



สรุปโครงการทัศนศึกษาระดับปฐมวัย แผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



ฝ่ายปฐมวัย

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สรุปโครงการทัศนศึกษาระดับปฐมวัย
ฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(งานระดับปฐมวัย) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2562

แผนงาน/ฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (งานระดับปฐมวัย)

ผู้รับผิดชอบ นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ ฝ่ายปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2,3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 1,2,3,4 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 4.1-4.4,5.1-5.4

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 1,2,3,4 ประเด็นที่ 4.1-4.4,5.1-5.4

ตัวบ่งชี้ที่ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1-4.4,5.1-5.4

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการประชุม เพื่อแต่งตั้งบุคลากรครูผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดทำโครงการทัศนศึกษา และนำเสนอต่อผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน และมอบหมายงานให้กับครูเพื่อรับผิดชอบงานตามแผนงานที่กำหนด แต่ละหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยสรุปรายงานการดำเนินการดังต่อไปนี้

2. งบประมาณ

ลำดับที่	รายการ	งบที่ตั้งไว้	งบจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ	
1	ระดับปฐมวัยปีที่ 3 อุทยานไม้ดอกเพลาลิน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	30,000	-	30,000	30,000	-
2	ระดับปฐมวัยปีที่ 2 วัดระหารอำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์	20,000	-	20,000	20,000	-
3	ระดับปฐมวัยปีที่ 1 ค่ายทหารอำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	13,000	-	13,000	13,000	-
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (หกหมื่นห้าพันบาท)					63,000	

3. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.1 วิธีการติดตาม

3.1.1 – รายงานสรุปโครงการทัศนศึกษา

3.2 เครื่องมือการประเมิน

3.1.2 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา

3.3 แหล่งข้อมูล/ผู้ให้ข้อมูล

- ครูประจำชั้น

4. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง 2. เพื่อให้เด็กตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ 3. เพื่อให้เด็กเข้าร่วมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา 4. เพื่อให้เด็กรู้จักนำความรู้ จากแหล่งเรียนรู้มาใช้ในชีวิตประจำวัน 5. เพื่อให้เด็กมีความสุขสนุกสนาน <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เด็กระดับปฐมวัยปีที่ 1 – 3 <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ และให้นักเรียนรู้จักนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เด็ก ร้อย ละ 95 ได้ เรียน รู้ จาก ประสบการณ์ตรง 2. เด็ก ร้อย ละ 95 ตี ก ตระหนัก ถึง ความ สำคัญ ของ แหล่ง เรียน รู้ 3.เด็ก ร้อย ละ 95 ตี ก เข้าร่วม การ จัด กิจกรรม ทัศนศึกษา 4.เด็ก ร้อย ละ 95 ตี ก รู้ จัก นำ ความ รู้ จาก แหล่ง เรียน รู้ มา ใช้ ใน ชีวิต ประจำ วัน 5.เด็ก ร้อย ละ 95 ตี ก มี ความ สุข สนุก สบาย <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปโครงการทัศนศึกษา 	<p>1. ขั้นวางแผน (P: PLAN)</p> <p>1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 เตรียมดำเนินการจัดโครงการทัศนศึกษา 1.2 แต่งตั้งคณะครูผู้รับผิดชอบตามโครงการ 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการทัศนศึกษาระดับปฐมวัยนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ <p>2. ขั้นดำเนิน (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)</p> <p>2.1 กำหนดระยะเวลาและสถานที่ในโครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1 ระดับปฐมวัยปีที่ 3 อุทยานไม้ดอกเพลลาเพลลิน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 2.1.2 ระดับปฐมวัยปีที่ 2 สนามช้างอารีน่า อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 2.1.3 ระดับปฐมวัยปีที่ 1 สนามช้างอารีน่า อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ <p>3.ขั้นการตรวจสอบติดตามประเมิน (C :CHECK)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 รวบรวมการเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาเด็กทุกระดับชั้นจากครูผู้สอน 3.2 จัดทำรายงานสรุปโครงการทัศนศึกษาของเด็กแต่ละระดับชั้น <p>4 ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งรายงานสรุปโครงการทัศนศึกษาของเด็กแต่ละระดับชั้น ให้หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย เพื่อนำเสนอต่อให้ ผู้แทน ผู้รับ ใ บ อนุ ญา ต ผู้ ำ นวยการ และ ผู้ จัดการ โรงเรียน 	

5.สรุปผลในภาพรวม

5.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง
2. เด็กรู้จักนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ระยะเวลาในการจัดโครงการทัศนศึกษาที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม
2. สถานที่ในการทัศนศึกษาเหมาะสมกับการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

6. งบประมาณ

6.1 โครงการทัศนศึกษา

ตั้งไว้.....63,000.....บาท จ่ายจริง.....63,000..... บาท คงเหลือ.....-.....บาท

ไม่ได้ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท เนื่องจาก.....-.....

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
โครงการทัศนศึกษา			
1. เด็กอนุบาล 1 ร้อยละ 95 ร่วม โครงการทัศนศึกษาค่ายทหาร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	✓		1.จากการดำเนินงานพบว่าเด็กอนุบาล 1-3 เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาร้อยละ 97.00
2.เด็กอนุบาล 2 ร้อยละ 95 ร่วม โครงการทัศนศึกษาวัดตระหารอำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์	✓		2. จากการดำเนินงานพบว่าเด็กอนุบาล 1 เข้า ร่วมโครงการทัศนศึกษาค่ายทหารอำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ร้อยละ 96.57
3. เด็กอนุบาล 3 ร้อยละ 95 ร่วม โครงการทัศนศึกษาอุทยานไม้ดอก เพลลาเพลิน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	✓		3. จากการดำเนินงานพบว่าเด็กอนุบาล 2 เข้า ร่วมโครงการทัศนศึกษาวัดตระหารอำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ ร้อยละ 96.31
	✓		4.จากการดำเนินงานพบว่าเด็กอนุบาล 3 เข้า ร่วมโครงการทัศนศึกษาอุทยานไม้ดอกเพลลาเพลิน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ร้อยละ 98.33

8.สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. ผู้ปกครองให้คำชื่นชม โรงเรียน ครู ผู้บริหาร ที่ให้ความสำคัญกับโครงการทัศนศึกษา
2. โครงการทัศนศึกษาทำให้เด็กได้พัฒนาทั้งทางด้านพฤติกรรม อารมณ์ สังคม สติปัญญาและการดำรงชีวิต
3. เด็กได้เรียนรู้นอกห้องเรียนจากสถานที่จริง

8.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเหมาะสมกับเด็ก
2. สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม เด็กมีความสุขกับโครงการทัศนศึกษา

รายงานสรุปโครงการทัศนศึกษาระดับปฐมวัย ปีการศึกษา 2562

จากการดำเนินงานจัดกิจกรรมทัศนศึกษาระหว่างวันที่ 23-24 กรกฎาคม 2562 และวันที่ 6 สิงหาคม 2562 มีครูประจำชั้นได้ดำเนินการปฏิบัติงานที่รับได้มอบหมาย พบว่า

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล


ตอนที่ 1 ข้อมูลนักเรียน

ตารางที่ 1 ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม	นักเรียนที่เข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ
อนุบาล 1	175	169	96.57
อนุบาล 2	217	209	96.31
อนุบาล 3	240	236	98.33
รวม	633	614	97.00

จากตาราง แสดงข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา โดยสรุปได้ดังนี้

นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ระดับชั้น อ.1- อ.3 แบ่งเป็นอนุบาล 1 จำนวน 169 คน คิดเป็นร้อยละ 96.57 ได้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาค่ายทหารอำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ อนุบาล 2 จำนวน 209 คน คิดเป็นร้อยละ 96.31 ได้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาวัดระหารอำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ อนุบาล 3 จำนวน 236 คน คิดเป็นร้อยละ 98.33 ได้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาอุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รวมนักเรียนชั้นอนุบาล 1 – 3 ที่เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาทั้งหมด จำนวน 614 คน คิดเป็นร้อยละ 97.00 อยู่ในระดับ ต่ำมาก ส่วนนักเรียนที่ลาป่วย ลากิจ ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 19 คนคิดเป็นร้อยละ 3.00

ลงชื่อ.....

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

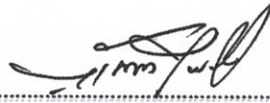
สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
 ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนิน โครงการทบทวนศักยภาพโรงเรียนใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ต่อไป เพราะเป็นการส่งเสริมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เด็กได้
ด้วยตนเอง ได้มีโอกาสลงมือกับการเรียนนอกสถานที่

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้
ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



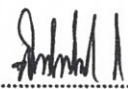
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก



ลำดับที่ 3 ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการทัศนศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3,4 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1.3 ประเด็นที่ 1.1-1.4,3.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.2.4 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4,3.2,4.1-4.4

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเด็กให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม สติปัญญา มีความสามารถ มีคุณธรรมและมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา นอกจากจะศึกษานอกห้องเรียนหรือในโรงเรียนแล้ว การนำเด็กออกไปทัศนศึกษา ที่เป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทำให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงที่เด็กได้เห็นและลงมือปฏิบัติจริงได้ รู้จักสังเกตและซักถามสิ่งที่พบเห็น

การศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่ซึ่งเป็นกิจกรรมการจัดประสบการณ์ที่สำคัญอย่างมากที่จะช่วยให้เด็กได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากการทัศนศึกษา

ดังนั้นโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมพัฒนาการของเด็กให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูบุคลากรและเด็กระดับอนุบาลชั้นปีที่ 1-3 จำนวน 629 คน

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรมโครงการที่ศึกษา..... ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน / คุณลักษณะ เฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ชั้นอนุบาลปีที่ 1 สวน เกษตรค่ายทหาร อำเภอ เมือง จังหวัดบุรีรัมย์	สำรวจ ดำเนินการ	-	-	-	13,000	-
2	ชั้นอนุบาลปีที่ 2 วัดระหาร อำเภอบ้านด่าน จังหวัด บุรีรัมย์	สำรวจ ดำเนินการ	-	-	-	20,000	-
3	3 ชั้นอนุบาลปีที่ 3 สวนไม้ ดอกพลาเพลิน อำเภอคู เมือง จังหวัดบุรีรัมย์	สำรวจ ดำเนินการ	-	-	-	30,000	-
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน)						63,000	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....
 งบเรียนฟรี..... 63,000.....

62,900 -
200
62,700

ผู้เสนอ



.....
 (นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
 หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้พิจารณา



.....
 (นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)
 หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



.....
 (ชิสเตอร์จรรย์นัท ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



.....
 (บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 105 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา ระดับปฐมวัย ประจำปีการศึกษา 2562

- ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพของรัฐบาล สำหรับนักเรียนระดับปฐมวัยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังนี้
- ระดับชั้นอนุบาล 1 ทัศนศึกษา ณ ค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราชวิทยาคาร จังหวัดบุรีรัมย์
 - ระดับชั้นอนุบาล 2 ทัศนศึกษา ณ วัดระหาร อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์
 - ระดับชั้นอนุบาล 3 ทัศนศึกษา ณ อุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียน |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม. | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ อำนวยการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้คำปรึกษาแก่กรรมการทุกฝ่าย

2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์
2. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานด้านการจัดกิจกรรม สถานที่ การเดินทาง

3. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังกัฑทองกลาง
2. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ

มีหน้าที่ รับผิดชอบงบประมาณการใช้จ่ายของโครงการ

4. คณะกรรมการประจำรถชั้นอนุบาลปีที่ 1

คันที่ 1 (รถทหาร)

- | | | |
|---------------------|--------------|------------------------------|
| 1. นางสาวพิมพ์พัชระ | โชคชัยเสรี | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 1/1 |
| 2. นางสาวสุภาวดี | อยู่ประทานพร | ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 1/1 |
| 3. นางมณีรัตน์ | ศรจันทร์ | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 1/2 |
| 4. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน | ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 1/2 |
| 5. นางธนวรรณ | สนไศรภ | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 1/3 |
| 6. นางสาวกมลรัตน์ | วาปีทะ | ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 1/3 |

คันที่ 2 (รถทหาร)

- | | | |
|---------------------|-------------|------------------------------|
| 1. นางสาวนิตา | ถนัดหมอ | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 1/4 |
| 2. นางสาวเสาวลักษณ์ | เทพชาติ | ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 1/4 |
| 3. นางชวนชม | ธงศรี | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 1/5 |
| 4. นางสาวสุวรรณี | นครศรี | ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 1/5 |
| 5. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 1/6 |
| 6. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข | ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 1/6 |

5. คณะกรรมการประจำรถชั้นอนุบาลปีที่ 2

คันที่ 1

- | | | |
|--------------------|----------|------------------------------|
| 1. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2/1 |
| 2. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพ็ญ | ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 2/1 |

คันที่ 2

- | | | |
|------------------|----------|------------------------------|
| 1. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2/2 |
| 2. นางสาวอัญชิสา | ยีนยง | ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 2/2 |

คันที่ 3

- | | | |
|--------------|-------------|-----------------------------|
| นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2/3 |
|--------------|-------------|-----------------------------|

คันที่ 4	นางสาวปริชมน ชูรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 2/3
คันที่ 5	นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2/4
คันที่ 6	นางสาวพิศมัย อินรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 2/4
คันที่ 7	นางสาวนิตดา รongไชย	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2/5
คันที่ 8	นางสาวพรธิพา สาแก้ว	ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 2/5
คันที่ 9	นางธนู ชนะศึก	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2/6
คันที่ 10	นางดวงเนตร พันธุ์ยา	ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 2/6
คันที่ 11	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2/7

6. คณะกรรมการประจำรถชั้นอนุบาลปีที่ 3

คันที่ 1	1. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 3/1
	2. นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง	ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 3/1
คันที่ 2	1. นางสาวชรินทร์น นวะสมัยนาม	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 3/2
	2. นางสาวกนกภรณ์ มงคลศิริ	ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 3/2
คันที่ 3	1. นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 3/3
	2. นายนवल สิทธิโชคไพบูลย์	ครูพิเศษ
คันที่ 4	นางสาวอุษา ช่อจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 3/4

คันที่ 5

นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์

ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 3/4

คันที่ 6

นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์

ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 3/5

คันที่ 7

นางสาวปรีศนา จุฬารัมย์

ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 3/6

คันที่ 8

นางสาวมณฑุญช์ อินทร์อุดม

ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 3/7

คันที่ 9

1. นางสาวสุพรรณษา คงมี
2. นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี

ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 3/8

ครูพิเศษ

คันที่ 10

1. นางสาวภัณทิรา บัญดิษรัมย์
2. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ

ครูพิเศษ

ครูพิเศษ

คันที่ 11

1. นางสาวทานตะวัน การนา
2. นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์

ครูพิเศษ

ครูพิเศษ

คันที่ 12

1. นางสาวนิตยา พุทโธ
2. Mr.Erwin E. Saballa
3. Mrs. Josefina O. Amante

ครูพิเศษ

ครูพิเศษ

ครูพิเศษ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนบนรถ เช็คชื่อ และดูแลความปลอดภัยตลอดการเดินทาง

7. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข อนุบาล 1
2. นางสาวภัณทิรา บัญดิษรัมย์ อนุบาล 2
3. นางสาวภัณทิรา บัญดิษรัมย์ อนุบาล 3

มีหน้าที่ บันทึกภาพ รวบรวมภาพในการจัดกิจกรรม

8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

1. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์
2. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
3. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย

มีหน้าที่ ประเมิน สรุปลผล และ รายงานผลการดำเนินงาน

ขอให้คณะครูและคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ



(ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 105 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา ระดับปฐมวัย ประจำปีการศึกษา 2562

1. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	
2. นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	
3. นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	
4. นางมณีรัตน์	ศรจันทร์	
5. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	
6. นางฉนวนวรรณ	สนไศรอก	
7. นางสาวกมลรัตน์	ทวี ทัพยะ	
8. นางสาวนิตดา	ถนัดหมอ	
9. นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	
10. นางชวนชม	ธงศรี	
11. นางสาวสุวรรณี	นคร * นครศรี	
12. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	
13. นางสาวพรพิไลวรรณ	ฉวีสุช	
14. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	
15. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพี้ย	
16. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	
17. นางสาวอัญชิสา	เย็นยง	
18. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	
19. นายนवल	สิทธิโชคไพบูลย์	
20. นางสาวราภรณ์	แสงน้ำ	
21. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	
22. นางสาวนิตดา	รองไชย	
23. นางสาวพรธิพา	สาแก้ว	
24. นางธนู	ชนะศึก	
25. นางดวงเนตร	พันธุ์ยา	
26. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 27. นางสาวพรทิพย์ | สะอาดรัมย์ |
| 28. นางสาวเกศริน | ศรีบุญเรือง |
| 29. นางสาวชรินทร์ | นวะสิมัยนาม |
| 30. นางสาวปริชมน | ชบุรีรัมย์ |
| 31. นางสาวสุรีย์รักษ์ | ปลื้มกมล |
| 32. นางสาวกนกภรณ์ | มงคลศิริ |
| 33. นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ |
| 34. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ |
| 35. นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย์ |
| 36. นางสาวปริศนา | จุฬารัชมัย |
| 37. นางสาวมณฑุญช์ | อินทร์อุดม |
| 38. นางสาวสุพรรณษา | คงมี |
| 39. นางสาวภัณฑิรา | บัญญัติขรัมย์ |
| 40. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ |
| 41. นางสาวทานตะวัน | การนา |
| 42. นางสาวนิตยา | พุทโธ |
| 43. Mr.Erwin E | Saballa |
| 44. Mrs. Josefina O. | Amante |
| 45. นางสาวนิภารัตน์ | ไชยริบูรณ์ |
| 46. นางสาวณัฐญาภรณ์ | แก่นดี |

21.01.21

เกศรินทร์

ว.ม.ค.

อ.ป.ค.

อ.ค.ค.

อ.ค.ค.

อ.ค.ค.

อ.ค.ค.

อ.ค.ค.

อ.ค.ค.

อ.ค.ค.

อ.ค.ค.

อ.ค.ค.

อ.ค.ค.

อ.ค.ค.

นางสาวณัฐญาภรณ์ แก่นดี

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3

โทรสาร. 044-613984



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
โรงเรียน
.....

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติขยืมเงินทรองจ่าย เลขที่ A065 12962 วันที่ 5 ก.ย. 62
จำนวนเงิน 58884 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าชุด	2	19,700	
2. ค่าหัวหินรถ (นำร่องรถสามทหาร 3 คัน)	1	3,000	
3. ค่าสิทธิบัตร (ค่าผสมตั้งเจ้าพระยามหากษัตริย์ศึก)	1	1,000	
4. ค่าจ้างตัดขนาน A-บ้านตำบล	1	1,000	
- ค่าพืชคลุมดินยกยวนไปตัด	1	22,650	
6. ค่ากระเบื้องอิฐเผา	1	749	
7. ค่าเอกสารสรพงาน	2	496	
8. ค่าฉนวนดำ + หัวเข็ม + นวม	1	14,405	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	10	63,000	✓

ลงชื่อ 4111 ผู้ขยืมเงิน
(ศิลาพร เกษศิริ) วันที่ 5 ก.ย. 62

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- 1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 10 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 63,000 บาท
- 2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน - บาท
- 3. จ่ายเงินคืนขยืมทรองจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน 4,116 บาท
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 5 ก.ย. 62

ลงชื่อ [Signature] รับทราบ
(ชิตเตอร์จันทน์ ไพโรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ [Signature] รับทราบ
(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์) ผู้จัดการ



บันทึกข้อความ

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/โครงการทัศนศึกษา ระดับปฐมวัย
เรียน บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยวันที่ 22-23 และ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562 ทางโรงเรียนได้มีโครงการทัศนศึกษาระดับปฐมวัย เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตรเพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ ภายนอกโรงเรียน จึงขอเบิกงบประมาณในการดำเนินการ ตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน(บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารว่าง (นม + น้ำ + ขนม) ราคา 15 บาท/คน - $629 \times 15 = 9,435$	9,435	14,405
2	ค่าบำรุงหน่วย (ค่ายสมเด็จพระปรมหาวชิราวุธ จังหวัดบุรีรัมย์) A.1 - ค่าวิทยากร - ค่ากระเช้า - ค่าน้ำมัน (รถทหาร)	1,000 749 3,000	✓ ✓ ✓
3	ค่ารถตู้อนุบาล 2 ไปทัศนศึกษาวัดระหาร อำเภอบ้านด่าน - รถตู้ 11 คัน $11 \times 700 = 7,700$ - ค่าบำรุงวัด	7,700 1,000	✓ ✓
4	ค่ารถตู้อนุบาล 3 ไปทัศนศึกษาเขลางพลิน อำเภอกูเมือง - รถตู้ 12 คัน $12 \times 1,000 = 12,000$ - ค่าเข้าชมเขลางพลินคนละ 100 บาท จำนวน 235 คน $235 \times 100 = 23,500$	12,000 23,500	✓ 22,650 ✓
5	ค่าสรูปงานและค่าสำกรูป	500	496
	จำนวน (ห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)	58,884	68,000

21.8.62 2 6249 บาท

(52,695)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....นางสาวพรทิพย์.....ผู้เสนอ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....นางปิยะนุช.....ผู้พิจารณา

(นางปิยะนุช สังทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลงชื่อ.....นางสาวจันทน์.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....บาทหลวงสุรชัย.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 9 หน่วยงาน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3.4 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1.2.3 ประเด็นที่ 1.1-1.4.3.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.2.3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4.3.2.4.1-4.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ <p>2. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร</p> <p>-โครงการทัศนศึกษา</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์ - นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ - นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา 	<p>1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อ</p> <p>1.1.1 เตรียมดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560</p> <p>1.1.2 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) <p>2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560</p>	<p>14 พฤษภาคม 2561</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.3.6 สรุปรายงานผลให้ งาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฝ่ายวิชาการระดับ ปฐมวัย</p> <p>2.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติม นอกเหนือจากหลักสูตร โครงการทัศนศึกษา</p> <p>2.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 5 สิงหาคม 2562</p> <p>2.4.2 ประชุมคณะกรรมการโครงการ 20 สิงหาคม 2562 ทัศนศึกษา</p> <p>2.4.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ 20 สิงหาคม 2562 โครงการทัศนศึกษา</p> <p>2.4.4 ดำเนินการทัศนศึกษา 26-30 สิงหาคม 2562</p> <p>2.4.5 กำกับติดตามผลการดำเนิน 5 กันยายน 2562 โครงการทัศนศึกษา</p> <p>2.4.6 สรุปรายงานผลให้ งาน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนฝ่ายวิชาการ ระดับปฐมวัย</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตาม แผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตาม แผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน</p>	<p>15 สิงหาคม 2562</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

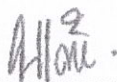
ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1.	กระดาษ A4 จัดทำเอกสาร ดำเนินการ	"Duble A"	100	-	5	500	-
2.	กิจกรรมทฤษฎีวิทยาศาสตร์					10,000	
3.	กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ					10,000	
4.	โครงการทัศนศึกษาอนุบาล1-3					63,000	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)						83,500	-

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....500..... งบเรียนฟรี.....83,000.....

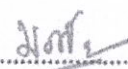
ผู้เสนอ



(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

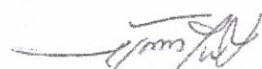
ผู้พิจารณา



(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



(จิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาพกิจกรรมทัศนศึกษาเตรียมอนุบาล ที่ศาลหลักเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เด็กๆมีความสุข สนุกสนานกับการเรียนรู้นอกห้องเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง เด็กๆได้เรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่ศาลหลักเมือง ความเป็นมา เป็นสถานที่สำคัญของจังหวัดบุรีรัมย์

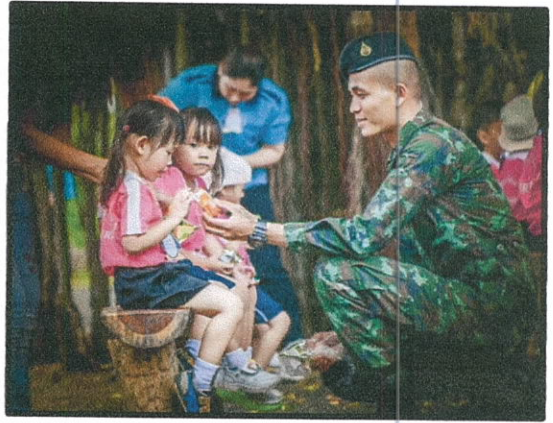




ภาพกิจกรรมทัศนศึกษาอนุบาลปีที่ 1 ที่สวนเกษตรพอเพียง

เด็กๆ ได้เรียนรู้ถึงการทำเกษตร การเลี้ยงปลา การปลูกผัก การทำปุ๋ยจากไส้เดือน เด็กๆ สนุกสนานเพลิดเพลินจากการได้มาทัศนศึกษาที่นี่และยังได้เรียนรู้การทำเศรษฐกิจพอเพียงแบบผสมผสาน ทั้งสนุกทั้งได้ความรู้จากการเรียนรู้นอกห้องเรียนในปีการศึกษานี้





ภาพกิจกรรมทัศนศึกษาอนุบาลปีที่2 ที่วัดระหาร อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

เด็กๆมีความสุขกับการเรียนรู้ในห้องเรียน โดยได้มาเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้พบเห็นสถานที่จริง และได้ปฏิบัติจริงเด็กๆได้ร่วมกันทำบุญ และได้ร่วมกันฟังธรรมะจากพระอาจารย์ และได้เดินชมสถานที่วัดระหารเด็กๆตื่นเต้นและสนุกสนานกับการร่วมกิจกรรมในครั้งนี้





ภาพกิจกรรมทัศนศึกษานูบาลปีที่3 ที่เพลาเพลิน อำเภอกุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เด็กๆมีความสุข สนุกสนานกับการเรียนรู้ในห้องเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงได้ทำกิจกรรมที่ทางเพลาเพลินได้เตรียมไว้ให้กับเด็กๆ และเด็กๆยังได้ปลากัดที่ทางเพลาเพลินได้เตรียมไว้ให้กับเด็กๆทุกคนนำกลับไปเลี้ยงที่บ้าน ทำให้การเรียนรู้ในห้องเรียนในครั้งนี้เด็กๆมีความสุข สนุกสนานมาก







โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3

โทรสาร. 044-613984

เลขที่...../.....

วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า พ. ส. อรรคธรรมา อรรถสิทธิ์ ตำแหน่ง/งาน.....

ที่อยู่ เลขที่ 20 หมู่ 10 ตำบล หนองหิน อำเภอ ฝาง จังหวัด เชียงใหม่

รหัสไปรษณีย์ 51000 เบอร์โทร 083-9654800 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าเช่ารถตู้ 11 คันๆ ละ 400 บาท	4,400
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)	4,400

ลงชื่อ... (อ. ส. อรรคธรรมา) ผู้รับเงิน

(อ. ส. อรรคธรรมา อรรถสิทธิ์)

ลงชื่อ... (อ. ส. อรรคธรรมา) ผู้จ่ายเงิน

(อ. ส. อรรคธรรมา อรรถสิทธิ์)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 3101 01768 41 1**

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง อนัสตรา วรรณศิลป์
 Name Mrs. Anusara
 Last name Wannasin
 เกิดวันที่ 29 ม.ค. 2526
 Date of Birth 29 Jan. 1983

ที่อยู่ 38 หมู่ที่ 10 ต.หนองตาด อ.เมืองบุรีรัมย์
 บ้านรีรัมย์
 9 ม.ค. 2558
 นอกราชการ
 9 Apr. 2015
 Date of Issue



 28 ม.ค. 2567
 วันบัตรหมดอายุ
 28 Jan. 2024
 Date of Expiry

3101-02-04091327



อนัสตรา วรรณศิลป์
 Mrs. Anusara Wannasin

BORA-2.9-01



ประเทศไทย
 THAILAND

JT1-0878172-90



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3

โทรสาร. 044-613984

เลขที่...../.....

วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นายคุณศศิธร อรรถสิทธิ์ ตำแหน่งงาน.....

ที่อยู่เลขที่ 20 หมู่ 10 ตำบล หนองผด อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัด บุรีรัมย์

รหัสไปรษณีย์ 31000 เบอร์โทร 083-9654800 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าเช่ารถตู้ 12 คัน มูลค่า 1,000 บาท	12,000
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่ง หมื่นสองพันบาทถ้วน)	12,000

ลงชื่อ นายคุณศศิธร อรรถสิทธิ์ ผู้รับเงิน

(นายคุณศศิธร อรรถสิทธิ์)

ลงชื่อ นายคุณศศิธร อรรถสิทธิ์ ผู้จ่ายเงิน

(นายคุณศศิธร อรรถสิทธิ์)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 3101 01768 41 1
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง อนัสตรา วรรณศิลป์
 Name Mrs. Anusara
 Last name Wannasin
 เกิดวันที่ 29 ม.ค. 2526
 Date of Birth 29 Jan. 1983

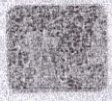

ศาสนา พุทธ
 ที่อยู่ 38 หมู่ที่ 10 ต.หนองตาต อ.เมืองบุรีรัมย์
 จ.บุรีรัมย์
 9 ม.ค. 2556
 วันออกบัตร
 9 Apr. 2015
 Date of Issue


 28 ม.ค. 2567
 วันบัตรหมดอายุ
 28 Jan. 2024
 Date of Expiry

3101-02-04091327

เจ้าชายกมล
 ๑๐๐๗ ๐๖๖๖๖๖๖๖

BORA-2.9-01



 THAILAND

J11-0878172-90



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3

โทรสาร. 044-613984

เลขที่...../.....

วันที่ 22 เดือน ก.ค พ.ศ. 62

ข้าพเจ้า ร.ด. นิตพล จักรพันธ์ ตำแหน่ง/งาน.....

ที่อยู่ เลขที่ 294 หมู่ 13 ตำบล เขม็ด อำเภอ เมือง จังหวัด บุรีรัมย์

รหัสไปรษณีย์ 31000 เบอร์โทร..... ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าหนังสือเพื่อทูลเกล้าฯ 3 สิบ บาท ๓,๐๐๐	3,000
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)(..... สามพัน บาทถ้วน))	3,000

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

(..... นิตพล จักรพันธ์)

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน

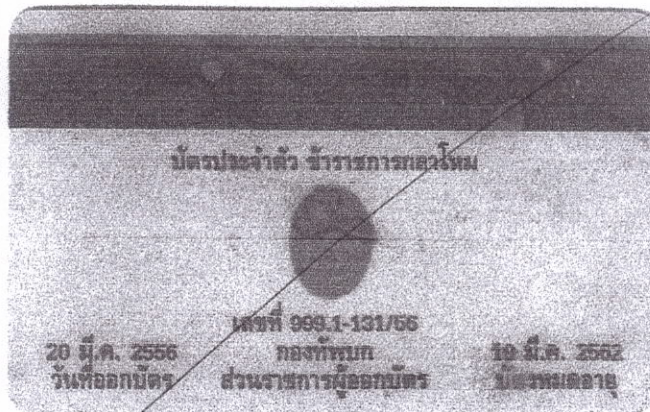
(..... อภิเดช นนทสิทธิ์)



กิติมา ดอนมร

พจน

พจน





โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984

เลขที่...../.....

วันที่ 22 เดือน ก.ย พ.ศ. 62

ข้าพเจ้า ๑.ค จึงพล สดจันพิก ตำแหน่งงาน.....

ที่อยู่ เลขที่ 23 หมู่ 13 ตำบล เจริญ อำเภอ ฝาง จังหวัด หนองบัวลำภู

รหัสไปรษณีย์ 31000 เบอร์โทร..... ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. หนี้สิน	1000
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (หนี้สิน)	1000

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

(จึงพล สดจันพิก)

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน

(อุดมสมพร แก้วสีทอง)



ร.ร. ร้อยตรี ชิตพล จ้อยจันทร์
 สังกัด กองทัพบก
 วันเดือนปีเกิด 5 ก.ย. 2532
 หมายเลขประจำตัว 1502104970
 หมายเลขประจำตัวประชาชน 1 1020 01204 79 2

ชิตพล
 อยุ่เมื่อออกบัตร
 อายุเกิด ปี
 ส่วนสูง 180 ซม.

พลเอก *Chit Phol*
 ตำแหน่ง *ผู้บัญชาการทหารบก*
 อยุ่เมื่อออกบัตร
 ผู้บัญชาการทหารบก

ไปเอาบัตร

๒๖

๒๖

บัตรประจำตัว ข้าราชการกลาโหม

เลขที่ 999.1-131/56
 กองทัพบก

20 มี.ค. 2556 วันที่ออกบัตร
 ส่วนราชการผู้ออกบัตร
 19 มี.ค. 2562
 บัตรหมดอายุ



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984

เลขที่...../.....

วันที่ 23 เดือน ๗.๑ พ.ศ. ๖2

ข้าพเจ้า หนาศาสดี สิมะรัมย์ ตำแหน่ง/งาน.....

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่..... ตำบล รัตนอิน อำเภอ รัตนอิน จังหวัด บุรีรัมย์

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทร..... ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าเงินมัดจำ	1000
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)..... <u>หนึ่งพันบาท</u>	1000

ลงชื่อ พรวิมล วิจิตร ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ กนก ผู้จ่ายเงิน

(ช่อภรณ์ รัตนอิน)

ที่ ๗๗ / ๒๕๕๕



(ลงลายมือชื่อ - ลายจ. พุทฺธสัทธาภิรัต) สังกัดนิกาย ธรรมยุติกนิกาย



สภามติ

ชื่อ พระครูวิจิตร นามสกุล ชินรัมย์
 วิทยฐานะ ผ. ๕ อาชีพ ภิกษุ
 บิดา ทองแดง มารดา ทองแดง
 สัญชาติ สัญชาติ สืบเชื้อ ต่าง
 คำหั้น ร้อยเอ็ด
 เกิดวัน ๕ ๗ ๕๕ ปี ๗๗๗
 วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
 ตำบล วังทอง อำเภอ วังทอง
 จังหวัด บุรีรัมย์

พระครูวิจิตร เมตตาทิ

๖

สังกัดวัด

วัด ธารทองแดง

ตำบล บ้านด่าน

อำเภอ กิ่งม้านด่าน

จังหวัด นนทบุรี

ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงลายมือชื่อ) 

เจ้าอาวาส

รับรองหนังสือ

(ลงลายมือชื่อ) 

ตำแหน่ง 

พระภิกษุประจำตำแหน่ง

วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



๗

ย้ายสังกัดวัด

ไปอยู่วัด _____

ตำบล _____

อำเภอ _____

จังหวัด _____

เหตุที่ย้าย _____

ย้ายวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(ลงลายมือชื่อ) _____

เจ้าอาวาส

รับรองตามนี้

(ลงลายมือชื่อ) _____

ตำแหน่ง _____

พระภิกษุประจำตำแหน่ง

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

พระวิมล เมตตาวิจิตร

บรรพชา

ชื่อ ส.ณ. สิริศักดิ์ อนุชา บุรีรัมย์
 พระอุปัชฌาย์ พระราชพนัณณาวิสารักษ์
 บรรพชาเมื่ออายุ ๒๐ ปี ณ วันที่ ๒๓
 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๒๕
 วัด กระดังงาอง.
 ตำบล บ้านด่าน อำเภอ เมือง
 จังหวัด บุรีรัมย์
 ให้ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔
 (ลงลายมือชื่อ) พระราชพนัณณาวิสารักษ์
 พระอุปัชฌาย์

อุปสมบท

ชื่อ พระวิมล ฉายา เมตตาทาสโย
 พระอุปัชฌาย์ พระราชพนัณณาวิสารักษ์
 พระกรรมวาจาจารย์ พระวิลาศ ฐกจิโต
 พระอนุสาวนาจารย์ พระเสวย เตชวโร
 อุปสมบทเมื่ออายุ ๒๐ ปี ณ วันที่ ๒๓
 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๒๕
 เวลา ๑๕.๐๐ น. วัด กระดังงาอง
 ตำบล บ้านด่าน อำเภอ เมือง
 จังหวัด บุรีรัมย์
 ให้ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔
 (ลงลายมือชื่อ) พระวิมล
 พระอุปัชฌาย์

พระวิมล เมตตาทาสโย

บริษัท เพล ลาเพลน บุติก รีสอร์ท จำกัด (สถานกงานใหญ่)

เลขที่ 252 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองขมาร อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31190

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เบอร์โทรศัพท์ 087-7994936, 087-797-6425 เบอร์แฟกซ์ 044-634739

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0315555000577



รหัสลูกค้า A0101 Code	วันที่ /Date	03/09/2562
นามลูกค้า โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ Name	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน Receipt No.	RI2019/01289-1
ที่อยู่ เลขที่ 100 หมู่ 13 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000 Address	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	

ลำดับ No.	รายละเอียดสินค้า / บริการ Description	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าเข้าชมอุทยานไม้ดอกพร้อมอาหารว่าง	21,168.22

PLAY LA PLOEN BOUTIQUE RESORT CO.,LTD.
บริษัท เพล ลาเพลน บุติก รีสอร์ท จำกัด

รวมราคา	21,168.22
ส่วนลดท้ายบิล	0.00
มูลค่าก่อน VAT	21,168.22
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,481.78
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	22,650.00

(สองหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รับชำระโดย :- เงินสด Credit Card เลขที่ใบแจ้งหนี้ SI2019/01230

เช็คธนาคาร สาขา ผู้รับเงิน / Bill Collector ประภาชนันท์

เลขที่ ลงวันที่ วันที่/Date 3 ก.ย. 2562

บริษัท เพล ลา เฟลีน บูติก รีสอร์ท จำกัด(สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 252 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองขาม อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31190

เบอร์โทรศัพท์ 044-634736-8 เบอร์แฟกซ์ 044-634739



ใบแจ้งหนี้ / ใบวางบิล

หน้าที่ 1

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0315555000577

INVOICE

รหัสลูกค้า Code A0101 นามลูกค้า โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ Name ที่อยู่ เลขที่ 100 หมู่ 13 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000 Address โทรศัพท์ 084-7641906 โทรสาร เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	วันที่ Date 26/08/2562 เลขที่เอกสาร No. SI2019/01230 พนักงานขาย Sales man No. น.ส.กิตติรา แซ่กั่ว กำหนดชำระเงิน Term 0 วัน
--	---

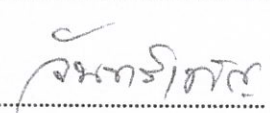
ลำดับ No.	รหัส Code	รายละเอียดสินค้า / บริการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	A0007	ค่าเข้าชมอุทยานไม้ดอกพร้อมอาหารว่าง	1	เหมา		21,168.22

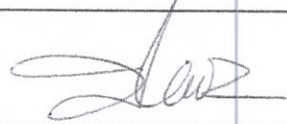
PLAY LA FLOEN BOUTIQUE RESORT CO.,LTD.
บริษัท เพล ลา เฟลีน บูติก รีสอร์ท จำกัด

หมายเหตุ: กรุณาชำระเงิน ธนาคาร : กรุงไทย จำกัด(มหาชน) ชื่อบัญชี: บริษัท เพล ลา เฟลีน บูติก รีสอร์ท จำกัด สาขา:คูเมือง บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี:288-0-18843-1 (สองหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	รวมราคา/Amount	21,168.22
	ส่วนลดท้ายบิล/Discount	0.00
	มูลค่าก่อน Vat/ Sub Total	21,168.22
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7 %	1,481.78
	มูลค่าสุทธิ / Net Total	22,650.00

ผู้วางบิล

ผู้รับวางบิล


วันที่/Date.....26.ส.ค. 2562.....


วันที่/Date.....

ที่ สจ.3 085450



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2555 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0315555000577

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เพ ลา เพลิน บุติค รีสอร์ท จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางพรทิพย์ อัมภราทร/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางพรทิพย์ อัมภราทร ลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 11,000,000.00 บาท / สิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 252 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองขमार อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 23 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:10 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

PLAY LA PLOEN BOUTIQUE RESORT CO.,LTD.
บริษัท เพ ลา เพลิน บุติค รีสอร์ท จำกัด

นายสนั่น ตรีศรีกรรณ

ที่ สจ.3 085450



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอควรถวาย ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจ.3 085450

1. นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2561
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

PLAY LA PLOEN BOUTIQUE RESORT CO.,LTD.
บริษัท เพล ลา เพลิน บูติก รีสอร์ท จำกัด



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:10 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สำเนาถูกต้อง

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ไข และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ เครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ในท้องถิ่น
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับค่าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค่าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รัรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยาแก๊สสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

สำนักงานเอกสารนี้ขอสงวนสิทธิ์รับร้อย
 ในกรณีที่
 10/10/62

PLAY LA PLOEN BOUTIQUE RESORT CO.,LTD.
 บริษัท เพล ลา พลีน บูติก รีสอร์ท จำกัด



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:10 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 Department of Business Development
 Ministry of Commerce
 โทร. 02 528 7600

Creative Services
 สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สำเนาถูกต้อง

ที่ สจ.3 085450

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท เพ ลา เพลิน บูติค รีสอร์ท จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 03155550000577

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 23 ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการรีสอร์ท

สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์



PLAY LA PLOEN BOUTIQUE RESORT CO.,LTD.
บริษัท เพ ลา เพลิน บูติค รีสอร์ท จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

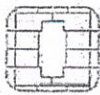
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:10 น.

โทร. 02 528 7600

สำเนาถูกต้อง



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 3102 00223 12 9
Identification Number



ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง พรทิพย์ อังภาธร

Name Mrs. Porathip

Last name Angathorn

เกิดวันที่ 11 เม.ย. 2510

Date of Birth 11 Apr. 1967

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 32 ซ.แยกซอยสันติสุข แขวงพระโขนง

เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

27 มี.ค. 2558

วันออกบัตร

27 Mar. 2015

Date of Issue



10 เม.ย. 2563

วันหมดอายุ

10 Apr. 2023

Date of Expiry



1033-02-03271652

BORA-2.9-01



ประเทศไทย
THAILAND

สำเนาถูกต้อง

PLAY LA PLOEN BOUTIQUE RESORT CO.,LTD.
บริษัท เพล ลา เพลิน บูติก รีสอร์ท จำกัด

บริษัท ทวีกิจซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด
จบกานกบลาชื้อต่างชื้อ

Tax ID : 0315545000051

Reg ID : (09)0310109100090

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว #ยกเว้น

สก็อตกระเชาB, รังนกแกงสุ 749.00 I

ยอดรวม 749.00

เงินสด 1,000.00

เงินทอน 251.00

สินค้ากฟ. 700.00

กฟ. 49.00

รวมรายการ 1 รวมขึ้น 1.00

แนะนำบริการ088-1180653

Cashier : YOY2

001201235544 21/08/2562 11:58



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ซุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3

โทรสาร. 044-613984

เลขที่...../.....

วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/งาน.....

ที่อยู่ เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทร..... ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าอาหารกลางวัน	14,405.-
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (เขียนมีสี่พันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)	14,405.-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

บริษัท สยามอินเตอร์คอมเมิร์ซ จำกัด
 199 หมู่ 13 ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ 10110
 โทร 02-3109000 Fax 02-3109001
 โทรสาร 02-3109001
 โทรสารรับเงิน 42372265
 FAX ID# 432 5000303

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 000500000

วันที่ 25/08/2562

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 313984

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 313984

เล่มที่ 57

เลขที่ 39

รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม
629 นมดื่ม 5 ขม	5.00	629	3145.00
1- นมดื่ม รสผลไม้รสหวาน 90 มล.	5.00	629	3145.00
210 นมดื่ม รสผลไม้ 90 มล.	5.00	629	3145.00
192 นมดื่ม รสผลไม้รสหวาน 90 มล.	5.00	629	3145.00
576 นมดื่ม รสผลไม้ 5 ขม	5.00	629	3145.00
โทร 53 นมดื่ม รสผลไม้ 5 ขม	5.00	629	3145.00
รวม			15725.00

313984

พ.ศ. 2562

ได้รับเงินจาก.....

ตั้งรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	นมดื่ม ขวดเล็ก	629	5	3145
2	นมเปรี้ยว 90 มล.	629	5	3145
3	นมรสผลไม้	629	5	3145
	ทั้งสิ้นสามรายการ			
	ทศวันศึกมาฉนมกล 1-3			
	ณวันที่ 22, 23, 26 ส.ค. 62			
	รวมเงินทั้งสิ้น (เก้าพันสี่ร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)			9435

ลงชื่อ

ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

เดวิด 2-4 ส.จ.ทอง

(พริ้ง) 2-4 ส.จ.ทอง

