุญทัน	รองผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดบุรีรัมย์	รองประธานกรรมการ
๕. นายอนุพงศ์ สุขสมนิตย์	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์	รองประธานกรรมการ
๖. นางมาลีนี จุฑาปะมา	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	กรรมการ
๗. นายสมศักดิ์ ขอบทำดี	ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	กรรมการ
๘. นายพิพัฒน์ พุ่มยี่สุ่น	ผอ.สพป.บร. ๑	กรรมการ
๙. นายรณชัย สุขสมบูรณ์	ผอ.สพม. ๓๒	กรรมการ
๑๐. นายปณณทัต วิวัตรชัย	ผอ.รร.บุรีรัมย์พิทยาคม	กรรมการ
๑๑. นายสง่า เชื้อสาย	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา อาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์	กรรมการ
๑๒. นางสาวทรงศรี วีระรังษิยาภรณ์	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดบุรีรัมย์	กรรมการ
๑๓. นายกองตรีจเร สัตยารักษ์	นายกสมาคมสโมสรลูกเสือจังหวัดบุรีรัมย์	กรรมการ
๑๔. นางสาวโรชนี โอชโร	รอง ผอ.สพป.บร.๑	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุธีรา วรรณปิยะกุล	รองผอ.รร.บุรีรัมย์พิทยาคม	กรรมการ
๑๖. นางจวงจันทร์ อัจจุฬา	ผอ.รร.เสนศิริอนุสรณ์	กรรมการ
๑๗. นายนายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา	รอง ผอ.สพป.บร. ๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. ว่าที่พันโท รัชต์ชัย มุกตมณีวัลย์	หัวหน้างานกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา	รองผอ.สพ.บร. ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสุดาพร หงษ์นคร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	รองประธานการ
๓. นายศราวุธ ไรจนาวรรณ	ผอ.กลุ่มศึกษานิเทศ	กรรมการ
๔. นางกัญญา ศิริวิโรจน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวปติดา พันธุ์วัน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นายธีรพงษ์ จินพะละ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายเด่นเดช สีนุสกุล	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๘. นายเอกชัย เกษมสุข	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๙. นางสาววรรณ คามวาสี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุภา บุตมมาลา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๑. บุคลากรในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทุกคน		กรรมการ
๑๒. ว่าที่พันโทรัชต์ชัย มุกตามณีวัลย์	หัวหน้างานส่งเสริมกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสาวฐานิดา สุขรัมย์	จนท. ลูกเสือจังหวัดบุรีรัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ กำกับดูแลให้ความช่วยเหลือลูกเสือเนตรนารี ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ความเรียบร้อยสถานที่จัดงาน ตลอดจนการดำเนินงานบังเกิดผลสำเร็จเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์		

จัดขบวนสวนสนามและพิธีการสวนสนาม

๑. ว่าที่พันโทรัชต์ชัย มุกตามณีวัลย์	หัวหน้างานส่งเสริมกิจการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุเทพ ทรงประโคน	ครูโรงเรียนเสนศิริอนุสรณ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายวรจจ์ แก้วบุญเรือง	รองผอ.วิทยาลัยเทคนิค	กรรมการ
๔. นายอรรถพล ขาติรัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสมเด็จโคกตาล	กรรมการ
๕. นายพิทักษ์ สมพร้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสว่าง	กรรมการ
๖. นายนพดล เกื้อนแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสำราญ	กรรมการ
๗. นายนิกร บัวพา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกนกศิลป์	กรรมการ
๘. นางจารุณี โอสรรัมย์	ครูโรงเรียนบัวหลวงวิทยาคม	กรรมการ
๙. นายนพดล นพไธสง	ครูโรงเรียนบัวหลวงวิทยาคม	กรรมการ
๑๐. นายวุฒิพงศ์ ยอดน้ำคำ	ครูโรงเรียนมัธยมบุรีพิทยาคม	กรรมการ
๑๑. นายสุเทพ ทรงประโคน	ครูโรงเรียนเสนศิริอนุสรณ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวนพพร พงษ์ไธสง	ครูโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม	กรรมการ
๑๓. นายชนะ โชคศิริ	ครูโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม	กรรมการ
๑๔. นายชาญวิทย์ เพ็ญแก้ว	ครูโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม	กรรมการ
๑๕. นายธนภฤช โยมไธสง	ครูโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม	กรรมการ
๑๖. นายวีระจิตร เตียมไธสง	ครูโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม	กรรมการ
๑๗. นายอุทิศ กำลั้งรัมย์	ครูโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม	กรรมการ
๑๘. นางสาวกิตติยา มุ่งชอบกลาง	ครูโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม	กรรมการ
๑๙. นางสาวพลอยไพลิน ปลัดศรีช่วย	ครูโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม	กรรมการ
๒๐. นายภูมินันท์ ดาทอง	ครูโรงเรียนบ้านบุษมาฆบ่อ	กรรมการ
๒๑. นายสาคร กางรัมย์	ครูโรงเรียนเขตการทางสงเคราะห์ ๕	กรรมการ
๒๒. นายชัยวัฒน์ เกษเกษม	ครูโรงเรียนบ้านหนองม้า	กรรมการ
๒๓. นางภัทรพร ครุตรารักษ์	ครูโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม	กรรมการ
๒๔. นายอรรถพล อายยืน	ครูโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม	กรรมการ

๒๕. นางนภัสนา ปัทมวงษ์ ณอยุธยา ครูโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม กรรมการและเลขานุการ
 มีหน้าที่ จัดขบวนเดินสวนสนาม และทำหน้าที่พิธีกรประจำสนาม ดูแลความเรียบร้อยในการจัดงานวันคล้าย
 วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่

๑. นางจวงจันทร์ อาจุฬา	ผอ. รร. เสนศิริอนุสรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฐานิดา สุขรัมย์	เจ้าหน้าที่ลูกเสือจังหวัดบุรีรัมย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายอติศักดิ์ มณีภาค	ครูโรงเรียนเสนศิริอนุสรณ์	กรรมการ
๔. นายชาครียา หล่อประโคน	ครูโรงเรียนเสนศิริอนุสรณ์	กรรมการ
๕. นายเด็สดวง กระจำทอง	นักการภารโรง	กรรมการ
๖. นายภูมรินทร์ ทะละสินธุ์	นักการภารโรง	กรรมการ
๗. นายประยูร มิดแสง	นักการภารโรง	กรรมการ
๘. นายณัฐพงษ์ ไสยยันต์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๙. นายสมชาย แต่มงาน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๐. นายศักรินทร์ แก้วโพธิ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๑. นายภัทร สอนงามดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๒. นายธนรัชต์ สวัสดิ์พูน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวกัญญา วิทักษบุตร	ครูกลุ่มอำเภอยุทธโสธ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม และเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

๑. นางพิสมัย นพคุณ	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นางอุไรวรรณ อนุสร	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางปาริชาติ วาปีโส	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการ
๔. นางสาวรลักษ์ณ กิรัตน์	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการ
๕. นางสาวศรินนา แก้วสีเคน	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการ
๘. นางสาวสุวรรณี นครศรี	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการ
๙. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรธิพา สาแก้ว	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการ
๑๑. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้บริการอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม แก่แขกผู้มีเกียรติ ที่มาร่วมงาน วันคล้าย
 วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

คณะกรรมการเงิน

๑. นางสาวแวตทา วงศ์พิพัฒน์ชัย	ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวยุวณูช จงกลางกลาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๓. นางสาวฐานิดา สุขรัมย์	จนท.ลูกเสือจังหวัดบุรีรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบของทางราชการ

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวศากุน ศิริพานิช | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอภิรักษ์ จันทวี | พนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุวิรี เจริญรัมย์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ประชาสัมพันธ์งานทั้งภายนอกและภายในองค์กร

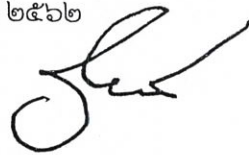
คณะกรรมการฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์

- | | | |
|-----------------------------|---|---------------------|
| ๑. ว่าที่พันตรีสุพจน์ ธนกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนภัทรบพิตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบรรลือ อ่อนศรี | ครูวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ | กรรมการ |
| ๓. นายสันติ ชนะวัฒน์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีเบญจบุรีรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ที่มีรายชื่อข้างต้นนี้ ได้ไปปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบให้การช่วยเหลืองาน ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อกิจการลูกเสือและประเทศชาติ สืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธีรวัฒน์ วุฒิคุณ)
ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดบุรีรัมย์

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๘๒/๒๖๐๔



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
เลขที่รับ ๒๔๕ 20
วันที่ 13 มิ.ย. 2562 เวลา 11.10
กรรมขอบฝ่าย/แผนก/งาน
☐ บริหารงานทั่วไป ☐ วิชาการ
☐ พัฒนา/บุคลากร ☐ ธุรการ-การเงิน
☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ ปฐมวัย

สำนักงานลูกเสือจังหวัดบุรีรัมย์

๕๐ ถนนอิสาน ตำบลในเมือง

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดหาอาหารว่างพร้อมน้ำดื่มต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ
ในการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ กำหนดจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย และแสดงความจงรักภักดี สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ ภาคเช้า ประกอบพิธีทางศาสนา ณ ศาลาวิชารัฐ ภาคบ่าย ประกอบพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ของลูกเสือ เนตรนารี จากทั่วประเทศ ประมาณ ๖,๘๐๐ คน โดยกราบบังคมทูลเชิญสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เสด็จพระราชดำเนินทรงเป็นประธานในพิธี ในวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ในการนี้ สำนักงานลูกเสือจังหวัดบุรีรัมย์ ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านได้กรุณาสันับสนุนการจัดงาน โดยการจัดอาหารว่างพร้อมน้ำดื่มต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและลูกเสือ เนตรนารี ในวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่ เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๖.๓๐ น. ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นต้นไป ดังกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี เช่นเคย จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ เลาถักบุญจรรยา)

รองผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน ผู้จัดการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

โทร. ๐ ๔๔๖๑ ๒๐๐๑

โทรสาร ๐ ๔๔๖๒ ๐๒๗๗

ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๘๒/๒๖๐๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดหาอาหารว่าง
พร้อมน้ำดื่มต้อนรับแขกผู้มีเกียรติในการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา
คณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ แห่งนี้ ขอเรียน ข. ลีธวัช ผู้ว่าราชการ
จังหวัดบุรีรัมย์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๒

รับทราบ ☒
พิจารณา ☐
ผู้จัดการ

กำหนดการ

พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ
จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๒ ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
วันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๘.๓๐ น. ลูกเสือ เนตรนารี ผู้บังคับบัญชา ลูกเสือชาวบ้าน พร้อมกันที่บริเวณการจัดงาน
- เวลา ๐๙.๐๐ น. คณะกรรมการลูกเสือ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา และแขกผู้มีเกียรติ พร้อมกันที่บริเวณการจัดงาน
- เวลา ๐๙.๐๐ น. ชักซ้อมพิธีการ
- เวลา ๐๙.๓๐ น. ประธานในพิธี (ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด) มาถึงบริเวณพิธี
- ผู้บังคับขบวนสวนสนาม สั่ง “ลูกเสือ - ตรง” - “ทำความเคารพผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด” ตรงหน้า - ระวัง “วันทยา-วุธ” วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงมหาฤกษ์ เพลงจบ สั่ง “เรียบ-อาวุธ” “ตามระเบียบ-พัก”
 - ประธานประจำในที่รับรอง
 - กองลูกเสือเกียรติยศ ประกอบพิธีเชิญธงลูกเสือประจำจังหวัด
- ผู้บังคับขบวนสวนสนาม สั่ง “ลูกเสือ- ตรง” - “ทำความเคารพธงลูกเสือประจำจังหวัด” ทางซ้าย-ระวัง “วันทยา-วุธ” วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงมหาชัย ขบวนเชิญธงจะหยุดตรงหน้าปะรำพิธี สั่ง “เรียบ-อาวุธ” “ตามระเบียบ-พัก”
- หัวหน้าสำนักงานลูกเสือจังหวัดบุรีรัมย์(ผอ.สพป.บร.๑) รายงานกิจการลูกเสือจังหวัด

ในรอบปี

- มอบเกียรติบัตรสถานศึกษาที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม
 - ลูกเสืออาวุโส นำกล่าวทบทวนคำปฏิญาณ ทบทวนคำปฏิญาณ จบ
- ผู้บังคับขบวนสวนสนาม สั่ง “ตามระเบียบ-พัก”
- ประธานให้อาวุธ จบคำให้อาวุธ ผู้บังคับขบวนสวนสนาม สั่ง “ตรงหน้า - ระวัง” “วันทยา-วุธ” วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงมหาฤกษ์ เพลงจบ “เรียบ-อาวุธ”
 - แตรเดี่ยวเป่าให้สัญญาณสวนสนาม ๒ ครั้ง ผู้บังคับขบวนสวนสนาม สั่ง “ลูกเสือเตรียมสวนสนาม”
 - แตรเดี่ยวเป่าให้สัญญาณหน้าเดิน ๒ ครั้ง ผู้บังคับขบวนสวนสนาม สั่ง “ขวา-หัน” “แบก-อาวุธ” “หน้า - เดิน”

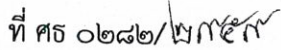
- ลูกเสือ เนตรนารี สวนสนาม ทุกหน่วย
 - กองลูกเสือเกียรติยศ เชิญธงลูกเสือประจำจังหวัดกลับ
- ผู้บังคับขบวนสวนสนาม สั่ง “ลูกเสือ- ตรง” - “ทำความเคารพธงลูกเสือประจำจังหวัด” ตรงหน้า-ระวัง “วันทยา-วุธ” วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงมหาชัย เพลงจบ สั่ง “เรียบ-อาวุธ” “ตามระเบียบ-พัก”
- ประธานในพิธีเดินทางกลับ
- ผู้บังคับขบวนสวนสนาม สั่ง “ลูกเสือ- ตรง” - “ทำความเคารพผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ตรงหน้า - ระวัง” “วันทยา-วุธ” วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงมหาฤกษ์ เพลงจบ สั่ง “เรียบ-อาวุธ” “ตามระเบียบ-พัก”

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหาร

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ลูกเสือ เนตรนารี ร่วมบำเพ็ญประโยชน์สถานที่ราชการและบริเวณค่ายลูกเสือจังหวัดบุรีรัมย์

เวลา ๑๕.๐๐ น. -เสร็จพิธี-

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาที่เข้าร่วมพิธีสวนสนาม(ประจำแถว)ใช้ไม้ถือประกอบการสวนสนาม ลูกเสือ เนตรนารี (เว้นประเภทลูกเสือสำรอง)ใช้ไม้พลอง หรือไม้ง่าม ทุกคน



๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
เลขที่รับ..... 601 22
วันที่ 28 พ.ย. 2562 เวลา 08.00 น.
ความมอบฝ่าย/แผนก/งาน
☐ บริหารงานทั่วไป ☐ วิชาการ
☒ ๑๑๕๙ แผนกมัธยมศึกษา ☐ ธุรการ-การเงิน
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐๐
แพรวรัตน์ ☐ กิจกรรมนักเรียน
☐ บัญชี

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่เพื่อจัดพิธีมอบทุนการศึกษามูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการพิธีมอบทุนการศึกษาฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แผนผังพิธีมอบทุนการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์ จังหวัดนครราชสีมา ได้มอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีฐานะยากจน ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีความประพฤติดี และมีผลการเรียนดี ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๗๙ ทุน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑๔,๗๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เพื่อมอบให้ นักเรียน นักศึกษา ศึกษุ สามเณร ในจังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดพิธีมอบ ทุนการศึกษาดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่
ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อจัดพิธีมอบทุนการศึกษา
มูลนิธิเปรม ตินสุสานนท์ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
โดยมีผู้เข้าร่วมพิธี จำนวน ๑๕๐ คน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือเช่นเคย จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ditto

(นายตำรวจชัย เนรมิตตกพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๙๐

โทรสาร ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๘๓

เรียน ผู้ตรวจ

ที่ ศร ๐๘๔/๒๕๑ ที่ลง ขอตามจดหมายที่สำนักงานการที่ดิน
ที่กรมชลประทานได้ขามาสมัครขอรับที่ดินสาธารณะ ที่จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปี ๒๕๑๑ ในวทก ๖ ๘.๑.๒๕๑๑ ณ ห้องประชุมกรมการที่ดิน
โรงเรียนมหาวิทยาลัยศรีนครสวรรค์ เขต ๑ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

นางสาว / นางสาว / นางสาว

30 N. E. 2562

รับประทานอาหาร ☒
 พิจารณา ☐
 ผู้จัดการ

กำหนดการพิธีมอบทุนการศึกษา
มูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๒
จังหวัดบุรีรัมย์
วันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
โดย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น. | รับรายงานตัวนักเรียนทุนฯ |
| เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. | ซักซ้อมพิธีมอบทุนฯ |
| เวลา ๐๙.๓๐ น. | ประธานในพิธี ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (นายธีรวัฒน์ วุฒิคุณ)
เดินทางมาถึง ณ บริเวณพิธี
- ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กล่าวรายงาน
- ประธานมอบทุนการศึกษาฯ จำนวน ๗๙ ทุน
- นักเรียนทุนกล่าวคำปฏิญาณ
- ประธานให้โอวาทนักเรียนทุน
- ร่วมถ่ายภาพ
- เสร็จพิธี |

แผนผังพิธีมอบทุนมูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์ จังหวัดนครราชสีมา

ประจำปี 2562

ประจำปี 2562

เวที

ผู้สังเกตการณ์

ผู้ดำเนินรายการ

5	6	7	8
17	18	19	20
29	30	31	32
41	42	43	44
53	54	55	56
65	66	67	68
77	78	79	
ครู	ครู	ครู	ครู
ครู	ครู	ครู	ครู

9	10	11	12
21	22	23	24
33	34	35	36
45	46	47	48
57	58	59	60
69	70	71	72
ครู	ครู	ครู	ครู
ครู	ครู	ครู	ครู
ครู	ครู	ครู	ครู

ผู้สังเกตการณ์

ผู้ดำเนินรายการ

13	14	15	16
25	26	27	28
37	38	39	40
49	50	51	52
61	62	63	64
73	74	75	76
ครู	ครู	ครู	ครู
ครู	ครู	ครู	ครู
ครู	ครู	ครู	ครู

ภาค 4 (บนเวที)

ภาค 4 (บนเวที)

โต๊ะลงทะเบียน

ความชอบพิเศษ/รางวัล
☐ วิทยฐานะชำนาญ ☐ วิทยฐานะ
☐ พัฒนาบุคลากร ☐ สุจริต-การเงิน
☒ อภิบาลและ ☐ กิจกรรมนักเรียน
☐ บุณยวัช



ที่ ศธ ๐๒๘๒/ ๑๑๓

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
ถนนนิเวศ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การตรวจราชการและมอบนโยบายของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์
เรียน ผู้รับใบอนุญาต/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางกนกวรรณ วิลาวัลย์) มีกำหนดการลงพื้นที่ตรวจราชการในจังหวัดบุรีรัมย์ ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. จะตรวจราชการและมอบนโยบาย ณ โรงเรียนชนินดา อำเภอหนองหงส์ และในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. จะประชุมตรวจราชการและมอบนโยบายการจัดการศึกษาผู้บริหารและบุคลากรสังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ณ ห้องประชุมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ นั้น

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ห้องประชุมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุม จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๕๐ คน ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจะแจ้งให้ทราบต่อไป ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ขอบทำดี)
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน ผู้อำนวยการ

ที่ ศธ ๐๒๘๒/๑๑๓ เรื่อง การตรวจราชการและมอบนโยบายของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๓
 เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ห้องประชุมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

จึงเรียนมาเพื่อรับทราบ

17 ม.ค. ๖๓

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๘๗

โทรสาร ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๘๓

ผู้ประสานงาน ขุติกาญจน์ ๐๘๗ ๒๖๐ ๕๖๒๕

รับทราบ ☒พิจารณา ☐

ผู้จัดการ

กำหนดการเดินทางไปราชการ
เพื่อเป็นประธานพิธีเปิดโครงการลูกเสือมัคคุเทศก์จังหวัดน่าน ร่อง ๔ จังหวัด
ตรวจราชการและมอบนโยบาย
ของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางกนกวรรณ วิลาวัลย์)
ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มกราคม ๒๕๖๓
ในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์

วันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐ น.

- รพ.ศธ. ออกเดินทางจากสำนักงาน รพ.กนกวรรณ วิลาวัลย์
อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี เพื่อไปราชการจังหวัดบุรีรัมย์

✓ เวลา ๑๓.๓๐-๑๔.๓๐ น.

- ตรวจราชการและมอบนโยบายการจัดการศึกษา
ณ โรงเรียนชนิตา อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

เวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.

- ประชุมขับเคลื่อนหลักสูตรกัญชาเพื่อการแพทย์
ณ ศูนย์การเรียนรู้กัญชาและวิสาหกิจชุมชน
ศูนย์กลางการพัฒนาสมุนไพรเพลาเพลินเพื่อชุมชน
อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เวลา ๑๙.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเย็น ณ ศาลาเปิบข้าว สโตร์คู่อีสาน เพลาเพลิน
บูติก รีสอร์ท อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เวลา ๒๐.๐๐ น.

- เดินทางเข้าที่พัก ณ โรงแรมสกายวิว อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

วันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐ น.

- เดินทางออกจากที่พักโรงแรมสกายวิว อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.

- เป็นประธานพิธีเปิดโครงการลูกเสือมัคคุเทศก์จังหวัดน่าน ร่อง ๔ จังหวัด
ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดบุรีรัมย์

เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.

- ตรวจราชการและมอบนโยบายการจัดการศึกษาผู้บริหารและบุคลากรใน
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ณ โรงแรมสกายวิว อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารโรงแรมสกายวิว
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

✓ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

- ตรวจราชการและมอบนโยบายการจัดการศึกษาผู้บริหารและบุคลากร
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เวลา ๑๗.๐๐ น.

- รพ.ศธ. เดินทางกลับสำนักงาน รพ.กนกวรรณ วิลาวัลย์
อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

ผู้ประสานงาน นายอนุวัฒน์ วาสิมานคุณ เลขานุการประจำตัว รพ.ศธ./หัวหน้าคณะทำงาน รพ.ศธ.
โทรศัพท์ ๐๙๑ ๔๕๖ ๕๖๔๔



വി. സി. രാമകൃഷ്ണ/ കൃഷ്ണ

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีอนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

สืบเนื่องจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กำหนดการจัดงานโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยขอเชิญลูกเสือ เนตรนารี ผู้บังคับบัญชาลูกเสือทุกประเภททุกหมู่เหล่า ตลอดจนผู้บำเพ็ญประโยชน์ร่วมพลังแสดงความจงรักภักดี ลำนึกในพระมหากรุณาธิคุณแสดงความสามัคคีด้วยการจัดกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคล และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อถวายเป็น พระราชกุศล ในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ พร้อมกันทั่วประเทศ

เพื่อให้การดำเนินการในการจัดกิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์พิจารณาแล้วเห็นว่า โรงเรียนของท่านมีความพร้อมด้านบุคลากร และอุปกรณ์
จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงาน จำนวน ๕๐ ชุด ในวัน
อาทิตย์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ รายละเอียดดังกล่าวกำหนดการ
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

PAW

(นายสมศักดิ์ ขอบทำดี)

ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

பி.யு. பி.தொமா

ที่ ๑๘ ๐๕๕/๑๗๕๓ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๒๕
 ๑. นายสมชาย ใจดี
 ๒. นายสมชาย ใจดี
 ๓. นายสมชาย ใจดี
 ๔. นายสมชาย ใจดี
 ๕. นายสมชาย ใจดี
 ๖. นายสมชาย ใจดี
 ๗. นายสมชาย ใจดี
 ๘. นายสมชาย ใจดี
 ๙. นายสมชาย ใจดี
 ๑๐. นายสมชาย ใจดี

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๖๘๗

โทรสาร ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๘๓

ผู้ประสานงาน น.ส.สกุลเกตุ ขันชัย ๐๘๑๙๖๗๐๐๑๑

24 7.7.2562

รับทราบ ☐

พิจารณา ☐

ผู้จัดการ

กำหนดการ
จัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
ประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
วันอาทิตย์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

พิธีถวายพระพรชัยมงคลและสวนสนามลูกเสือ เนตรนารี

เวลา ๐๗.๓๐ น.

- ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ เนตรนารี
ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และบุคลากรทางการลูกเสือ พร้อมกัน ณ สนามกีฬา
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

เวลา ๐๙.๒๐ น.

เวลา ๐๙.๓๐

- คณะกรรมการจัดงาน ผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ พร้อมกันบริเวณพิธี
- ประธานในพิธี นายธีรวัฒน์ วุฒิกุล ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
มาถึงบริเวณพิธี วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาฤกษ์ ดónรับประธานพิธี
- ประธานในพิธี ผู้บริหาร กรรมการลูกเสือ แขกผู้มีเกียรติ เข้าสู่เก้าอี้
รับรองบนอัฒจันทร์
- พิธีกรเรียนเชิญ นายสมศักดิ์ ขอบท่าดี ศึกษาธิการจังหวัด บริเวณ
ด้านล่างเวที และเรียนเชิญประธานในพิธีรับฟังคำกล่าวรายงาน
บริเวณแทนพิธี
- ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กล่าวรายงาน
- ประธานในพิธี ประกอบพิธีถวายพระพรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระ
พระเจ้าอยู่หัว พระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ
- ถวายความเคารพ
- เปิดกรวยกระทงดอกไม้ และถวายความเคารพ
- กล่าวถวายราชสดุดี และกล่าวนำถวายพระชัยมงคล
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ประธานกล่าวให้โอวาท
- (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาฤกษ์)
- การสวนสนามของลูกเสือเนตรนารี
- เสร็จสิ้นการสวนสนาม ส่งประธานในพิธี
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาฤกษ์)
- เสร็จสิ้นพิธีการ
- ลูกเสือ เนตรนารี ออกบำเพ็ญประโยชน์ที่สาธารณะ

เลขที่รับ 251
 วันที่ 14 มี.ย. 2562 เวลา 12.15 น. 29
 ความมอบหมาย/แผนก/งาน
☐ บริหารงานทั่วไป ☐ วิชาการ
☐ พัฒนาฯ/บุคลากร ☐ จุฬการ-การเงิน
☐ อภิบาลและ ☐ กิจกรรมนักเรียน
 แพทย์ธรรม ☐ ปฐมวัย



ที่ บร ๕๗๕๐๒/๙๖๗

สำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด
 อำเภอเมืองบุรีรัมย์ บร ๓๑๐๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดโครงการเวทีประชุมประชาคมระดับชุมชนเมือง
 เทศบาลเมืองชุมเห็ด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วย เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดทำโครงการเวทีประชาคม
 ท้องถิ่นระดับชุมชนเมือง เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลเมือง
 ชุมเห็ด (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ในวันอาทิตย์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เทศบาลเมืองชุมเห็ด จึงขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่หอประชุมวันทามารีย์ ในการจัดโครงการ
 ตามวันเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ แมนไธสง)

นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด

เรียน ผู้จัดการ

กองวิชาการและแผนงาน
 โทร. ๐-๔๕๖๖-๖๔๕๐
 มือถือ ๐๘-๒๔๖-๓๔๗๙

http://www.chumhed.go.th

เวลา 8.30-16.30 น.

จึงเรียนมาเพื่อรับทราบ

15 มิ.ย. 2562

รับทราบ ☒
 พิจารณา ☐
 ผู้จัดการ

“คนบุรีรัมย์ คอยบอกรับเดี๋ยวกัน สบายเลียดเดี๋ยวกัน ลูกหลานรัชกาลที่ ๑”



ที่ ศธ ๐๒๘๒/๒๐๖๐

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	
เลขที่รับ.....4๐๖	30
วันที่ 21 ส.ค. 2562 เวลา ๐9.๐๐ น.	
ความรอบฝ่าย/แผนก/งาน	
☐ บริหารงานทั่วไป	☐ วิชาการ
☐ พัฒนาฯ/บุคลากร	☐ สุรการ-การเงิน
☒ อภิบาลและพิธีกรรม	☐ กิจกรรมนักเรียน
	☐ ปฐมวัย
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	
ถ.นิवास อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ ๓๖๐๐๐	

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่การอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ "บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย" ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรม

จำนวน ๑๐ คน

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ จะการอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ "บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย" ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อเป็นสถานที่จัดประชุมปฏิบัติการอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ "บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย" ปีการศึกษา ๒๕๖๒ พร้อมอุปกรณ์ สไลด์ทัศนูปกรณ์ ใบความรู้ ฯลฯ ดังกล่าว ตามวันและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็น)

(นายสมศักดิ์ ขอบทำดี)
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน ผู้อำนวยการ

ที่ ศธ ๐๒๘๒/๒๐๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่การอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ "บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย" ประจำปี ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เรียนมาเพื่อรับทราบ

กลุ่มงานบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

โทร. ๐ ๔๔๖๐๐๑ ๖๘๖ / ๐๘ ๑๗๙๐ ๔๐๘๖

โทรสาร. ๐ ๔๔๖๐๐๑ ๖๘๓

๒๑ ส.ค. ๒๕๖๒

รับทราบ ☐

พิจารณา ☐

.....ผู้จัดการ



เลขที่ A052/2562
(2/8/62)

ใบคำร้องขออนุมัติ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงาน/โครงการ
..... ร. 10 วันที่ 28 ก.ค. 62

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้า นางณัฏฐา สวัสดิ์ทอง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

สังกัดฝ่าย ครุฑ - มรช. มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
1	ค่าขนส่งจากบ้าน (นอกเขตเทศบาล)	60	10	600
2	ค่าที่พัก + ค่าอาหาร (ไม่มีใบเสร็จ)			430
3	ค่าเช่าสิ่งของเล็ก (ไม่มีใบเสร็จ)	40	5	200
เพิ่ม/เดิม	C			
	- 1) ข้าราชการบำนาญ ร.ร. 1/2562 กรมการปกครอง ร.ร.			2415
	- 2) ข้าราชการบำนาญ ส.ร. (1/2562 - 19)			180
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ไม่มีใบเสร็จ)				1980

เพื่อใช้ในการ
..... 3795

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ
.....
ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ
วันที่ 31 / 7.ค. / 2562

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ
วันที่ 31 / 7.ค. / 2562

84

ผู้รับเงิน



เลขที่ A052, 2563

ใบคำร้องขออนุมัติ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงาน/โครงการ ฝึกอบรมครูประจำชั้นและผู้บริหารสถานศึกษา
๒๔๐ครูเพื่อส่งเสริมคุณธรรมคนดี

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ ร.ม. จ. ศธ 0282/253 และใบเสร็จรับเงิน

ข้าพเจ้า นางผ่องพรรณ สังข์ทองนวล ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

สังกัดฝ่าย ครมร-มรช. มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
1.	ค่าอาหารว่าง ฝึกอบรม			221
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)				221

เพื่อใช้ในการ อบรมโครงการอบรมครูคุณธรรมคนดี ๒๔๐ครู
3 ก.พ. 63 ณ วัดรัตนพรหมพัฒนารัตนาราม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ
(นางผ่องพรรณ สังข์ทองนวล)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนงค์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

วันที่ 12, ก.พ., 2563

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

วันที่ 13, ก.พ., 2563

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 45

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 044-611980, 612274, 615571-3 โทรสาร 044-613984

วันที่ 3 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2563

ได้รับเงินจาก การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา อบต.พุนนัง

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กาแฟ	3	5	15
2	น้ำดื่ม 3 ลิตร	4	5	20
3	นมสด	6	20	120
4	นมเปรี้ยว	6	8	48
	นมเปรี้ยว	3	6	18
รวมเงินทั้งสิ้น (สองร้อยยี่สิบแปดบาท)			221	-

ลงชื่อ (นายสมศักดิ์ ขอบทำดี) ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ (นางสาว น.ร.ร.) ผู้รับเงิน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 35

3-1 ม.ค. 2563
☐ บริหารงานทั่วไป ☒ วิชาการ
☐ พัฒนาฯ/บุคลากร ☐ ธุรการ-การเงิน
☐ อภิบาลและ ☐ กิจกรรมนักเรียน
 นวัตกรรม ☐ ข้าราชการ

จังหวัดบุรีรัมย์

จ. จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

ประสิทธิ์

จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานคณะกรรมการ
 จัดประสบการณ์เรียนรู้
 ระดับปฐมวัยจนถึงระดับ
 มัธยมศึกษา ซึ่งจะออกอากาศ
 - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ศึกษาและครูที่เลี้ยงทุกคน

OBEC channel และ

รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

(นายสมศักดิ์ ขอบทำดี)

ผู้อำนวยการจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน ผู้จัดการ

ท่านที่เคารพ

ตามที่

ได้ส่ง

เอกสาร

เรื่อง

ขอ

ทราบ

และ

ขอ

ทราบ

เรื่อง

ขอ

ทราบ

ที่

ส่ง

เอกสาร

เรื่อง

ขอ

ทราบ

และ

ขอ

ทราบ

เรื่อง

ขอ

ทราบ

เรื่อง

ที่

ส่ง

เอกสาร

เรื่อง

ขอ

ทราบ

และ

ขอ

ทราบ

เรื่อง

ขอ

ทราบ

เรื่อง

ที่

ส่ง

เอกสาร

เรื่อง

ขอ

ทราบ

และ

ขอ

ทราบ

เรื่อง

ขอ

ทราบ

เรื่อง

ที่

ส่ง

เอกสาร

เรื่อง

ขอ

ทราบ

และ

ขอ

ทราบ

เรื่อง

ขอ

ทราบ

เรื่อง

ที่

ส่ง

เอกสาร

เรื่อง

ขอ

ทราบ

และ

ขอ

ทราบ

เรื่อง

ขอ

ทราบ

เรื่อง

ที่

ส่ง

เอกสาร

เรื่อง

ขอ

ทราบ

และ

ขอ

ทราบ

เรื่อง

ขอ

ทราบ

เรื่อง

ที่

ส่ง

เอกสาร

เรื่อง

ขอ

ทราบ

และ

ขอ

ทราบ

เรื่อง

ขอ

ทราบ

เรื่อง

รับทราบ ☐พิจารณา ☐

ผู้จัดการ



ใบคำร้องขออนุมัติ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงาน/โครงการ..... ฝึกอบรมแกนนำโรงเรียนคุณธรรมตามแผนฯ ภายใน

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย จม.ส.ร.จ

ข้าพเจ้า นางผ่องศรี พงษ์รัตนกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

สังกัดฝ่าย..... ธุรการ-การเงิน มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
1	ค่าขนส่ง	87	20	140
2	ค่าที่พัก	14	25	350
3	ค่าอาหาร	4	20	80
4	ค่าเช่าที่พัก	36 หนก	5	180
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (..... หักภาษี ณ ที่จ่ายแล้ว)				750

เพื่อใช้ในงาน..... ฝึกอบรมแกนนำโรงเรียนคุณธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ

(นางผ่องศรี พงษ์รัตนกุล)

ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนงค์ ไพโรจน์) ผู้อำนวยการ

วันที่ 12 / 5 / 2563

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

วันที่ 13 / 5 / 2563

ประมวลภาพ



คณะครูโรงเรียนมารีย์อัคร์ประจำปีการศึกษา 2562 ฝ่ายปฎิคม ได้ดำเนินงานปฎิคม เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ วันที่ 1 กรกฎาคม 2562



ฝ่ายปฎิคม พร้อมค่ะ



คณะกรรมการอำนวยการ





คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม บันทึกภาพกับท่านผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ นายรัชกร หัตถธยากุล
1 กรกฎาคม 2562





คณะกรรมการฝ่ายปฎิคมบัณฑิตภาพกับคณะกรรมการดำเนินงาน





พวกเราพร้อมให้บริการน้ำดื่มคะ



เตรียมสถานที่ในการจัดงาน Merychnis'mas Happy new year 2020
25 ธันวาคม 2562





นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 เป็นตัวแทนฝ่ายปฎิคม น้ำ อาหารว่าง
เสริฟเนื่องในงานประเมินมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม





นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 ผู้แทนฝ่ายปฐมวัยได้ทำการฝึกซ้อมในการเสิร์ฟ เนื่องในงานประเพณีโรงเรียนเพื่อรับพระราชทาน
ประจำปีการศึกษา 2562 วันที่ 9 มกราคม 2562





นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 4 ผู้แทนฝ่ายปฎิคมได้เสิร์ฟอาหารว่างคณะกรรมการประเมินสถานศึกษา
ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ วันที่ 9 มกราคม 2563





บันทึกภาพเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ

1 กรกฎาคม 2562





คณะกรรมการฝ่ายปฎิคมเตรียมอุปกรณ์ในการเสิร์ฟ





งานปฐกฐนภายนอก





คณะกรรมการฝ่ายปฎิคมพร้อม เครื่องดื่มพร้อมเช่นกันค่ะ





คณะกรรมการฝ่ายพิธีการสวนสนาม



แบบประเมินความพึงพอใจ
งานช่วยเหลือสังคม (ปฏิคม)

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ แล้วพิจารณาให้ระดับคุณภาพกับการปฏิบัติงานด้านการต้อนรับท่านในการเข้าร่วมกิจกรรมตามความคิดเห็นของท่านที่เป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	การแสดงออกทางด้านกิริยามารยาท มีความยิ้มแย้มแจ่มใส	✓				
2.	การแต่งกายสะอาดมีระเบียบเรียบร้อย	✓				
3.	การพูดจาสุภาพอ่อนน้อมเป็นมิตรกับทุกคน	✓				
4.	ได้รับความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
5.	อาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม เพียงพอและมีความพอเพียง	✓				

ข้อเสนอแนะ.....เขียนมากค่ะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานช่วยเหลือสังคม (ฝึก)

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ แล้วพิจารณาให้ระดับคุณภาพกับการปฏิบัติงานด้านการต้อนรับท่านในการเข้าร่วมกิจกรรมตามความคิดเห็นของท่านที่เป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	การแสดงออกทางด้านกิริยามารยาท มีความยิ้มแย้มแจ่มใส	✓				
2.	การแต่งกายสะอาดมีระเบียบเรียบร้อย	✓				
3.	การพูดจาสุภาพอ่อนน้อมเป็นมิตรกับทุกคน	✓				
4.	ได้รับความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
5.	อาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม เพียงพอและมีความพอเพียง	✓				

ข้อเสนอแนะ..... ขอขอบคุณ

.....

.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ
งานช่วยเหลือสังคม (ฝึก)**

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ แล้วพิจารณาให้ระดับคุณภาพกับการปฏิบัติงานด้านการต้อนรับท่านในการเข้าร่วมกิจกรรมตามความคิดเห็นของท่านที่เป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	การแสดงออกทางด้านกิริยามารยาท มีความยิ้มแย้มแจ่มใส	✓				
2.	การแต่งกายสะอาดมีระเบียบเรียบร้อย	✓				
3.	การพูดจาสุภาพอ่อนน้อมเป็นมิตรกับทุกคน	✓				
4.	ได้รับความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
5.	อาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม เพียงพอและมีความพอเพียง	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....
.....

