



รายงานสรุป

กิจกรรมกีฬาภายใน
(MS. GAMES ครั้งที่ 41)

ฝ่ายกิจการนักเรียน

ปีการศึกษา
2566



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียน งานกีฬาภายใน (MS. GAMES) ครั้งที่ 41 ระหว่างวันที่ 11-12 ตุลาคม 2566 ณ สนามกีฬาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อส่งเสริมกีฬาในด้านต่างๆ ให้แก่นักเรียน ส่งเสริมการรักการออกกำลังกาย สร้างความสามัคคีในหมู่คณะและส่งเสริมกีฬาให้สู่ความเป็นเลิศต่อไป

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมงานกีฬาภายใน ผู้จัดทำขอขอบพระคุณบาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ และซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ที่ส่งเสริม สนับสนุนงบประมาณในการจัดการแข่งขัน ขอขอบพระคุณคณะคุณครู ที่มีส่วนช่วยให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นอย่างดียเยี่ยม ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวนิรมล บุญลอย

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปกิจกรรม กีฬาภายใน (MS. GAMES ครั้งที่ 41)	1
- สรุปผลการดำเนินงาน (ที่ปฏิบัติจริง)	4
- วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน	5
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	5
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	6
- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป	6
ภาคผนวก	8-162
แผนงานหน่วยงานกีฬา	10-19
ประมวลภาพกิจกรรม	145

สรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายกิจการนักเรียน (งานกีฬา) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2566

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิถมล บุญลอย **ฝ่าย** กิจการนักเรียน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่...6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...8.....เป้าหมายข้อที่...1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสพฐ.: มาตรฐานที่.....1..... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ ...1.2, 1.4.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสมศ.รอบที่: มาตรฐานที่....1.... ประเด็นที่...1.2.(4)

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

ทั้งนี้มีการประชุมวางแผนร่วมกับหน่วยงานกีฬา ฝ่ายกิจการนักเรียน และกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา โดยร่างตัวโครงการจนได้รูปแบบและเนื้อหาการจัดกิจกรรม จัดพิมพ์เอกสารเพื่อขออนุมัติ จัดแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายหน้าที่ต่างๆ ให้กับผู้ที่ได้รับมอบ โดยการแข่งขันกีฬาภายใน MS. GAMES ครั้งที่ 41 มีนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันตั้งแต่ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ระหว่างวันที่ 11 – 12 ตุลาคม 2566 ณ สนามกีฬาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ รวม 2 วัน และทั้งนี้ได้สรุปผลการนำเนินการรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงตามลำดับ โดยสรุปผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

2. งบประมาณ

ตั้งไว้ 70,000.- บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าดำเนินการกิจกรรมกีฬาภายใน MS. GAMES ครั้งที่ 41	
	- ค่าใช้จ่ายสีแดง	9,930.00
	- ค่าใช้จ่ายสีเหลือง	10,000.00
	- ค่าใช้จ่ายสีเขียว	9,932.00
	- ค่าใช้จ่ายสีฟ้า	10,000.00
	- ค่าใช้จ่ายสีม่วง	10,000.00
	- ค่าใช้จ่ายสีชมพู	10,000.00
	- ค่าป้ายไววนิล	4,400.00
	- ค่าปูนขาว,สีน้ำ	950.00
	- ค่าผ้าแพรร	301.00
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	3,025.00
	- ค่าทำสูจิบัตรการแข่งขัน	1,560.00
	- ค่าสรุปโครงการ	200.00
	- ค่าสำรองอื่นๆ	1,328.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	71,626.00

จ่ายจริง 71,626 บาท

จ่ายเกิน 1,626 บาท

3. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตาม“กีฬาภายใน MS. GAMES ครั้งที่ 41” ระหว่างวันที่ 11 – 12 ตุลาคม 2566 ณ สนามกีฬาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูลในด้านต่างๆ ในครั้งนี้คือ แบบสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ร่วมการแข่งขัน “กีฬาภายใน MS. GAMES ครั้งที่ 41”ระหว่างวันที่ 11 – 12 ตุลาคม 2566 ณ สนามกีฬาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 95 ของจำนวน นักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาภายใน MS. GAMES ครั้งที่ 41	✓		จากข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม “กีฬาภายใน MS. GAMES ครั้งที่ 41” ระหว่างวันที่ 11 – 12 ตุลาคม 2566 ณ สนามกีฬาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ พบว่าจำนวน นักกีฬา 2,363 คน เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 2,279 คน คิดเป็นร้อยละ 95.30
2	ร้อยละ 80 ของ ผู้เข้าร่วมการแข่งขันมีความพึงพอใจต่อกีฬาภายใน MS. GAMES ครั้งที่ 41	✓		จากการตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจพบว่าผู้เข้าร่วมการแข่งขันมีความพึงพอใจต่อกีฬาภายใน MS. GAMES ครั้งที่ 41 โดยมี ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.60

4. สรุปผลในภาพรวม

4.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่าย
2. กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์

4.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

- ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ควรเพิ่มเวลาในการจัดการแข่งขันให้มากขึ้น
2. ควรเพิ่มบุคลากรในการตัดสินกีฬาให้เพียงพอ

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการแข่งขัน “กีฬาภายใน MS. GAMES ครั้งที่ 41” ระหว่างวันที่ 11 – 12 ตุลาคม 2566 ณ สนามกีฬาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการดำเนินการจะพยายามหาแนวทาง เพื่อจัดกิจกรรมให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิถมล บุญลอย)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....

(นางสาววันทนา แม้วพลสง)

หัวหน้างานกีฬา

ลงชื่อ.....

(นางภริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้วบันทึกเพิ่มเติม

สรุปผลการพิจารณา

✓ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

○ ไม่เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้กิจกรรมกีฬาใน ตบหมัก (ต่อ) ไปด้วย เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้ออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมร่างกาย แข็งแรง รุ่งเรือง
กีฬา กีฬา แต่ละชนิด รู้แพ้ รู้ชนะ มีหัวใจเป็นนักเรียน และ
มีจิตกลุ่ม มีตจวามเสียสละ มีมิตรไมตรีในหมู่ที่มากจน

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและ
การทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ในดำเนินการต่อ

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(บาทหลวง ดร. จักร พันธ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

รายงานจำนวนนักเรียนเข้าร่วมการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน (MS. GAMES) ปีการศึกษา 2566
 จากการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน(MS. GAMES) ปีการศึกษา 2566 ในระหว่างวันที่ 11-12 ตุลาคม 2566 โดยมี
 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่1 - มัธยมศึกษาปีที่3 พบว่า

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	นักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม	ร้อยละ	แปลผลระดับ คุณภาพ
ประถมศึกษาปีที่ 1	297	281	94.61	ดีเยี่ยม
ประถมศึกษาปีที่ 2	301	277	92.02	ดีเยี่ยม
ประถมศึกษาปีที่ 3	293	285	97.26	ดีเยี่ยม
ประถมศึกษาปีที่ 4	345	337	97.68	ดีเยี่ยม
ประถมศึกษาปีที่ 5	344	325	94.47	ดีเยี่ยม
ประถมศึกษาปีที่ 6	370	361	97.56	ดีเยี่ยม
มัธยมศึกษาปีที่ 1	162	162	100	ดีเยี่ยม
มัธยมศึกษาปีที่ 2	136	136	100	ดีเยี่ยม
มัธยมศึกษาปีที่ 3	115	115	100	ดีเยี่ยม
รวม	2,363	2,279	95.30	ดีเยี่ยม

จากตารางแสดงให้เห็นว่า นักเรียนร้อยละ 95.30 เข้าร่วมกิจกรรมภายในอยู่ในระดับดีเยี่ยม



ลำดับที่ ..6..หน่วยงาน.....งานกีฬา.....ฝ่าย...กิจกรรมนักเรียน
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่8...เป้าหมายข้อที่...1...
 ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย : พันธกิจข้อที่.....1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...1.....เป้าหมายข้อที่..1...
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่1.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่.....1.2,1.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2 (4)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ออกกำลังกาย พัฒนาทักษะกีฬาด้านต่างๆ 2.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน 3.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 4.เพื่อให้นักเรียนได้ออกกำลังกาย มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ และด้านสังคม	1. ชั้นวางแผน (P:PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อเตรียมดำเนินการดังนี้ 1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมงานกีฬา 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมงานกีฬา เพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมงานกีฬา	5 ก.ค .2566

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>5.เพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักกีฬาระหว่างสโมสร ชมรมและโรงเรียนต่างๆ</p>		
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 90 ของนักเรียนร่วมกิจกรรมกีฬาภายใน MS GAMES ครั้งที่ 42</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> นักเรียนได้ออกกำลังกาย พัฒนาทักษะกีฬาในด้านต่างๆ นักเรียนมีสุขภาพและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน นักเรียนมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ นักเรียนได้ออกกำลังกาย มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ และด้านสังคม <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <ol style="list-style-type: none"> นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมตามกำหนด 	<p>2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D :DO)</p> <p>2.1 กิจกรรมกีฬาภายใน MS GAMES ครั้งที่ 42</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมร่วมกับคณะคุณครู 2.1.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อวางแผนกิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกีฬาภายในโรงเรียน เพื่อ <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดแบ่งสีตามที่กำหนดตามความเหมาะสม - กำหนดตารางการแข่งขัน - จัดทำตารางการฝึกซ้อม 4. ดำเนินการแข่งขันตามตารางการแข่งขัน 	<p>12 ก.ค. 2566 (นิถมล บุญลอย)</p> <p>15 ส.ค. 2566</p> <p>(Sport Day22-26 ส.ค. 66)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>เครื่องมือการติดตามและประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินการร่วมกิจกรรมงานนักเรียน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน</p> <p>3. แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p>	<p>2.1.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาต่อไป</p> <p>2.2 กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p> <p>2.2.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมร่วมกับคณะคุณครู</p> <p>2.2.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมกับกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ</p> <p>3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p> <p>4. กำหนดตารางการทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p> <p>5. ดำเนินการจัดการทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p> <p>- ช่วงชั้นที่1</p> <p>- ช่วงชั้นที่2</p> <p>- ช่วงชั้นที่3</p> <p>6. สรุปผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p> <p>7. ประเมินผลและสรุปโครงการทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p> <p>2.2.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาต่อไป</p>	<p>8-12 พ.ย. 2566 (อำนวย สังข์ทองกลาง)</p> <p>9 พ.ย. 2566</p> <p>10 พ.ย. 2566</p> <p>11 พ.ย. 2566</p> <p>19 พ.ย. 2566</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>3. แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบกิจกรรมว่ายน้ำ Anusorn Swimming Cup 2023 (MS.S.C) ครั้งที่ 3</p> <p>4. คัดเลือกนักกีฬาประเภทว่ายน้ำเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน</p> <p>5. ประสานงานกับฝ่ายธุรการ การเงินทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองของนักกีฬาเพื่อขออนุญาตเข้าร่วมการแข่งขัน</p> <p>6. ดำเนินการแข่งขันตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>2.4.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาต่อไป</p> <p>2.5 แข่งขันกีฬาว่ายน้ำ ปีการศึกษา 2566</p> <p>2.5.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมร่วมกับคณะคุณครู</p> <p>2.5.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมกับกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>2. นำเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่อขออนุมัติเข้าร่วมการแข่งขัน</p> <p>3. แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p> <p>4. คัดเลือกนักกีฬาและฝึกซ้อมนักกีฬา</p> <p>5. ประสานงานกับฝ่ายธุรการ การเงินทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองของนักกีฬาเพื่อขออนุญาตเข้าร่วมการแข่งขัน</p> <p>6. ดำเนินการแข่งขันตามวันเวลาที่กำหนด</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา (ชนเทพ สังข์ทองกลาง)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>7. ส่งครูเข้าร่วมรับการอบรมว่ายน้ำในระดับต่าง ๆ เพื่อพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง</p> <p>8. ส่งนักกีฬาเข้าร่วมรับการอบรมว่ายน้ำ/เข้าค่ายนักกีฬา ของทางสมาคมว่ายน้ำแห่งประเทศไทย</p> <p>2.5.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาต่อไป</p>	
	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการกระจายกระบวนการทำงานในการกำกับติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป</p> <p>3.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม</p>	ตลอดปีการศึกษา
	<p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา(A:ACT)</p> <p>4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>4.3 กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน</p>	ตลอดปีการศึกษา

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน.....งานกีฬา.....ฝ่าย.....กิจกรรมนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ กิจกรรมกีฬาภายใน MS GAMES ครั้งที่ 42	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1	กิจกรรมกีฬาภายใน MS GAMES ครั้งที่ 42 -เงินสนับสนุนคณะสีๆละ 10,000 x 6 -ค่าป้ายไว้นิลกิจกรรมกีฬา -ค่าสินค้านัดเส้นสนาม ฟุตบอล/สนามกรีฑา -ค่าป้ายผ้าแหร -ค่าแต่งตั้งคนถือป้ายโรงเรียน -ค่าของที่ระลึกแม่สี 6 สี -ค่าน้ำดื่มและอาหาร คณะกรรมการผู้ตัดสิน -ค่าทำสูจิบัตรการแข่งขันกีฬา 40 เล่ม ค่าสรุปโครงการ ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ	สำรองดำเนินการ	10,000		49,000 24,500	60,000
			3,000			3,000
			1,000			1,000
			1,000			1,000
			3,500			3,500
			5,000			5,000
			8,000 1,000			8,000 1,000
			1,500			1,500
			500			500
			3,500 5,000			3,500 5,000
2	กิจกรรมทดสอบ สมรรถภาพทางกาย -ค่าเอกสารต่างๆและแฟ้ม สรุปรายงานผลการ ทดสอบ	สำรองดำเนินการ	3,000			3,000
3	กิจกรรม Excercise friday -ค่าเอกสารสรุปงาน	สำรองดำเนินการ	500			500

4	<p>กิจกรรม Marie Anusorn Swimming Cup 2023 (MS.S.C) ครั้งที่ 3</p> <p>-คำดำเนินการจัดการแข่งขัน Marie Anusorn Swimming Cup 2023 (MS.S.C) ครั้งที่ 3</p>			200,000	
5	<p>กิจกรรมแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ ปีการศึกษา 2566</p> <p>- รายการแข่งขันว่ายน้ำ ว่ายน้ำ AONSIRI SWIMMING CHAMPIONSHIP 2023 ครั้งที่ 1</p> <p>- รายการแข่งขันว่ายน้ำ The Mall Korat Swimming Cup ครั้งที่ 24</p> <p>- รายการแข่งขันว่ายน้ำ Anusorn Swimming Cup 2023 (MS.S.C) ครั้งที่ 3</p> <p>- รายการแข่งขันว่ายน้ำ ระหว่างโรงเรียนส่วนกลาง</p> <p>- รายการแข่งขันว่ายน้ำ โรงเรียนรุ่งอรุณวิทยา</p> <p>- รายการแข่งขันว่ายน้ำ อนุบาลมุกดาหารสปริงเตอร์ ครั้งที่ 1</p> <p>- รายการแข่งขันว่ายน้ำ The Mall Korat Swimming Cup ครั้งที่ 25</p>	6,000		6,000	
		7,000		7,000	
		6,000		6,000	
		80,00		80,00	
		9,000		9,000	
		10,000		10,000	
		7,000		7,000	

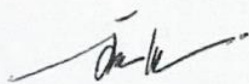
- รายการแข่งขันว่ายน้ำชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ภาค 3 ประจำปี 2567	12,000				12,000
- รายการแข่งขันว่ายน้ำชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ประจำปี 2567	12,000				12,000
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามแสนแปดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)					385,500

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....161,000.....

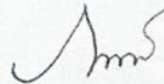
งบจัดหา..... 224,500.....

ผู้เสนอ



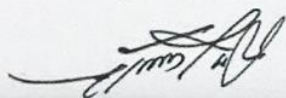
(นางสาววันทนา แฉ้วพลสง)
หัวหน้างานกีฬา

ผู้พิจารณา



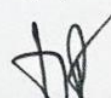
(นางภริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจันนัท ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 122 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา – กรีฑา
MS. GAMES กีฬาสีภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2566

ด้วยกลุ่มสาระวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กำหนดจัดการแข่งขันกีฬา – กรีฑา MS. GAMES กีฬาสีภายในประจำปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 11-12 ตุลาคม 2566 ณ สนามกีฬาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เพื่อให้การจัดงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1. บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | ประธาน |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | รองประธาน |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา | กรรมการ |
| 5. นางพิสมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาล | กรรมการ |
| 6. นางกริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน | กรรมการ |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| 9. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| 10. นายสุพจน์ มูลรังสี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 11. นายอำนวยการ สังข์ทองกลาง | หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา | กรรมการ /เลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการแข่งขัน ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ดำเนินการแข่งขัน พิจารณา
แก้ไขปัญหาการแข่งขัน

2. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขัน ประกอบด้วย

1. นางสาวนิถมล บุญลอย	ประธานจัดการแข่งขัน
2. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	กรรมการอำนวยการ
3. นายจตุพล อ่อนสีทัน	กรรมการอำนวยการ
4. นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์	กรรมการ/เลขานุการ
5. นางสาววันทนา แฉ้วพลสง	กรรมการ
6. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง	กรรมการ
7. นายอำนวย สังข์ทองกลาง	กรรมการ
8. นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล	กรรมการ
9. นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ	กรรมการ
10. นายวิรัช หมวดประโคน	กรรมการ
11. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์	กรรมการ
12. นายสุพจน์ มูลรังสี	กรรมการ
13. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	กรรมการ
14. นายทวีพงษ์ พลเสพ	กรรมการ
15. นายพิพัฒน์ โสนะชัย	กรรมการ
16. นายตันติกร สุขศรี	กรรมการ
17. นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์	กรรมการ

3. รายชื่อครูตามคณะสี

3.1 คณะสีแดง

1. นางปาริชาติ	วาปีโส	(แม่สีสีแดง)
2. นางสาวเดือนเพ็ญ	เขียวรัมย์	
3. นางวิจิตร	อาสาสุข	
4. นางเมทินี	ราชวงศ์	
5. นางวรินทร์	เอิบอิม	
6. นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	
7. นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	
8. นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์	
9. นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	
10. นายสาโรจน์	บุขารรัมย์	
11. นางมลฤดี	เฮงขวัญ	
12. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	

- | | |
|------------------|------------|
| 13. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง |
| 14. นางเพ็ญศรี | มะนิตรัมย์ |
| 15. Mr.Julien | Branens |
| 16. นางสาวพรพิมล | วรรณะมานะ |

3.2 คณะสีเหลือง

- | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| 1. นางสาววรลักษณ์ | กীরตัน | (แม่สีเหลือง) |
| 2. นางสาวดวงพร | พรसार | |
| 3. นางสาวพรรณทิพา | เสนาโนฤทธิ | |
| 4. นางสมใจ | เฮาประโคนมงคล | |
| 5. นางนัตยา | โซ่ไธสง | |
| 6. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา | |
| 7. Miss.Rhea Jane A Mercolita | | |
| 8. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร | |
| 9. นางสาวอัมพร | ภูระหาร | |
| 10. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค | |
| 11. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังสี | |
| 12. นางสาวตรีรัตน์ | ประทุมตรี | |
| 13. นางสาวพจนา | ศรีกระทุ่ม | |
| 14. นางสาวธีรนันท์ | พิมแมน | |
| 15. นางสาวศุภลักษณ์ | กระมนมานิต | |

3.3 คณะสีเขียว

- | | | |
|-------------------|-------------|--------------|
| 1. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ | (แม่สีเขียว) |
| 2. นางสริน | สังข์ทัด | |
| 3. นางภรภัทร | แปงใจ | |
| 4. นางสาวสุนันท์ | วันทะมาตย์ | |
| 5. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร | |
| 6. นางสาวอภิญญา | วิชัยรัมย์ | |
| 7. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ | |
| 8. นางนภาพร | บัตร์ประโคน | |
| 9. นางกลีนแก้ว | ทะสุนทร | |
| 10. นางสาวพรรณิ | อุตรรัมย์ | |
| 11. นางวงศ์จันทร์ | จันทร์ศิริ | |

- | | |
|--------------------|-------------|
| 12. นางสาวชลลดา | จิรัมย์ |
| 13. นายมณฑล | ชั้นพรหมงาม |
| 14. นางสาวกวิตา | โพธิ์ล้อม |
| 15. นางสาวสุภาภรณ์ | แก้วน้อย |

3.4 คณะสีฟ้า

- | | | |
|--------------------|-----------|------------|
| 1. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ | (แม่สีฟ้า) |
| 2. นางดวงเดือน | ศรีคุณ | |
| 3. นางเยาวมาลย์ | บุญผาง | |
| 4. นางสาวณัฐริยา | อันแสน | |
| 5. นางสาวกรรณิการ์ | กรุรัมย์ | |
| 6. นางมนทกานต์ | ดาทอ | |
| 7. นายเทพตรีชา | ศรีคุณ | |
| 8. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า | |
| 9. นางสาวภาวิณี | วรรณทวี | |
| 10. นางสาวธัญจิรา | ทองเรือง | |
| 11. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก | |
| 12. นางอรดี | ศรีรัตน์ | |
| 13. นายธรรมธรราราช | เข็มบุปผา | |
| 14. นายธำปณัจ | ชีรัมย์ | |
| 15. นางสาวนริศรา | พุงไธสง | |

3.5 คณะสีม่วง

- | | | |
|--------------------|---------------|-------------|
| 1. นางสาวจิรดาภรณ์ | เพิ่มสุขพัฒนา | (แม่สีม่วง) |
| 2. นางกนกภรณ์ | มงคลศิริ | |
| 3. นางนันทพร | อันนอก | |
| 4. นางสาวนุชรุจี | ศรีคำ | |
| 5. นางสาววาสนา | แสงชา | |
| 6. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | |
| 7. นางสาวสายสุณี | เขียวรัมย์ | |
| 8. นางสมพิศ | หมวดประโคน | |
| 9. นางสาววัชรภรณ์ | เยอะประโคน | |
| 10. นางสาวชिरาพรรณ | ระดาภรณ์ | |
| 11. นางสุชาดา | ประโมทะโก | |

- | | |
|---------------------|---------------|
| 12. นางสาวกัญนิภา | คิลาน้ำเที่ยง |
| 13. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ |
| 14. นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทะโก |
| 15. นางสาวศิริพัทธ์ | บรรจง |
| 16. นางรีนา | ชนะชาติ |

3.6 คณะสีชมพู

- | | | |
|--------------------|------------|-------------|
| 1. นางละออง | แว่นคิลา | (แม่สีชมพู) |
| 2. นางสาวจรรยา | คนชุม | |
| 3. MRS.MARYANN | MERCOLITA | |
| 4. นางสาวเกณิกา | โกศลสุข | |
| 5. นางสาวกานดา | กลมประโคน | |
| 6. นางปรียาภรณ์ | มาตหนองแขง | |
| 7. นางสาวอภิษฐา | ทานผดุง | |
| 8. นางสาวละอองศรี | สุขทวี | |
| 9. นางสาวรัศมี | ทิรอดรัมย์ | |
| 10. นางสาวยุภาพร | บุญโสม | |
| 11. นายธนากร | ทะสุนทร | |
| 12. นางสาวชัญญาบุษ | เกิดผล | |
| 13. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา | |
| 14. นางสาวปวีณา | สาระถี | |
| 15. นางอุไรวรรณ | ธนูศรี | |
| 16. Mr.Romulo P. | Mercolita | |

- มีหน้าที่
1. กำกับดูแลนักกีฬา, กองเชียร์ให้พร้อมและส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันตามวันเวลาที่กำหนด
 2. ดูแลรักษาความปลอดภัย
 3. สรุปรายรับ - จ่ายส่งฝ่ายการเงินหลังจาดแข่งขันเสร็จ

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ - พิธีกร ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|--------------|-------------------|
| 1. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง | ประธาน |
| 2. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวกัญญภัทร์ | นิลนันท | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนด กำหนดการพิธีเปิด - ปิด เชิญประธานและแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วม กำหนดผู้รับผิดชอบ
ในพิธีการตามที่กำหนด พร้อมทั้งประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ , เครื่องเสียง , ตกแต่งเต็นท์อำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

1. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ประธาน
2. นายวิรัช	หมวดประโคน	กรรมการ
3. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	กรรมการ
4. นายกวีพงษ์	พลเสพ	กรรมการ
5. นายพิพัฒน์	โสณะชัย	กรรมการ
6. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
7. นายตันติกร	สุขศรี	กรรมการ
8. นายอำนวย	สังข์ทองกลาง	กรรมการ/ เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ , เครื่องเสียง , ตกแต่งเต็นท์อำนวยความสะดวก ให้สวยงาม พร้อมใช้งาน
จัดเตรียมแทนกล่าวรายงาน ช้องเปิดงาน จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้พร้อม

6. ฝ่ายขบวนพาเหรด ประกอบด้วย

1. นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	ประธาน
2. นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	กรรมการ
3. นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ	กรรมการ
4. นางสาวณิชฐา	นนท์กระโทก	กรรมการ
5. นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดหน่วยขบวนพาเหรด สถานที่ นัดหมายที่รวมและจัดให้มีการเดินขบวนพาเหรดเข้าสู่
สนามแข่งขัน รวมถึงประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

7. ฝ่ายดุริยางค์ วงโยธวาทิต ประกอบด้วย

1. นายพีระวัส	แดงป่า	ประธาน
2. นายมณฑล	ชั้นพรหมงาม	กรรมการ
3. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมและควบคุมวงโยธวาทิต ใช้ในขบวนพาเหรดและเข้าร่วมพิธีเปิดการแข่งขันกีฬา กรีฑา
กีฬาภายใน

8. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสูจิบัตรและเกียรติบัตร ประกอบด้วย

1. นายอำนวย	สังข์ทองกลาง	ประธาน
2. นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	กรรมการ
3. นางสาวกัญญภัทร์	นิลนนท์	กรรมการ
4. นางสาวนิฤมล	บุญลอย	กรรมการ

5. นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์ กรรมการ
6. นางสาววันทนา แผ้วพลสง กรรมการ/เลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. จัดตารางการแข่งขัน
2. จัดพิมพ์เข้ารูปเล่มมอบให้คณะสีและคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

9. คณะกรรมการฝ่ายทำสนาม ประกอบด้วย

1. นายวิรัช หมวดประโคน ประธาน
2. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง กรรมการ
3. นายกวีพงษ์ พลเสพ กรรมการ
4. นายนายพิพัฒน์ โสนะชัย กรรมการ
5. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ กรรมการ
6. นายกิตติศักดิ์ ศรจันทร์ กรรมการ
7. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง กรรมการ
8. นายตันติกร สุขศรี กรรมการ
9. นางสาวนิถุมล บุญลอย กรรมการ
10. นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์ กรรมการ
11. นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์ กรรมการ
12. นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล กรรมการ
13. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง กรรมการ/เลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสนามกีฬาให้พร้อมก่อนแข่งขัน
2. จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาทุกประเภท

10. คณะกรรมการตัดสินกีฬา - กรีฑา ประกอบด้วย

10.1 ฟุตบอล 7 คน

1. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
2. นายจตุพล อ่อนสีทัน
3. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง

10.2 แคร้บอล

1. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
2. นายกวีพงษ์ พลเสพ
3. นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล
4. นายตันติกร สุขศรี

10.3 เปตอง

- | | |
|----------------|-------------|
| 1. นางจิระวรรณ | เดชสันเทียะ |
| 2. นายสุพจน์ | มูลรังษี |
| 3. นายสมจิตร | เวียงใต้ |

10.4 แบดมินตัน

- | | |
|--------------------|---------|
| 1. นางสาวนิถุมล | บุญลอย |
| 2. นางสาวกัญญภัทร์ | นิลนนท์ |

10.5 เซปักตะกร้อ

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. นายพิพัฒน์ | โสณะชัย |
| 2. นางสาวนิภารัตน์ | ไชยริบูรณ์ |

10.6 บาสเกตบอล

- | | |
|---------------|------------|
| 1. นายวิรัช | หมวดประโคน |
| 2. นายพิพัฒน์ | โสณะชัย |

10.7 วอลเลย์บอล

- | | |
|-----------------|----------|
| 1. นางสาววันทนา | แผ้วพลสง |
| 2. นางสาวนิถุมล | บุญลอย |

10.8 ว่ายน้ำ

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง |
| 2. นายวิรัช | หมวดประโคน |
| 3. นายอำนาจ | สังข์ทองกลาง |
| 3. นายพิพัฒน์ | โสณะชัย |
| 4. นางสาวกัญญภัทร์ | นิลนนท์ |
| 5. นางสาวนิถุมล | บุญลอย |
| 6. นางสาวนิภารัตน์ | ไชยริบูรณ์ |

11. ฝ่ายประมวลผลและสรุปผลการแข่งขัน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-------------|---------|
| 1. นางสาวสุมิตรา | ปลื้มกมล | ประธาน |
| 2. นางจิระวรรณ | เดชสันเทียะ | กรรมการ |
| 3. นางสาวนิถุมล | บุญลอย | กรรมการ |

มีหน้าที่ กำหนดรูปแบบการประมวลผล รวบรวมผล รายงานผล พร้อมทั้งจัดพิธีมอบเกียรติบัตร รางวัลผู้ชนะแต่ละประเภท

12. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|--------------|-------------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ประธาน |
| 2. นางสาวอัจฉรา | เคยพุดซา | กรรมการ |
| 3. นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง | กรรมการ |
| 4. นางสาวนิฤมล | บุญลอย | กรรมการ/เลขานุการ |

13. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|----------|-------------------|
| 1. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ | ประธาน |
| 2. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | กรรมการ |
| 3. นายธนกร | ทะสุนทร | กรรมการ |
| 4. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ ถ่ายภาพหรือวิดีโอ บันทึกภาพของนักกีฬา กองเชียร์ ถ่ายภาพกิจกรรม การจัดการแข่งขัน พิธีเปิด - ปิด เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

14. คณะกรรมการฝ่ายความปลอดภัยและพยาบาล ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------|-------------------|
| 1. นางพิศมัย | นพคุณ | ประธาน |
| 2. นางกริดพร | นวลเท่า | กรรมการ |
| 3. นางสาวศุภลักษณ์ | วาปีกั้ง | กรรมการ |
| 4. แมสี่หึ่ง 6 สี | | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. ดูแลความเรียบร้อย ช่วงการฝึกซ้อมในโรงเรียนและช่วงการแข่งขัน
2. ดูแลรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียน กองเชียร์ในระหว่างทำการแข่งขัน

15. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

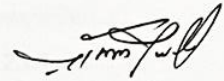
- | | | |
|--------------|-----------|-------------------|
| 1. ดร.ศรินนา | แก้วสีเคน | ประธาน |
| 2. นางปณนิศา | นพคุณ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ เสิร์ฟน้ำประธาน และผู้ติดตาม

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดแก่ทางโรงเรียนและนักเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

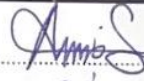
รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 122 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา - กรีฑา MS. GAMES

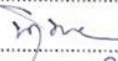
กีฬาภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2566

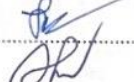
1. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
2. นายวิรัช ทมวดประโคน
3. นางสาววันทนา แฉ้วพลสง
4. นางสาวนิถมล บุญลอย
5. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
6. นายจตุพล อ่อนสีทัน
7. นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์
8. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
9. นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล
10. นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ
11. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
12. นายสุพจน์ มูลรังสี
13. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
14. นายกวีพงษ์ พลเสพ
15. นายพิพัฒน์ โสณะชัย
16. นายสมจิตร เวียงใต้
17. นายตันติกร สุขศรี
18. นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์
19. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
20. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา
21. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง
22. นางพิศมัย นพคุณ
23. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
24. นางปณณิศา นพคุณ
25. นางสาวศรินนา แก้วสีเคน
26. นางสาวโสธญา สีอุเป
27. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
28. นางสาวชนิษฐา นนท์ระโท

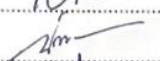


วิรัช











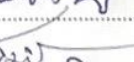










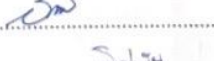


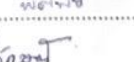








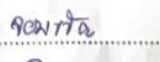


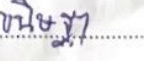













29. นายพีระวัส แดงป่า
30. นางปาริชาติ วาปีโล
31. นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์
32. นางวิจิตร อาสาสุข
33. นางเมทินี ราชวงศ์
34. นางวรินทร์ เอ็บอ้ม
35. นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน
36. นางสาวดวงดาว สำรวมจิต
37. นางสาวพิพร จำปาพันธ์
38. นางสาวทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ
39. นายสาโรจน์ บุชารัมย์
40. นางมณฑิณี เฮงขวัญ
41. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
42. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
43. นางเพ็ญศรี มะนิตรรัมย์
44. Mr. Julien Branens
45. นางสาวพรพิมล วรรณะมานะ
46. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
47. นางสาวดวงพร พรसार
48. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
49. นางสมใจ เขาประโคนมงคล
50. นางนัตยา ไชโรสง
51. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
52. Miss. Rhea Jane A Mercolita
53. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
54. นางสาวอัมพร ภูระหาร
55. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค
56. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี
57. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี
58. นางสาวพวงมา ศรีกระทุม
59. นางสาวธีรนนท์ พิมแมน
60. นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต
61. นายจักรภัทร ศรีอินทร์

พิรัชต์
 ๑๐
 เขียวรัมย์
 ๑๑
 ๑๒
 ๑๓
 ๑๔
 ๑๕
 ๑๖
 ๑๗
 ๑๘
 ๑๙
 ๒๐
 ๒๑
 ๒๒
 ๒๓
 ๒๔
 ๒๕
 ๒๖
 ๒๗
 ๒๘
 ๒๙
 ๓๐
 ๓๑
 ๓๒
 ๓๓
 ๓๔
 ๓๕
 ๓๖
 ๓๗
 ๓๘
 ๓๙
 ๔๐
 ๔๑
 ๔๒
 ๔๓
 ๔๔
 ๔๕
 ๔๖
 ๔๗
 ๔๘
 ๔๙
 ๕๐
 ๕๑
 ๕๒
 ๕๓
 ๕๔
 ๕๕
 ๕๖
 ๕๗
 ๕๘
 ๕๙
 ๖๐
 ๖๑

- 95 . นางสาววาสนา แสงชา
- 96 . นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
- 97 . นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
- 98 . นางสมพิศ หมวดประโคน
- 99 . นางสาววัชรภรณ์ เยอะประโคน
- 100 . นางสาวชिरาพรรณ ระตากรณ์
- 101 . นางสุชาดา ประโมทะโก
- 102 . นางสาวกัญญิกา ศิลาหน้าเที่ยง
- 103 . นายโยธิน เกิดสมบูรณ์
- 104 . นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก
- 105 . นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง
- 106 . นางรีนา ชนะชาติ
- 107 . นางละออง แวนศิลา
- 108 . นางสาวจรรยา คนชุม
- 109 . MRS.MARYANN MERCOLITA
- 110 . นางสาวเกณิกา โกศลสุข
- 111 . นางสาวกานดา กลมประโคน
- 112 . นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง
- 113 . นางสาวอภิขญา ทานผดุง
- 114 . นางสาวละอองศรี สุขทวี
- 115 . นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์
- 116 . นางสาวยุภาพร บุญโสม
- 117 . นายธนากร ทะสุนทร
- 118 . นางสาวชัญญาบุษ เกิดผล
- 119 . นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
- 120 . นางสาวปวีณา สาระถี
- 121 . นางอุไรวรรณ ธนูศร
- 122 . Mr.Romulo P. Mercolita

วาสนา


 สายสุณี
 พิมรส

 ววัชรภรณ์

 ชิราพรรณ

 สุชาดา

 กัญญิกา

 โยธิน

 จิราภรณ์

 สิริพัทธ์

 รีนา

 ละออง

 จรรยา

 MARYANN

 เกณิกา

 กานดา

 ปรียาภรณ์

 อภิขญา

 ละอองศรี

 รัศมี

 ยุภาพร

 ธนากร

 ชัญญาบุษ

 ยุพา

 ปวีณา

 อุไรวรรณ

 Mr.Romulo P. Mercolita



กลุ่มสาระวิชา สุขศึกษา
และพลศึกษา



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กีฬา / ฝ่ายกิจการนักเรียน

วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายกิจกรรมกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนหน่วยงานกีฬา จำนวน 1 ชุด

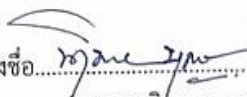
ด้วยแผนงานกีฬา ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดให้มีกิจกรรมกีฬาภายใน (กีฬาสี) ประจำปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 11 - 12 ตุลาคม 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนแสดงออกถึงการเล่นกีฬาที่ตนเองชื่นชอบ ได้ออกกำลังกายเคลื่อนไหวร่างกายได้ตามความเหมาะสมของช่วงวัยและยังเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะของร่างกายให้แข็งแรงอยู่เสมอ และยังเป็นการสร้างความตระหนักถึงประโยชน์ของการออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยการเล่นกีฬา ตามความถนัดของแต่ละบุคคล


เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงใคร่ขอเบิกงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมกีฬาภายใน ในครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

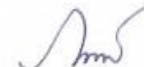
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ป้ายไว้นิสกิจกรรมกีฬา	3,000
2	สิน้ำมันตีเส้นสนามฟุตบอล/กรีฑา	1,000
3	ป้ายผ้าแพร	1,000
4	ทำสูจิบัตรการแข่งขันกีฬา 40 เล่ม	1,500
5	สำรองจ่ายอื่นๆ	5,000 ^{๕๐๐๐}
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	11,500 ^{10,๐๐๐.-}

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวนิ่มล นุญลอย)
ผู้รับผิดชอบ


ลงชื่อ..........หัวหน้างานกีฬา
(นางสาววันทนา แฉ้วพลสง)
หัวหน้างานกีฬา

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณา
(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จ่านันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กีฬา / ฝ่ายกิจการนักเรียน

วันที่ กันยายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายกิจกรรมกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนหน่วยงานกีฬา จำนวน 1 ชุด
ด้วยแผนงานกีฬา ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดให้มีกิจกรรมกีฬาภายใน (กีฬาสี่) ประจำปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 11 - 12 ตุลาคม 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนแสดงออกถึงการเล่นกีฬาที่ตนเองชื่นชอบ ได้ออกกำลังกายเคลื่อนไหวร่างกายได้ตามความเหมาะสม ของช่วงวัยและยังเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะของร่างกายให้แข็งแรงอยู่เสมอ และยังเป็น การสร้างความตระหนักถึงประโยชน์ของการออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยการ เล่นกีฬา ตามความถนัดของแต่ละบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงใคร่ขอเบิกงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมกีฬาภายใน ในครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	เงินสนับสนุนคณะสีฯ 10,000 x 6	60,000
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	60,000

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวนฤมล บุญลอย)
ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานกีฬา
(นางสาววันทนา แฉ้วพลสง)
หัวหน้างานกีฬา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางกรรติพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ชิสเตอร์จ่านันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย
กิจกรรมกีฬาภายใน ปีการศึกษา 2566

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ C09/148 วันที่ 22/9/66 จำนวนเงิน 10,000 บาท เลขที่ C10/041 ;วันที่ 06/10/66 จำนวนเงิน 60,000 บาท รวม 70,000 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1.ค่าใช้จ่ายสีแดง	13	9,930.00	
2.ค่าใช้จ่ายสีเหลือง	8	10,000.00	
3.ค่าใช้จ่ายสีเขียว	13	9,932.00	
4.ค่าใช้จ่ายสีฟ้า	9	10,000.00	
5.ค่าใช้จ่ายสีม่วง	14	10,000.00	
6.ค่าใช้จ่ายสีชมพู	15	10,000.00	
7.ค่าป้ายไวเนล	1	4,400.00	
8.ค่าปูน สีน้ำ	1	950.00	
9.ค่าผ้าแพร	1	301.00	
10.ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	5	3,025.00	
11.ค่าทำสูจิบัตรการแข่งขัน	1	1,560.00	
12.ค่าสรุปโครงการ		200.00	
13.ค่าสำรองอื่นๆ	6	1,328.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	87	71,626.00	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน
(นางสาวสมพร วาปีกั้ง) วันที่ 30 / 10 / 2566

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 87 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 71,626 บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน.....บาท
3. จ่ายเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกขดเซย เป็นจำนวนเงิน 1,626 บาท
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางสาวสมพร วาปีกั้ง)
วันที่ 30 / 10 / 66

ลงชื่อ.....รับทราบ
(จิสเตอร์จันนัท โพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กีฬา / ฝ่ายกิจการนักเรียน

วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ.2566

เรื่อง สรุปค่าใช้จ่ายกิจกรรมกีฬาภายในปี2566

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จ

1. งบประมาณที่ได้รับจากโรงเรียน	จำนวน	70,000	บาท
	รวมทั้งสิ้น	70,000	บาท

ค่าใช้จ่ายมีดังนี้-

1. ค่าใช้จ่าย 6 คณะสี	จำนวน	63,349	บาท
2. ค่าป้ายไว้มลกิจกรรมกีฬา	จำนวน	4,400	บาท
3. ค่าปูนขาว,สีน้ำมัน ตีเส้นสนาม	จำนวน	950	บาท
4. ค่าป้ายผ้าแพร	จำนวน	301	บาท
5. ค่าน้ำดื่มและอาหารคณะกรรมการ	จำนวน	3,025	บาท
6. ค่าทำสูจิบัตรการแข่งขัน	จำนวน	1,560	บาท
7. ค่าสรุปโครงการ	จำนวน	200	บาท
8. ค่าสำรองอื่นๆ	จำนวน	1,328	บาท

รวมทั้งสิ้น 75,113 บาท

สรุปค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 70,000 - 75,113 = - 5,113 บาท (เกินงบ)

หมายเหตุ

- ยอดที่เกินเนื่องจากตั้งงบประมาณป้ายไว้มลเอาไว้ จำนวน 3,000 บาทในปีนี้ได้ทำป้ายส่วนกลาง 2ป้าย จึงเกินงบที่ได้ตั้งเอาไว้
- ยอดที่เกินในส่วนของค่าน้ำดื่ม เนื่องจากเบิกน้ำดื่มของโรงเรียนให้กับนักแสดงและวงโย
- ราคาสินค้ามีการปรับตัวสูงขึ้นมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิมิต บุญลอย)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมกีฬาภายใน

เล่มที่ 018

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 0888

สส-ดีชายน

ที่อยู่ 183 หมู่ที่ 1 ตำบลบัวทอง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
โทร. 085-6346855 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 3101 01263 62 9

วันที่...../...../.....

นาม..... ร.ร. มารีย์ธรรม
ที่อยู่..... อ. ลำไทร อ.บุรีรัมย์

จำนวน	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1	- โฉนด ส.ท.ส ขนาด ๖๖๓		2700	-
1	- โฉนด ส.ท.ส ขนาด ๕.๗๐ x ๒๕๐		1700	-
			4400	

สส-ดีชายน
นาย สัมพันธ์
085-6346855

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

บริษัท ผสมบุญ ออฟฟิศ อีคอมเมิร์ซ จำกัด
POSID : 111000AA
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0315560001632
ทพญ 18/10-12 ต.หลักเมือง ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

Tel.044-616979

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

OSVS6610000247 09/10/2566 14:40:28
Cashier : 007
รหัสลูกค้า : 999
เงินสด/CASH

6654128732912	ผลิตภัณฑ์กระดาษ ขาวมัน A	
10 แผ่น 4.00		40.00
6654128732738	ผลิตภัณฑ์กระดาษ ขาวด้าน J	
5 แผ่น 4.00		20.00
6215151533053	ผลิตภัณฑ์ PVC Kodak 53x7	
5 แผ่น 35.00		175.00
6215151533022	ผลิตภัณฑ์สีขาว PVC Kodak 5	
2 แผ่น 33.00		66.00
รวมจำนวนสินค้า		22
รวมเป็นเงิน		301.00
ส่วนลด		0.00
มูลค่าสินค้า		281.31
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		19.69
ยอดสุทธิ		301.00
จ่าย/ทอน	301.00	0.00

*** ขอขอบคุณที่ใช้บริการ ***

ระบุชื่อ <u>ค้อปส์จ๊อริบ</u> <u>4.๓.๓๓๓๓๓ ๐.๕๕๕๕ ค.๕๕๕๕๕๕</u>	เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.
--	---------------------	--------------------

บิลเงินสด
CASH SALE 現 兌 單 CASH SALE

นาม 寶號 CUSTOMER <u>จ.จ. สรรีษ อหะลีสรณ์</u>	วันที่ 日期 DATE <u>๑๗/๑๐/๖๖</u>
ที่อยู่ 住址 ADDRESS _____	
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. _____	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO. _____

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
10 เล่ม	เล่ม สรรีษ อหะลีสรณ์	39	1560 -
บาท BAHT 銖	<u>หนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาท</u>	รวมเงิน TOTAL 共銀	<u>1560 -</u>

ผู้รับเงิน 收銀人 COLLECTOR <u>ระบุชื่อ ร.ต.น.อ</u>	ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน THANK YOU FOR YOUR
---	--

บิลเงินสด

CASH SALES

เล่มที่
BOOK NO.

เลขที่
BILL NO.

วันที่ 12, ๓๓, ๖๖
DATE:

นามลูกค้า
CUSTOMER: จ.ร. ชาติชองทรัพย์

ที่อยู่
ADDRESS:

เลขประจำตัวประชาชน/.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	สต./Stg.
	เครื่องใช้ ๕ คำสั่ง		550	-
รวมเงิน TOTAL			550	-

ผู้รับของ
RECEIVED BY : สุจินดา

ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ
Elephant Brand

บริษัท เอก-ชัยฯ ซุปเปอร์เทคบาล 2 (3050)

TAX ID 0105536092641 โทร.0631961178
RID. xxxxxxxxxxxxxx02

แก้วกระดาษมีหู6.50Z.	19.00V
แก้วกระดาษมีหู6.50Z.	19.00V
แก้วกระดาษมีหู6.50Z.	19.00V
แก้วกระดาษมีหู6.50Z.	19.00V
ยอดรวม	<u>76.00</u>
เงินสด	100.00
เงินทอน	24.00

TAX INVOICE (ABB)/RECEIPT(VAT INCLUDED)
12/10/23 7:24 03050 002 1055 3513



โหลด! โหลด! โหลด! โหลด!
และล็อกอิน My Lotus's ครั้งแรก

รับคูปอง
ส่วนลดรวม

600.

*ใช้ได้ทุกสาขาและออนไลน์
1 ก.ย. 66 - 31 ธ.ค. 66

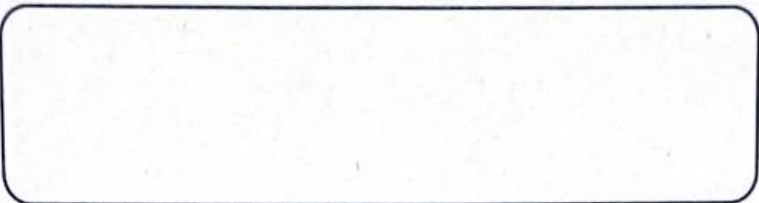
Lotus's
SHOP
ONLINE

ส่งฟรี! ไม่มีขั้นต่ำ*

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

12/10/23

7:24 03050 002 1055 3513



เล่มที่
BOOK NO.

เลขที่
BILL NO.

บิลเงินสด
CASH SALE 現 兌 單 CASH SALE

นาม 寶號 ช.จ. มารีย์อินเตอร์ วันที่ 日期 10/๓๑./๖๖
CUSTOMER _____ DATE _____
ที่อยู่ 住址
ADDRESS _____

เลขประจำตัวประชาชน _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
IDENTIFICATION NO. _____ TAX IDENTIFICATION NO. _____

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額	
1	ข้าวหอม	450	450	-
1	เศษสั้วไผ่ชน	180	180	-
1	ข้าวอัดลม	12	12	-
1	ไข่ป	15	15	-
1	ไข่ขยบ	25	25	-
บาท BAHT 銖	<u>หกร้อยแปดสิบสองบาท</u>	รวมเงิน TOTAL 共銀	682	-

ผู้รับเงิน 收銀人 เสีจ
COLLECTOR _____

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน
THANK YOU FOR YOUR

Print(09/10/2023 09:57:30)

AB521061506A-2310-004105

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี อย่างย่อ

บริษัท มีโตร์เสียมไทยคอร์ปอเรชั่น จำกัด(สนง.)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105535099511

สาขา 00740 มุริรัมย์5

Tran No#2310521061506A004105

POS ID#1506A

RD#E093100002A1365

print(09/10/2023 09:57:27)

5.24 L	PT MAX แก๊สโซฮอล์ 95	@38.17	<u>200.00</u>
Total (VAT INCLUDE)			200.00
เงินสด			200.00

ขอใ้รผู้จัดซื้อหรือผู้ขาย
ขอใ้รผู้จัดซื้อหรือผู้ขาย
ขอใ้รผู้จัดซื้อหรือผู้ขาย



PT. (106) BURIRAM 5
BURIRAM
THANK YOU

TID: 29508972
TRACE: 003343
DATE: 10/10/23
APPR. CODE: 343213

BATCH: 000194
TIME: 19:16:56
PROMPTPAY

TOTAL

THB 50.00

*** NO REFUND ***
I ACKNOWLEDGE SATISFACTORY RECEIPT
OF RELATIVE GOODS / SERVICES
KBANK 4.7.6 PT Vx520C
*** CUSTOMER COPY ***

ใบเสร็จ EDC ของธนาคารกรุงไทยที่หน้า KBANK 9907015-07-23

ขอใ้

ใ้

สรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย
กิจกรรมกีฬาภายใน "MS GAMES" ทั้ง 6 คณะสี

สีแดง

งบประมาณที่ได้รับ	จำนวน	10,000 บาท
ใช้ไป	จำนวน	9,930 บาท
คงเหลือ	จำนวน	70 บาท

สีเหลือง

งบประมาณที่ได้รับ	จำนวน	10,000 บาท
ใช้ไป	จำนวน	10,613 บาท
คงเหลือ	จำนวน	- บาท
จ่ายเกิน	จำนวน	613 บาท

สีเขียว

งบประมาณที่ได้รับ	จำนวน	10,000 บาท
ใช้ไป	จำนวน	9,932 บาท
คงเหลือ	จำนวน	68 บาท

สีฟ้า

งบประมาณที่ได้รับ	จำนวน	10,000 บาท
ใช้ไป	จำนวน	10,855 บาท
คงเหลือ	จำนวน	- บาท
จ่ายเกิน	จำนวน	855 บาท

สีม่วง

งบประมาณที่ได้รับ	จำนวน	10,000 บาท
ใช้ไป	จำนวน	11,450 บาท
คงเหลือ	จำนวน	- บาท
จ่ายเกิน	จำนวน	1,450 บาท

สีชมพู

งบประมาณที่ได้รับ	จำนวน	10,000 บาท
ใช้ไป	จำนวน	10,569 บาท
คงเหลือ	จำนวน	- บาท
จ่ายเกิน	จำนวน	569 บาท

รายการใช้จ่าย สีแดง

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ขนม+ลูกอม	1,728
2	ถ่านโทรโข่ง	138
3	ขนมข้าวโพด	620
4	น้ำดื่ม	315
5	น้ำล้าง วันที่ 11	600
6	ช้อนพลาสติก	92
7	น้ำล้าง วันที่ 11	1,200
8	น้ำแข็ง วันที่ 11	200
9	ไอติม	2,000
10	น้ำแข็ง + น้ำ วันที่ 12	580
11	ขนม + ลูกอม	1,557
12	ค่าป้าย	100
13	ค่าเดินท์	800
	รวม	9,930

รับมา 10,000 บาท

จ่ายไป 9,930 บาท

คงเหลือ 70 บาท

โทร. 0-2007-8000 โทรสาร. 0-2007-0888
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10 7 837 00052 1
ทะเบียนเลขที่ 0 10 7 837 00052 1



โปรดทราบ

- 1 โปรดเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน
- 2 การติดต่อกับทางบริษัท โปรดนำใบเสร็จมาทุกครั้ง
- 3 บริษัทจะรับผิดชอบคืนค่างานใน 7 วัน
- 4 ยกเว้นของสดรับผิดชอบคืนภายในวันที่ซื้อ
- 5 สินค้าที่รับผิดชอบคืนอยู่ในสภาพเดิม

สาขาที่ 00043 สาขาบุรีรัมย์ : 151 หมู่ที่ 7
อ.อิสาน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
โทร. 044-111600-14 โทรสาร 044-690329

OS ID# E093100002A0763
บ.ปิยะนุช ทองท้ว
356/6 หมู่ที่ 17
ต.อิสาน อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ 31000

CUSTOMER NAME 001 011
ชื่อสมาชิก
CUSTOMER NO 032 03119801 101
เลขที่สมาชิก

TIME 18:02
วันที่
RECEIPT NO 32131564269
เลขที่ใบเสร็จ
CASHIER 112 13
พนักงานเก็บเงิน
DATE 09-10-2023
วันที่

QUANTITY OR WEIGHT จำนวนน้ำหนัก	ARTICLE NUMBER รหัสสินค้า	ARTICLE DESCRIPTION รายการสินค้า	UNIT PACKS หน่วยบรรจุ	PACK PRICE ราคา (บาท)	VAT CODE รหัส.จ.พ.	VALUE INCLUDED VAT มูลค่ารวม VAT (บาท)
2	8850425003894	ลูกอมยี่ห้อตรากรมรส 100เม็ด+1	1 ถม	38.00	2	76.00
1	8850228010082	สไปนเซอร์ออร์จินัล250มล.*24ขวด	24 ลม	243.00	2	243.00
2	8850632102885	ลูกอมฮาร์ทที่ลิ้นจี่100เม็ดX1	1 ซม	37.00	2	74.00
2	8850632100027	ลูกอมฮาร์ทที่ลิ้นจี่รสออริจินัลX1	1 ถม	37.00	2	74.00
5	8858877600425	ARON ไม้ตีกล้วย 229มลX48กล้วย	48 ซม	79.00	2	395.00
2	8850632205296	ฮาร์ทที่ลิ้นจี่รสออริจินัล 100มX1	1 ถม	37.00	2	74.00
2	8851959002391	TN ไม้ตีกล้วย 295มลX24ขวด	24 ขว	244.00	2	488.00
1	8851079001021	%CHAMPION ลูกขี้ผึ้ง 30X40"	1 พค	65.00	2	65.00
1	8851079003421	%CHAMPION ลูกขี้ผึ้ง 26X34"	1 พค	65.00	2	65.00
1	8859466400815	%เอโรกล้วยร้อน(6"X9") ขนาดบรรจุ1ก.	1 พค	100.00	2	100.00
2	8850632105046	ฮาร์ทที่ลิ้นจี่รสออริจินัล 100มX1	1 พค	37.00	2	74.00

ตรวจแล้ว 5
STORE 32

ซื้อสินค้า 1,000บ. ขึ้นไป / ใบเสร็จ / หมายเลขสมาชิก / วัน
รับสิทธิ์แลกซื้อ สินค้า
เลขซื้อสุดคุ้ม ถึง 17 ต.ค. 66
เลขซื้อได้ 10 ขึ้น / รายการ / วัน *หมดแล้วหมดเลย รับ 1 สิทธิ์

จำนวน รหัส.พ. %	ราคาสินค้า	LEGAL AMOUNT	ภาษี	รวม	รวมเงิน	
น 2 7.00	1614.95		113.05	1728.00	CASH	1740.00
1 TOTAL	1614.95		113.05	1728.00	ทอน	12.00
จำนวนและสรุปรวมของคุณก่อนหน้า						12
จำนวนของคุณในใบเสร็จนี้						ยอดเงินชำระ
จำนวนและสรุปรวมทั้งหมดของคุณ						1728.00

FORM BA003 VAT

CP ALL, 7-Eleven ชาติคอนโคเทอ 3(15414)

TAX#0107542000011 (VAT Included)

Vat Code 13125 POS#E093100002A0802

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

2	ถ่านแมงกานีส พานา @69.00	138.00
1	ไม่รับถุง	0.00N
3	ทอชน้ำ AMB	0.00N
1	M-Stamp(บาท)	0.00N
138	7Gameสะสมบาท30วัน	0.00N

ยอดสุทธิ 2 ชิ้น 138.00

เงินสด/เงินทอน 200.00 62.00

R#0000122809P2 :7703230 09/10/66 18:13

* ศูนย์บริการสมาชิก All Member 0-2826-7777 *

ข้อมูลสมาชิก คุณปาริชาติ

	ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ
แต้มสมาชิก	+39	0	4753

ยอดใช้ไปและยอดคงเหลือ ไม่รวมยอดสะสมครั้งนี้

คุณปอง

	ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ	ทมดลาถู
7Gameสะสมบาท30วัน	138	0	138	
M-Stamp(บาท)	1	0	10	151266



มัยเส็ง

67 ถนนนิเวศ ตำบล ในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ บุรีรัมย์
ประเทศไทย

ขายส่งขนมปังและขนมของฝากจากทั่วประเทศ
0812419962 044611551

พนักงาน: เจ้าชอง
ระบบขายหน้าร้าน: Sunmi

ข้าวโพดแดงถุงใหญ่	THB 620.00
2 x THB 310.00	

รวมทั้งหมด	THB 620.00
-------------------	-------------------

เงินสด	THB 1,000.00
เงินทอน	THB 380.00

ขอบคุณครับ

2023/10/09 17:15 น.

#2-5110

	เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.

บิลเงินสด
CASH SALE 現 兌 單 CASH SALE

นาม 寶號 CUSTOMER	วันที่ 日期 DATE	19 / 10 / 66
ที่อยู่ 住址 ADDRESS		
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO.	

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 金額	
10	นมสด	60	600	-
บาท BAHT 銖	นมสด	รวมเงิน TOTAL 共銀	600	-

ผู้รับเงิน 收銀人 25/10/66
COLLECTOR

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน
THANK YOU FOR YOUR

บิลเงินสด

บริษัท ตั้งยงกิจ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
8/5 ถ.อนุวรรณ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

Tel : 044-611525

พนักงานขาย : วรรณฤดี

Invoice No. 3230049476
วันที่ (เวลา) 11/10/2566 (09:49)
ชำระ โดย เงินสด

รายการสินค้า (Product Description)

- ซ้อนใหญ่ขาว 100ก้น (กิงส์เกต)
ราคา 32.00 x 1 ห่อ 32.00
- งานไส HB-61(50ใบ)
ราคา 60.00 x 1 แถว 60.00

[Total Unit 2]

รวมทั้งสิ้น (Grand total) 92.00
รับเงินสดมา (Cash receive) 95.00
เงินทอน (Change) 3.00

- สินค้ารับเปลี่ยนคืนภายใน 3 วัน -
- สินค้าชำรุดไม่รับเปลี่ยนคืนทุกกรณี -

เล่มที่.....

เลขที่.....

บิลเงินสด

ไอศกรีมสวีทตี้ (ตราเพชร)

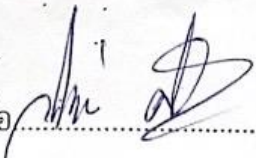
199 หมู่ 1 ถ บุริรัมย์-สตึก ต. ชุมเห็ด อ.เมือง จ. บุรีรัมย์

โทร 044-613078 088-3482400 098-6846546 094-965991

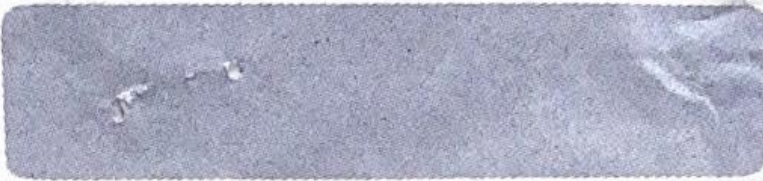
วันที่ 11 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๖๖

นามที่อยู่ S.V. มาร์ช ๕๐๖๕๕๕ (สีทอง)

จำนวน	รายการ	ราคาส่ง	ราคาขาย	ห่อละ	จำนวน
	ก้อน น้ำแข็ง				
400	ห่อ ไอศกรีมแท่ง				1000
	ห่อ ไอศกรีมปอนด์				
	ห่อ ไอศกรีมถ้วยเล็ก				
	ห่อ ไอศกรีมซูปซ็อกโกแลต				
	ห่อ ไอศกรีมแซนวิส				
	ห่อ ไอศกรีมโคนเล็ก				
	ห่อ ไอศกรีมโคนใหญ่				
	ห่อ ของเก่าเหลือ				
				รวมเงิน	2000-

ลงชื่อ 

ผู้รับเงิน



เล่มที่
BOOK NO.

เลขที่
BILL NO.

DELIVERY BILL **ใบส่งของ** DELIVERY BILL
送货单

นาม 寶號
CUSTOMER
ที่อยู่ 住址
ADDRESS

๙๑ ไร่ ๙ ๑๑๑

วันที่ 日期
DATE

19/10

ทะเบียนการค้า
CommLicence
商標編號

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 價格	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
	กก		๖๐๐
๒	กก		๘๐
			}
บาท BATH 銖		รวมเงิน TOTAL 共銀	580

หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย
ผู้รับของ 收货人
RECEIVER

ผู้ส่งของ 送货人
DELIVER

CP Axtra PCL บุรีรัมย์
TAX INVOICE (ABB.)
TAX ID# 0107537000521
POS ID# E093100002A0753
032030571393 141 12-10-2023 09:46
032-706 มูลค่าสินค้ารวม VAT

โรลเลอร์ตันตารับ12/14ก.X12
(8850309003255)2

2 * 46.00
92.00

ลูกอมโรลแต่งริมเลมอนเนต100เม็ด*1
(8851123426312)2

1 * 45.00
45.00

ขนมบิ๊คาคาดาร์สปลาหมึก17/21ก*12
(8855917003284)2

1 * 43.00
43.00

ทิวลิปบอลแครกเกอร์รสช็อก18ก.X12
(8850309203990)2S

3 * 47.50
142.50

โรลอะลามาร์ชบิสกิตไส้ช็อก37ก.*6
(8852008300017)2

1 * 96.00
96.00

จูปาจีบัสมินิทังเพนท์เทอร์6ก*50
(8935001710127)2S

2 * 105.00
210.00

ลูกอมกุ๊กการ์สนม100 เม็ด*1
(8851826541138)2

2 * 37.00
74.00

ยูไรน์มัลต์รสช็อกจกแลต120ก*3
(8850425002545)2

2 * 76.00
152.00

โรจโรมินิโรตัทรสช็อก12/10ก.X12
(8855917006537)2

2 * 49.00
98.00

กุลิจิอะบ็อกกีช็อกจกแลต20ก.X10
(8851019910307)2

1 * 85.00
85.00

เบ็บชี้อ00มลX24ขวด
(8858998593408)2

* 244.00
488.00

ทิวลิปบอลคาราเมลช็อกจกแลต 14ก.X12
(8850309219229)2S

1 * 47.50
47.50

ยอดเงินรวม

1573.00

เงินบาทส่วนลด

4 ลด 1 บ/พค เมื่อซื้อทิวลิปบอล 16/1

8กรั้ม ครบ3พค บั๊นไฟ 4.00-

2 ลด6บ/พ เมื่อซื้อF8B_MM20_Mini Chu

พที่ร่วมรายการครบ2บั๊นไฟ 12.00-

ยอดเงินส่วนลด 16.00-

ซื้อสินค้า1,000บ. บั๊นไฟ/ใบเสร็จ

/หมายเลขสมาชิก/วัน รับสิทธิ์

แลกซื้อ สินค้าแลกซื้อชุดคัม ที

ง 17 ต.ค. 66

แลกซื้อได้10บั๊น/รายการ/วัน *หมดแล้วหมดเลย รับ 1

ชำระโดย QR KBANK 1557.00

TID: 032003

TRACE: KB000001834678

BATCH: CRP0000235

REF NO: API16970788891061915

TOTAL 1557.00

VAT 101.86

CASH 1557.00

ทอน 0.00

VAT INCLUDED

คะแนนสะสมรวมของคุณก่อนหน้า 63

คะแนนของคุณใบใบเสร็จนี้ 1

คะแนนรวมของคุณ 64

รายการรับ - จ่าย เงินกีฬา

สีเหลือง

วันที่ 11 - 12 ตุลาคม 2566

รับงบประมาณ 10,000 บาท

รายการจ่าย

1. ค่าลูกอม - ขนม	1,187 บาท
2. ค่าขนมเกลียว	1,445 บาท
3. ค่าไอศกรีม	2,250 บาท
4. ค่าน้ำดื่ม - น้ำแข็งวันที่ 11 ต.ค.	3,300 บาท
5. ค่าน้ำดื่ม - น้ำแข็งวันที่ 12 ต.ค.	1,490 บาท
6. ค่าถุงดำ	41 บาท
7. ค่าเช่าเต็นท์+ค่าติดตั้งป้ายสี	900 บาท
รวมยอดทั้งสิ้น	10,613 บาท

(หนึ่งหมื่นหกร้อยสิบสามบาทถ้วน)

	เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.
--	---------------------	--------------------

บิลเงินสด
CASH SALE 現兑單 CASH SALE

นาม 寶號 CUSTOMER คตท. สีสัน เสงี่ยม วันที่ 日期 12 ม.ค 66
 ที่อยู่ 住址 ADDRESS _____ DATE _____
 เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO. _____

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
1	ทอง/ทองคำ		800
บาท BAHT 銖		รวมเงิน TOTAL 共銀	800 -

ผู้รับเงิน 收銀人 [Signature]
COLLECTOR _____

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน
THANK YOU FOR YOUR

CP Axtra PCL บริษัท
 TAX INVOICE (ABB.)
 TAX ID# 0107537000521
 POS ID# E093100002A0753
 032030567021 118 10-10-2023 09:25
 032-706 บุคลากรค่าจ้าง VAT

ชูกีฬารามาศ 100 เม็ด*1 (8851929000099)2	3 * 50.00 150.00
หัวลิ้นวันเวาเพอร์รียอก 10/14กx24 (8850309220218)2S	3 * 38.00 114.00
ลูกอมมายมันท์ไส้ช็อกกา100 เม็ด*1 (8851826542432)2	2 * 37.00 74.00
หัวลิ้นวันเวาเพอร์รียอก 10/14กx2 (8850309220232)2S	2 * 38.00 76.00
ลูกอมเมเนทสดุด(ก)100เม็ด*1 (8935001720980)2	2 * 34.00 68.00
ลูกอมเมเนทสดชวาร์ตซ์100เม็ด*1 (8935001707752)2	1 * 34.00 34.00
ลูกอมปากก้ากานม100เม็ด*1 (8850580000127)2	1 * 47.00 47.00
ลูกอมมายมันท์รสมินต์ 100 เม็ด*1 (8851826542135)2	3 * 37.00 111.00
หัวลิ้นวันรสนม 10/14กx24 (8850309220256)2S	3 * 38.00 114.00
หัวลิ้นวันรสสตาวเบอร์รี่ 10/14กx24 (8850309220294)2S	2 * 35.00 70.00
ชวาร์ตซ์ทกคืนแดงมะนาวชิตา100มx1 (8850632205296)2	1 * 37.00 37.00
เมเนทสดลูกอมรสกล่า 100เม็ดx1 (8935001709930)2	1 * 34.00 34.00
ลูกอมมายมันท์รสลลิ100เม็ด*1มินต์ (8851826542333)2	1 * 37.00 37.00
ชวาร์ตซ์ทนมสมกลิ่นกลิ่นมะนาว 100มx1 (8850632105046)2	1 * 37.00 37.00
ลูกอมเมเนทสดรสส้ม100เม็ด*1 (8990800002569)2	1 * 34.00 34.00

ลูกอมเมเนทสดรสผลไม้100เม็ด*1 (8990800002859)2	1 * 34.00 34.00
ช็อคโคนันเงิงาส 100เม็ดx1 (7622201755638)2	1 * 55.50 55.50
ลิ้นลูกอมสอดไส้ช็อกกา150เม็ดx2ก (8850309140059)2	* 35.50 71.00

ยอดเงินรวม 1197.50

เงื่อนไขส่วนลด
 1 รับฟรีเล็กซ์แทรกเกอร์4ชั้น มูลค่า
 20บ. ข้อสินค้าที่ร่วมรายการ
 ราคาน 209บ. 0.00-
 10 ลด 1 บ/นค เมื่อซื้อตัวสพม 10ก
 รับ ครบ3นค มีนบ 10.00-
 ยอดเงินส่วนลด 10.00-
 ข้อสินค้า 100บ. 10.00-
 /หมาบ/คู่บ/สพก/วัน รับสิทธิ์
 แลกซื้อ สินค้าแลกซื้อชุดคุม ก
 ง 17 ต.ค. 66
 แลกซื้อได้10ชั้น/รายบการ/วัน *หมดแล้วหมดเลย รับ 1

TOTAL	1187.50
VAT	77.69
CASH	2000.50
ทอน	813.00-

VAT INCLUDED #
 คะแนนสะสมรวมของคูก่อนหน้า 5
 คะแนนของคูก่อนหน้าใบเสร็จนี้ 1
 คะแนนสะสมรวมทั้งหมดของคูก 6

ร้านรุ่งเจริญ
55 ถนนวิภาวดี ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.บุรีรัมย์ 31000
โทร.081-7250441, 044-618937

Date. 10/10/66

5 กก	พ่น ขี้เถ้า	260	1300
2 กก	พ่น	145	145
			<hr/>
			1445

เล่มที่.....

เลขที่.....

บิลเงินสด

ไอศกรีมสวีทตี้ (ตราเพชร)

199 หมู่ 1 ถ.บุรีรัมย์-สตึก ต. ชุมเห็ด อ.เมือง จ. บุรีรัมย์

โทร 044-613078 088-3482400 098-6846546 094-965991

วันที่ 11 เดือน ๗.๑ พ.ศ. ๖๖

นามที่อยู่ ส.ร.ส.อ. (ร.ร.มารีย์อนุเคราะห์)

จำนวน	รายการ	ราคาส่ง	ราคาขาย	ห่อละ	จำนวน
ก่อน	น้ำแข็ง				
450	ไอศกรีมแท่ง				2250
ห่อ	ไอศกรีมปอนด์				
ห่อ	ไอศกรีมถ้วยเล็ก				
ห่อ	ไอศกรีมซูปซ็อกโกแลต				
ห่อ	ไอศกรีมแซนวิส				
ห่อ	ไอศกรีมโคนเล็ก				
ห่อ	ไอศกรีมโคนใหญ่				
ห่อ	ของเก่าเหลือ				
รวมเงิน					2250

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

CP ALL, 7-Eleven ขุมพณเขตบวล2 (10353)
TAX#0107542000011 (VAT Included)
Vat Code 09247 POS#E09310000200793

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

1	ดูขขะMy items 3	41.00
41	7Gameระยะเวลา30วัน	0.00N
	ยอดสุทธิ 1 ชิ้น	41.00
	เงินสด/เงินทอน	101.00 60.00
R#0001524321P2 : 7654278 11/10/66 06:48		
* ศูนย์บริการสมาชิก All Member 0-2826-7777 *		

ข้อมูลสมาชิก คุณดวงพร

	ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ
แต้มสมาชิก	+12	0	8544
**คุณมี	2,586	แต้ม จะหมดอายุใน	31/12/66
ยอดใช้ไปและยอดคงเหลือ ไม่รวมยอดสะสมครั้งนี้			

ดูปลง	ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ	หมดอายุ
7Gameระยะเวลา30วัน	41	0	566	

1

កម្មវិធីសម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង

1	ធនាគារ	1,095	ព.រ
2	សម្ភារៈប្រតិបត្តិការ + ធានារ៉ាប់រង	400	ព.រ
3	សម្ភារៈប្រតិបត្តិការ + ធានារ៉ាប់រង	200	ព.រ
4	ធនាគារ	950	ព.រ
● 5	ធានារ៉ាប់រង + ធានារ៉ាប់រង	800	ព.រ
6	សម្ភារៈប្រតិបត្តិការ	2,250	ព.រ
7	សម្ភារៈប្រតិបត្តិការ	180	ព.រ
8	ធានារ៉ាប់រង + ធានារ៉ាប់រង	329	ព.រ
9	ធានារ៉ាប់រង + ធានារ៉ាប់រង	860	ព.រ
● 10	ធានារ៉ាប់រង + ធានារ៉ាប់រង	1,600	ព.រ
11	ធានារ៉ាប់រង	100	ព.រ
12	ធានារ៉ាប់រង	800	ព.រ
13	ធានារ៉ាប់រង	428	ព.រ
	ធានារ៉ាប់រង	10,000	ព.រ
	សរុប	99,92	ព.រ
	ធានារ៉ាប់រង	68	ព.រ

ကလေး ၂ ၅၀၀ ၂၀၀

ကလေး ၆ ၆ ၂၄၀

၀၅၅ ၇ ၂၆၆

၀၅၅ ၁ ၃၉

၀၅၅ ၂ ၇၂

၀၅၅ ၃ ၄၀

၀၅၅ ၆ ၁၇၅

1035



มัยเส็ง
67 ถนนนิเวศ ตำบล ในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ บุรีรัมย์
ประเทศไทย

ขายส่งขนมปังและขนมของฝากจากทั่วประเทศ
0812419962 044611551

พนักงาน: เจ้าของ
ระบบขายหน้าร้าน: Sunmi

ตาข่ายถุง 100	THB 100.00
1 x THB 100.00	

ข้าวโพดแท่งถุง 100	THB 100.00
1 x THB 100.00	

รวมทั้งหมด	THB 200.00
-------------------	-------------------

ชำระด้วยบัตร:	THB 200.00
---------------	------------

ขอบคุณครับ

2023/10/10 07:30 น.

#2-5113

ปลาเผา	4	ตัว	600
ตำป่ปลาไร่	2		80
ตำป่ ^๗ ทย	2		80
ตำป่	1		50
ตำป่ ^๗ ว	2		80
ขนมจีบ	3		30
ผักต้ม	3		30

950

CP ALL, 7-Eleven ซุมนเทศชาว2(10353)
 TAZ#0107542000011 (VAT Included)
 Vat Code 09247 POS#E09310000200793

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
 2 ถ้วยนมกล้วย กล้วย ๑90.00 180.00
 2 M-Stamp(บาท) 9.00N
 180 7Gameสะสมบาท30วัน 9.00N
 กล้วยสุก 2 ชิ้น 180.00
 เงินสด/เงินทอน 200.00 25.00
 R#0001524344P2 :0227329 11/10/66 07:57
 * ศูนย์บริการสมาชิก All Member 0-2826-7777 *

ข้อมูลสมาชิก ศูนย์กัญญา

ได้รับ ใจไป หงเพือก
 ข้อมูลใจไปและหงเพือก ไม่รวมกสะสมครั้งนี้

สรุป
 7Gameสะสมบาท30วัน 180 0 2139
 M-Stamp(บาท) 2 0 74 151260

บริษัท ทวีกิจซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด
 จบก้ากับภาษีอย่างย่อ

Tax ID : 0315545000051
 Reg ID : E093100002A0853

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว หยกเงิน

ถุงชยะตราแม่ตำ20*30 (1 49.00 I
 HEROถุงชยะสีดาแบบหนา28*36 55.00 I
 ถุงหัวควาปีกแดง9*18 แพ็ค 55.00 I
 ไร่ไร่ชยะที่แครกเกอร์165กร 35.00 I
 แม็คเวคี่ส โดเจสที่พมิพัส 49.00 I
 ชีสฮิน เวเฟอร์ใส่ครีมกลิน 28.00 I
 ฮิมพีเรียลไร่ไร่แครกเกอร์ 15.00 I
 ฮิมพีเรียลไร่ไร่ชยะที่แครกเกอร์ 15.00 I
 ชีสฮิน เวเฟอร์ใส่ครีม100ก./ก 28.00 I

ยอดรวม 329.00

เงินสด 1,000.00
 เงินทอน 671.00

ประวัติสมาชิก หัวใจ
 เลขบัตรสมาชิก 017811
 เลขบัตรสมาชิก 017811
 ชื่อสมาชิก คุณลาเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
 สินค้ามีภพ. 307.48
 ภพ. 21.52
 รวมรายการ 9 รวมขึ้น 9.00

แนะนำบริการ044-625720
 044-625734
 Cashier : KOLA
 000901028554 12/10/2566 18:39

เล่มที่.....

เลขที่.....

บิลเงินสด


ไอศกรีมสวีทตี้ (ตราเพชร)


199 หมู่ 1 ถ.บุรีรัมย์-สตึก ต. ชุมเห็ด อ.เมือง จ. บุรีรัมย์

โทร 044-613078 088-3482400 098-6846546 094-965991

วันที่ 11 เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๖
ชื่อที่อยู่ สีขาว (ร.ร. มารีย์อนุเคราะห์)

จำนวน	รายการ	ราคาส่ง	ราคาขาย	ห่อละ	จำนวน
ก่อน	น้ำแข็ง				
450	ไอศกรีมแท่ง				2250
ห่อ	ไอศกรีมปอนด์				
ห่อ	ไอศกรีมถ้วยเล็ก				
ห่อ	ไอศกรีมซูปซ็อกโกแลต				
ห่อ	ไอศกรีมแซนวิส				
ห่อ	ไอศกรีมโคนเล็ก				
ห่อ	ไอศกรีมโคนใหญ่				
ห่อ	ของเก่าเหลือ				
				รวมเงิน	2250

ลงชื่อ 

ผู้รับเงิน 



เล่มที่.....

เลขที่.....

บิลเงินสด

CASH SALES

หมายเหตุ: สงวน วันที่ 11 / 10 / 66
 Customer: นาย สกล
 ที่อยู่: เลขที่ 123
 Address: ถนนสุขุมวิท

จำนวน Quantity	รายการ Description	ราคา Price	จำนวนเงิน Amount
1	ส้ม		500
	กล้วย		500
	นม		200
รวมเงิน Total			800

ผู้รับเงิน.....
Salesmans Rec

สหกิจน้ำแข็ง
7 นวัตกรรมบุรีรัมย์

เล่มที่
BOOK NO.

เลขที่
BILL NO.

DELIVERY BILL **ใบส่งของ**

DELIVERY BILL

นาม 寶號
CUSTOMER

จ.จ. ภาลัย

วันที่ 日期 11-10-66
DATE

ที่อยู่ 住址
ADDRESS

(สี่เหลี่ยม)

ทะเบียนการค้า
CommLicence
商標編號

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 價格	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
5	ถุง น้ำแข็ง		200
10	สิ่ง หน้กท้าย		1400
บาท BATH 銖		รวมเงิน TOTAL 共銀	1600

หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกไปรับเงิน
ผู้รับของ 收货人
RECEIVER

ผู้ส่งของ 送货人
DELIVER

	เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.
--	---------------------	--------------------

บิลเงินสด
CASH SALE 現兑單 CASH SALE

नाम 寶號 CUSTOMER คศค.ดีดีเฮลท์ วันที่ 日期 DATE _____
 ที่อยู่ 住址 ADDRESS _____
 เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO. _____

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
1	นม/คพ		800
บาท BAHT 銖	แปดร้อยบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	800-

ผู้รับเงิน 收銀人 COLLECTOR กฤษณา งาม

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน
THANK YOU FOR YOUR



ใบจองชุด / ใบรับชุด ร้านเช่าชุด ไอแอม บุรีรัมย์

เลขที่ **M0364**

462/2 ม.3 (ติดกับร้านอาหารเรือนกฤษณา) ถ.รอบเมือง ต.อิสาน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

☎ 086-335-0050 📍 ร้านเช่าชุด ไอแอม บุรีรัมย์ 📞 049-2-15143-4 📠 086-335-0050
Thitaya K.

ชื่อลูกค้า : นางสาว อรุณรัตน์
โทร : 0916-1329364

วันงาน : 11 /
วันรับชุด : 10 / 10 2023
วันคืนชุด : 13 /

มัดจำ/จอง : 400
ค่าเช่า/วันรับชุด : -
ค่าประกันชุด/วันคืนชุด : -

รายการ	จำนวน	ค่าเช่า	ค่าประกัน
- ชุดนักเรียน / 1 / 1 / 1	1	250	
- ชุดนักเรียน / 1 / 1 / 1	1	150	
	2	400	
รวม	2	400	

ผู้รับชุด..... ผู้คืนชุด..... ผู้รับประกันชุด

สรุปค่าใช้จ่ายสีฟ้า งานกีฬา ประจำปีการศึกษา 2566

ที่	รายการ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าเต็นท์ 1 หลัง	800 บาท	
2	ค่าไอศกรีม 1 ถัง	2,000 บาท	
3	ค่าขนมลูกอม	580 บาท	
4	ค่าขนมถุงใหญ่	1,715 บาท	
5	ค่าน้ำแข็งและน้ำดื่มรวม	1,860 บาท	
6	ค่าผลไม้ฝรั่ง แดงโม น้ำขวด	3,800 บาท	
7	ค่าติดตั้งป้าย	100 บาท	
	รวม	10,855 บาท	

สหกิจน้ำแข็ง
7 นีวาต บุรีรัมย์

044-614489

เล่มที่
BOOK NO.

เลขที่
BILL NO.

DELIVERY BILL **ใบส่งของ** DELIVERY BILL
送货单

นาม 寶號
CUSTOMER **จ.จ. งามชัย**
ที่อยู่ 住址
ADDRESS **(สี่ฟ้า)**

วันที่ 日期 **11-10-66**
DATE
ทะเบียนการค้า
CommLicence
商標編號

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 價格	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
5	อง หน้ําแย้ม		200
10	อง หน้ําต้วย		700
			}
บาท BATH 銖		รวมเงิน TOTAL 共銀	900

หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินทุกคู่ต้องควบคุมหมาย

ผู้รับของ 收货人
RECEIVER *[Signature]*

ผู้ส่งของ 送货人
DELIVER

	เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.
--	---------------------	--------------------

บิลเงินสด
CASH SALE 現 兌 單 CASH SALE

นาม 寶號 คณาสิทธิ์ อ. 5 อกรู วันที่ 日期 12 ม.ค 66
 CUSTOMER DATE
 ที่อยู่ 住址
 ADDRESS
 เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 IDENTIFICATION NO. TAX IDENTIFICATION NO.

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
1	กอมัทนัท		800
บาท BAHT 銖		รวมเงิน TOTAL 共銀	800

ผู้รับเงิน 收銀人 กมล งาม ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน
 COLLECTOR THANK YOU FOR YOUR

เล่มที่.....

เลขที่.....

บิลเงินสด

ไอศกรีมสวีทตี้ (ตราเพชร)

199 หมู่ 1 ถ.บุรีรัมย์-สตึก ต. ชุมเห็ด อ.เมือง จ. บุรีรัมย์

โทร 044-613078 088-3482400 098-6846546 094-965991

วันที่ 12 เดือน ๗.๑ พ.ศ. ๖๖

นามที่อยู่ S.S. มาริณี อ.เมือง (รับ)

จำนวน	รายการ	ราคาส่ง	ราคาขาย	ห่อละ	จำนวน
ก่อน	น้ำแข็ง				
400	ไอศกรีมแท่ง				2000
ห่อ	ไอศกรีมปอนด์				}
ห่อ	ไอศกรีมถ้วยเล็ก				
ห่อ	ไอศกรีมซูปซ็อกโกแลต				
ห่อ	ไอศกรีมแซนวิส				
ห่อ	ไอศกรีมโคนเล็ก				
ห่อ	ไอศกรีมโคนใหญ่				
ห่อ	ของเก่าเหลือ				
				รวมเงิน	-2000-

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

บริษัท บมจ. พต. 10 (มหาชน) จำกัด

สาขาที่ 2 ทีวีจี เซ็นทรัล 2

ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

TaxID: 03155350000 RegID: (09) C31010910002

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว #บอกเงิน

ฮอลลี่มิคซ์ฟรุต 280มล		58.00 I
ฮอลลี่มิคซ์ฟรุต 280มล		58.00 I
ฮอลลี่ ราสเบอร์รี่ ^L	1	58.00 I
ฮอลลี่ ราสเบอร์รี่	1	58.00 I
ฮอลลี่ เมนโทลิตตัส	10	58.00 I
ฮอลลี่ เฟรชไลม์	100 ml	58.00 I
ฮอลลี่ เมนโทลิตตัส	10	58.00 I
ฮอลลี่ เฟรชไลม์	100 ml	58.00 I
ฮอลลี่ ราสเบอร์รี่ ^L	1	58.00 I
ฮอลลี่ ราสเบอร์รี่	1	58.00 I

ยอดรวม 580.00

บัตรจ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (มท) 580.00

เลขที่บัตร : 0037000600000101

สินค้ามีภพ. 542.06

ภพ. 37.94

รวมรายการ 10 รวมเงิน 10.00

หมายเลขบริการ 092-131-9133

SAWUT 050101725644 10/10/2566 17:16



ม้วยเส็ง
67 ถนนนิเวศ ตำบล ในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ บุรีรัมย์
ประเทศไทย

ขายส่งขนมป๊อปและขนมของฝากจากทั่วประเทศ
0812419962 044611551

พนักงาน: เจ้าของ
ระบบขายหน้าร้าน: Sunmi

ดาชายกุงใหญ่	THB 400.00
1 x THB 400.00	
ข้าวโพดแทงกุงใหญ่	THB 310.00
1 x THB 310.00	
ทอฟฟีนม	THB 405.00
3 x THB 135.00	
สตักกุงใหญ่	THB 600.00
4 x THB 150.00	

รวมทั้งหมด **THB 1,715.00**

ชำระด้วยบัตร: THB 1,715.00

ขอบคุณครับ

2023/10/10 17:11 น.

#2-5117

	เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.
--	---------------------	--------------------

DELIVERY BILL ใบส่งของ DELIVERY BILL
送货单

นาม 寶號 CUSTOMER	วันที่ 日期 DATE
ที่อยู่ 住址 ADDRESS	ทะเบียนการค้า CommLicence
ร.ร. ๑๓๕๑ ๑๒/๑๐	๑๒/๑๐
	商標編號

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 價格	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
4	๑๗๑๑๒๖		160
	๑๑๘๑		
บาท BATH 銖		รวมเงิน TOTAL 共銀	160.-

หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ 收货人 RECEIVER	ผู้ส่งของ 送货人 DELIVER
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จ.บุรีรัมย์

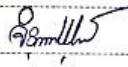
สรุปงบประมาณการใช้จ่ายสีม่วง

รายรับ 10000 บาท

รายจ่าย 11450 บาท

คงเหลือ - บาท

ค่ายกเงิน 1450 บาท

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบแม่สี (สีม่วง)
(นางสาวจิรดาภรณ์ พิมสุพรรณ)

14/10/66

เล่มที่.....

เลขที่.....

บิลเงินสด

ไอศกรีมสวีทดี (ตราเพชร)

199 หมู่ 1 ถ.บุรีรัมย์-สตึก ต. ชุมเห็ด อ.เมือง จ. บุรีรัมย์

โทร 044-613078 088-3482400 098-6846546 094-965991

วันที่ 11 เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๖
นามที่อยู่ น.ย.ว. (ร.ร. มาริโอห์สรวง)

จำนวน	รายการ	ราคาส่ง	ราคาขาย	ห่อละ	จำนวน
ก่อน	น้ำแข็ง				
450	ไอศกรีมแท่ง				2250
ห่อ	ไอศกรีมปอนด์				
ห่อ	ไอศกรีมถ้วยเล็ก				
ห่อ	ไอศกรีมซูปช็อกโกแลต				
ห่อ	ไอศกรีมแซนวิส				
ห่อ	ไอศกรีมโคนเล็ก				
ห่อ	ไอศกรีมโคนใหญ่				
ห่อ	ของเก่าเหลือ				
				รวมเงิน	2250

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

	เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.

บิลเงินสด
CASH SALE 現 兌 單 CASH SALE

นาม 寶號 CUSTOMER คห.ดิฉัน วันที่ 日期 DATE 12 ๗ ๖๖
 ที่อยู่ 住址 ADDRESS _____
 เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO. _____

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
1	นมข้น		800
บาท BAHT 銖	รวมเงิน TOTAL 共銀	800	

ผู้รับเงิน 收銀人 COLLECTOR [Signature]

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน
THANK YOU FOR YOUR

	เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.
--	---------------------	--------------------

บิลเงินสด
CASH SALE 現兑單 CASH SALE

นาม 寶號 CUSTOMER คณ.พิสิมณ วันที่ 日期 DATE 12 ๗.๑ 66
 ที่อยู่ 住址 ADDRESS _____
 เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO. _____

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
1	สตอชไม้มกด		100
บาท BAHT 銖	บาท 100	รวมเงิน TOTAL 共銀	- 100 -

ผู้รับเงิน 收銀人 COLLECTOR Maue Yau

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน
THANK YOU FOR YOUR



บิลเงินสด เล่มที่ 1

CASH SALE

現貨出售 เลขที่ 12

วันที่ 日期 12-10-11
DATE

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX PAPER I.D

Grid for tax ID number

นาม 名稱

CUSTOMER

ที่อยู่ 地址

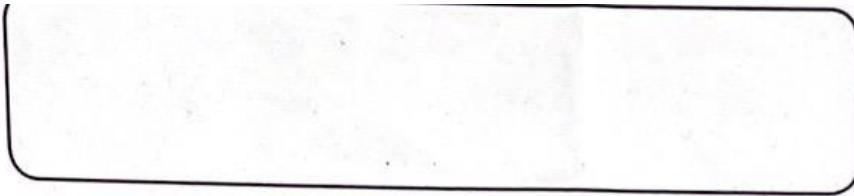
ADDRESS

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
2	คุกกี้	27	54
5	คุกกี้	14	70
2	เค้กฟอง	25	50
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ตีหนุ่มก๊อปช้อป</p> <p>ตลาดมุลเสควร์</p> <p>อ.เมือง จ.บุรีรัมย์</p> </div>			
<p>สอวรัชชศิลป์</p>		รวมเงิน TOTAL 共計	274

ผู้รับเงิน 收銀人
COLLECTOR

ลายเซ็น

ขอบคุณทุกท่านที่มาอุดหนุน
Thank You For Your Kind Attention



เล่มที่
BOOK NO.

เลขที่
BILL NO.

CASH SALE

บิลเงินสด

現 兌 單

นาม บัญชี
NAME จ.ร. ราชภัฏธนบุรี ๑๒๖๖

วันที่ 日期
Date 12/10/66

ที่อยู่ 住址
ADDRESS

ทะเบียนการค้า 商標編號
Commercial License

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額	
2	มะม่วง	250	500	-
			}	
บาท BAHT 銖	ห้าร้อยบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀		500

ผู้รับเงิน 收銀人
COLLECTOR สุณี

สหกรณ์เกษตร

7 นิเวศบุรีรัมย์

044-614489

เล่มที่
BOOK NO.

เลขที่
BILL NO.

DELIVERY BILL ใบส่งของ DELIVERY BILL 送货单

นาม 寶號
CUSTOMER จ.จ. ชาญชัย

วันที่ 日期
DATE 11-10-66

ที่อยู่ 住址
ADDRESS (สีม่วง)

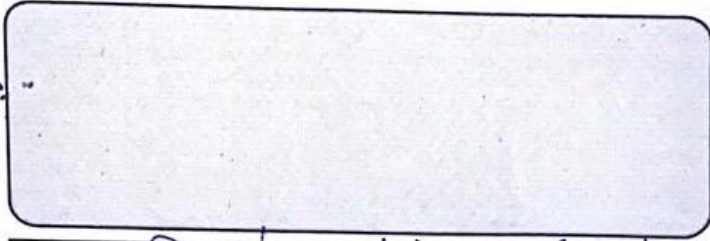
ทะเบียนการค้า
CommLicence
商標編號

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 價格	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
5	ดอ หน้าเข่ง		200
20	สิ่ง หน้าถ้วย		1400
3	แพ็ด หน้าอัลลอย		435
บาท BATH 銖		รวมเงิน TOTAL 共銀	2035

หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ 收货人
RECEIVER

094-5419626 ผู้ส่งของ 送货人
DELIVER



เล่มที่ / Book No. _____

เลขที่ / Bill No. _____

บิลเงินสด CASH SALE

นาม CUSTOMER	โรงเรียนมารยอนสวรรค์ (สีมอว)	วันที่ DATE	10 ต.ค ๖๖
ที่อยู่ ADDRESS	1	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID No.	

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
3	เครื่องเล่นกลองระนาด	120	360
บาท BAHT	สามร้อยหกสิบบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL	360 -

ผู้รับเงิน / COLLECTOR 

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน
Thank You For You.



บริษัท ยินยงไฮเปอร์มาร์ต จำกัด (สำนักงานใหญ่)

23/33-40 ถ.อนุวรรตน์ ต.ในเมือง

อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 044-611475 แฟกซ์ 044-611475

บิลเงินสด

CASH SALES

เล่มที่
BOOK NO.

เลขที่
BILL NO.

วันที่ 10 / 10 / 66
DATE :

นามลูกค้า: โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ (เฉลิมวง)

CUSTOMER:
ที่อยู่
ADDRESS :

เลขประจำตัวประชาชน /
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	สต./Stg.
๒๑๑	ลูกอมคุกกี้ ๑๐๐ แพ็ค	38	76	
1๑๖	ลูกอม x๐ ๕๐ แพ็ค	19	19	
๒๑๑	ลูกอมไอศครีม ๕๐ แพ็ค	19	38	
๒๑๖	ลูกอมช็อกโกแลต ๕๐ แพ็ค	38	76	
1๑๖	ลูกอมโคชิโก้ ๑๐๐ แพ็ค	50	50	
		รวมเงิน TOTAL	๒๑๙	

ผู้รับเงิน RECEIVED BY : ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ

ร.ร. มจร ๕๔

Date. / /

๑-๑๐-๖๖

กฎเกณฑ์การสอบใน (12x20) 1 ข้อ 42 -

๖๗๐๐ ๑ ข้อ ๕๐ -

๑๕๐๐ ๑ ข้อ ๒๕ -

๕๖๕ ๑๗๗ -

ร้านรุ่งเจริญ
55 ถ.นิเวศ. ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.บุรีรัมย์ 31000
โทร.081-7250441,044-618937

Date. 9/10/66

ใบรับเงินสด (ใบรับ)

2 ร.๐๐	ท.ว. ก่อสร้าง	200	-	400
2 ร.๐๐	ท.ว. ไฟฟ้า	100		200
2 ร.๐๐	รถจักรยาน	100		200

800 +

1 ร.๐๐

140

= 940 =

สรุบบประมาณค่าใช้จ่ายสีชมพู

รายรับ 10,000 บาท

รายจ่าย บาท

คงเหลือ

	เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.
--	---------------------	--------------------

บิลเงินสด
CASH SALE 現 兌 單 CASH SALE

นาม 寶號 CUSTOMER คห: สักขมพ วันที่ 日期 DATE _____
 ที่อยู่ 住址 ADDRESS _____
 เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO. _____

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
1	ก๊อปปี้กระดาษ		100.-
บาท BAHT 銖	หนึ่งร้อยบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	100.-

ผู้รับเงิน 收銀人 COLLECTOR กฤษณะ ชู... ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน THANK YOU FOR YOUR

	เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.

บิลเงินสด
CASH SALE 現兑單 CASH SALE

นาม 寶號 CUSTOMER ค.ค.เค็ดส์ 52/พ วันที่ 日期 DATE _____
 ที่อยู่ 住址 ADDRESS _____
 เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO. _____

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
1	ทองคัมพ		800
บาท BAHT 鈔	แปดร้อยบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	800

ผู้รับเงิน 收銀人 COLLECTOR กฤษ งาม

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน
THANK YOU FOR YOUR

เล่มที่.....

เลขที่.....

บิลเงินสด

ไอศกรีมสวีทตี้ (ตราเพชร)

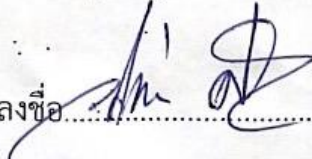
199 หมู่ 1 ถ.บุรีรัมย์-สตึก ต. ชุมเห็ด อ.เมือง จ. บุรีรัมย์

โทร 044-613078 088-3482400 098-6846546 094-965991

วันที่ 11 เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๖

นามที่อยู่ ร.ร.พ. (ร.ร. มารดาอนุบาล)

จำนวน	รายการ	ราคาส่ง	ราคาขาย	ห่อละ	จำนวน
	น้ำแข็ง				
450	ไอศกรีมแท่ง				2,250
ห่อ	ไอศกรีมปอนด์				
ห่อ	ไอศกรีมถ้วยเล็ก				
ห่อ	ไอศกรีมซูปซ็อกโกแลต				
ห่อ	ไอศกรีมแซนวิส				
ห่อ	ไอศกรีมโคนเล็ก				
ห่อ	ไอศกรีมโคนใหญ่				
ห่อ	ของเก่าเหลือ				
				รวมเงิน	2,250

ลงชื่อ 

ผู้รับเงิน

ร้านรุ่งเรือง
55 ถ.นิวกศ ถ.โพธิ์ ๑ อ.เมือง
จ.บุรีรัมย์ 31000
โทร.081-7250441, 044-618237

70/10/66
Date. / /

5 กว ทั่วผด รวม 10045

500

ค่าปลูกป่า

= 40

ค่าป่า

= 50

ค่าปลูก

= 40

ค่าปลูก

= 40

ค่า

4

= 40

ค่า 150 x 2 = 300

510

ร้านเจริญศรี

เล่มที่
BOOK NO.

เลขที่
BILL NO.

ใบส่งของ DELIVERY BILL 送貨單 DELIVERY BILL

นาม 賣號 55. 2350 6555
CUSTOMER DATE 10/10/66

ที่อยู่ 住址 1
ADDRESS

เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO.

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
2	ลูกอมผลไม้	50	100
2	ลูกอม 1 มหาคณะ	50	100
2	โกลา	40	80
1	โกล	50	50
2	ซองก๊อ ล้อ	30	60
2	มันหวานไก่	30	60

บาท 550 บาท 550 บาท 550 บาท
BAHT TOTAL 共銀 450

หมายเหตุชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย
ผู้รับของ 收貨人 RECEIVER ผู้ส่งของ 送貨人 DELIVER

สหกรณ์น้ำแข็ง
7 นิเวศบุรีรัมย์
011 44489

เล่มที่ BOOK NO. เลขที่ BILL NO.

ใบส่งของ
DELIVERY BILL 送货单 DELIVERY BILL

นาม 寶號 CUSTOMER **จ.ว. กล้วย** วันที่ 日期 **11-10-66**
ที่อยู่ 住址 **(สังขมพ.)** ทะเบียนการค้า Comm. License

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
5	น้ำตาลแข็ง		200
20	สังข์น้ำตาลขย		1400
1	แพ็ด ไลก้าเล็ก		290
			7
บาท BATH		รวมเงิน TOTAL	1890

นายธนุ ชำระเงินแล้ว ผู้รับของ 收票人 *[Signature]* ผู้ส่งของ 送票人

เล่มที่ BOOK NO. เลขที่ BILL NO.

ใบส่งของ
DELIVERY BILL 送货单 DELIVERY BILL

นาม 寶號 CUSTOMER **ร.ว. กล้วย** วันที่ 日期 **12/10**
ที่อยู่ 住址 **สังขมพ.** ทะเบียนการค้า Comm. License

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
4	นม		160
10	น้ำตาล		800
			7
บาท BATH		รวมเงิน TOTAL	960

นายธนุ ชำระเงินแล้ว ผู้รับของ 收票人 *[Signature]* ผู้ส่งของ 送票人

ครุฑไม้ 4/๗ 116

๖๖๖๖๖๖ ๓๖๖๖๖๖ 8.๗

๗๖๖๖๖๖ ๖๖ 58

261

ပေမာဏ ၂၀၀

ပေမာဏ ၅၀

အိတ်ကတ် ၃ x ၆၀
၂ / ၈၀

စုစုပေါင်း ၄၃၀

ခွက်ကတ် ၃၀

ပေမာဏ ၂၀

အိတ်ကတ် ၆၉

ခွက်ကတ် ၅၉

၂၃၈

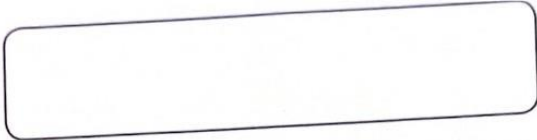
ပေမာဏ ၁၀၀

အိတ်ကတ် ၆၀

ပေမာဏ ၆၀

ပေမာဏ ၆၀





เลขที่
BOOK NO. _____
เลขที่
BILL NO. _____

CASH SALE **บิลเงินสด** 現 兌 單

นาม บัญชี ร.ร. ลอยฟ้า อพาร์ทเมนท์ วันที่ 日期 12/10/66
 NAME Date
 ที่อยู่ 住址 ทะเบียนการค้า 商標編號
 ADDRESS Commercial License

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
2	กล้วย	250	500 -
2	กล้วย	200	400 -
			}
บาท BAHT 銖	หกสิบสอง บาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	900 -

ผู้รับเงิน 收銀人 คุณฉวี
COLLECTOR

หกสิบสองบาท 95 x 4 = 380
 กล้วย 30 x 2 = 60
 = 360

11 / 10 / 66
 คุณฉวี

แบบประเมินผลความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมกีฬาภายใน(MS. GAMES) ปีการศึกษา 2566
ระหว่างวันที่ 11-12 ตุลาคม 2566

1. เพศ หญิง ชาย
2. ครู/บุคลากร ผู้ปกครอง/นักเรียน

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1	ความเหมาะสมของวันและเวลา		✓			
2	ความเหมาะสมสถานที่จัดการแข่งขัน	✓				
3	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	✓				
4	การดูแลรักษาพยาบาล		✓			
5	การดูแลความเรียบร้อยและการรักษาความปลอดภัย	✓				
6	ความเหมาะสมพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน	✓				
7	ความเหมาะสมขบวนพาเหรดและกองเชียร์		✓			
8	ภาพรวมของการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน	✓				
รวม		25	12			

แบบประเมินผลความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมกีฬาภายใน(MS. GAMES) ปีการศึกษา 2566
ระหว่างวันที่ 11-12 ตุลาคม 2566

1. เพศ หญิง ชาย
2. ครู/บุคลากร ผู้ปกครอง/นักเรียน

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1	ความเหมาะสมของวันและเวลา		↓			
2	ความเหมาะสมสถานที่จัดการแข่งขัน	√				
3	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	√				
4	การดูแลรักษาพยาบาล	√				
5	การดูแลและความเรียบร้อยและการรักษาความปลอดภัย	√				
6	ความเหมาะสมพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน		√			
7	ความเหมาะสมขบวนพาเหรดและกองเชียร์		√			
8	ภาพรวมของการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน	√				
รวม		25	12			

แบบประเมินผลความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมกีฬาภายใน(MS. GAMES) ปีการศึกษา 2566
ระหว่างวันที่ 11-12 ตุลาคม 2566

1. เพศ หญิง ชาย
 2. ครู/บุคลากร ผู้ปกครอง/นักเรียน

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1	ความเหมาะสมของวันและเวลา		✓			
2	ความเหมาะสมสถานที่จัดการแข่งขัน		✓			
3	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม			✓		
4	การดูแลรักษาพยาบาล			✓		
5	การดูแลความเรียบร้อยและการรักษาความปลอดภัย	✓				
6	ความเหมาะสมพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน	✓				
7	ความเหมาะสมขบวนพาเหรดและกองเชียร์	✓				
8	ภาพรวมของการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน		✓			
รวม		25	12	8		

แบบประเมินผลความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมกีฬาภายใน(MS. GAMES) ปีการศึกษา 2566
ระหว่างวันที่ 11-12 ตุลาคม 2566

1. เพศ หญิง ชาย
2. ครู/บุคลากร ผู้ปกครอง/นักเรียน

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1	ความเหมาะสมของวันและเวลา		✓			
2	ความเหมาะสมสถานที่จัดการแข่งขัน		✓			
3	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม			✓		
4	การดูแลรักษาพยาบาล			✓		
5	การดูแลความเรียบร้อยและการรักษาความปลอดภัย	✓				
6	ความเหมาะสมพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน	✓				
7	ความเหมาะสมขบวนพาเหรดและกองเชียร์	✓				
8	ภาพรวมของการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน	✓				
รวม		๑๐	๘	๖		

แบบประเมินผลความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมกีฬภายใน(MS. GAMES) ปีการศึกษา 2566
ระหว่างวันที่ 11-12 ตุลาคม 2566

1. เพศ หญิง ชาย
2. ครู/บุคลากร ผู้ปกครอง/นักเรียน

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1	ความเหมาะสมของวันและเวลา		✓			
2	ความเหมาะสมสถานที่จัดการแข่งขัน	✓				
3	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	✓				
4	การดูแลรักษาพยาบาล	✓				
5	การดูแลความเรียบร้อยและการรักษาความปลอดภัย	✓				
6	ความเหมาะสมพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน	✓				
7	ความเหมาะสมขบวนพาเหรดและกองเชียร์	✓				
8	ภาพรวมของการจัดกิจกรรมกีฬภายใน	✓				
รวม		35	4			

แบบประเมินผลความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมกีฬาภายใน(MS. GAMES) ปีการศึกษา 2566
ระหว่างวันที่ 11-12 ตุลาคม 2566

1. เพศ หญิง ชาย
2. ครู/บุคลากร ผู้ปกครอง/นักเรียน

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1	ความเหมาะสมของวันและเวลา		✓			
2	ความเหมาะสมสถานที่จัดการแข่งขัน	✓				
3	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม		✓			
4	การดูแลรักษาพยาบาล	✓				
5	การดูแลความเรียบร้อยและการรักษาความปลอดภัย	✓				
6	ความเหมาะสมพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน		✓			
7	ความเหมาะสมขบวนพาเหรดและกองเชียร์	✓				
8	ภาพรวมของการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน	✓				
รวม		25	12			

แบบประเมินผลความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมกีฬาภายใน(MS. GAMES) ปีการศึกษา 2566
ระหว่างวันที่ 11-12 ตุลาคม 2566

1. เพศ หญิง ชาย
2. ครู/บุคลากร ผู้ปกครอง/นักเรียน

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1	ความเหมาะสมของวันและเวลา		✓			
2	ความเหมาะสมสถานที่จัดการแข่งขัน	✓				
3	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม		✓			
4	การดูแลรักษาพยาบาล	✓				
5	การดูแลและความเรียบร้อยและการรักษาความปลอดภัย	✓				
6	ความเหมาะสมพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน		✓			
7	ความเหมาะสมขบวนพาเหรดและกองเชียร์	✓				
8	ภาพรวมของการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน	✓				
รวม		95	12			

แบบประเมินผลความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมกีฬภายใน(MS. GAMES) ปีการศึกษา 2566
ระหว่างวันที่ 11-12 ตุลาคม 2566

1. เพศ หญิง ชาย
2. ครู/บุคลากร ผู้ปกครอง/นักเรียน

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1	ความเหมาะสมของวันและเวลา		✓			
2	ความเหมาะสมสถานที่จัดการแข่งขัน	✓				
3	การประชาสัมพันธ์การจัดการกิจกรรม		✓			
4	การดูแลรักษาพยาบาล	✓				
5	การดูแลและความเรียบร้อยและการรักษาความปลอดภัย	✓				
6	ความเหมาะสมพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน		✓			
7	ความเหมาะสมขบวนพาเหรดและกองเชียร์	✓				
8	ภาพรวมของการจัดกิจกรรมกีฬภายใน	✓				
รวม		25	12			

แบบประเมินผลความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมกีฬาภายใน(MS. GAMES) ปีการศึกษา 2566
ระหว่างวันที่ 11-12 ตุลาคม 2566

1. เพศ หญิง ชาย
2. ครู/บุคลากร ผู้ปกครอง/นักเรียน

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1	ความเหมาะสมของวันและเวลา	✓				
2	ความเหมาะสมสถานที่จัดการแข่งขัน	✓				
3	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม		✓			
4	การดูแลรักษาพยาบาล	✓				
5	การดูแลความเรียบร้อยและการรักษาความปลอดภัย	✓				
6	ความเหมาะสมพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน	✓				
7	ความเหมาะสมขบวนพาเหรดและกองเชียร์	✓				
8	ภาพรวมของการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน	✓				
รวม		35	4			

แบบประเมินผลความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมกีฬาภายใน(MS. GAMES) ปีการศึกษา 2566
ระหว่างวันที่ 11-12 ตุลาคม 2566

1. เพศ หญิง ชาย
2. ครู/บุคลากร ผู้ปกครอง/นักเรียน

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1	ความเหมาะสมของวันและเวลา		✓			
2	ความเหมาะสมสถานที่จัดการแข่งขัน	✓				
3	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	.	✓			
4	การดูแลรักษาพยาบาล	✓				
5	การดูแลความเรียบร้อยและการรักษาความปลอดภัย	✓				
6	ความเหมาะสมพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน	✓				
7	ความเหมาะสมขบวนพาเหรดและกองเชียร์		✓			
8	ภาพรวมของการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน	✓				
รวม		๖	๘			

แบบประเมินผลความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมกีฬาภายใน(MS. GAMES) ปีการศึกษา 2566
ระหว่างวันที่ 11-12 ตุลาคม 2566

1. เพศ หญิง ชาย
2. ครู/บุคลากร ผู้ปกครอง/นักเรียน

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1	ความเหมาะสมของวันและเวลา	√				
2	ความเหมาะสมสถานที่จัดการแข่งขัน	√				
3	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม		√			
4	การดูแลรักษาพยาบาล		√			
5	การดูแลความเรียบร้อยและการรักษาความปลอดภัย	√				
6	ความเหมาะสมพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน			√		
7	ความเหมาะสมขบวนพาเหรดและกองเชียร์	√				
8	ภาพรวมของการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน	√				
	รวม	9/5	5	3		

แบบประเมินผลความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมกีฬาภายใน(MS. GAMES) ปีการศึกษา 2566
ระหว่างวันที่ 11-12 ตุลาคม 2566

1. เพศ หญิง ชาย
2. ครู/บุคลากร ผู้ปกครอง/นักเรียน

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1	ความเหมาะสมของวันและเวลา		√			
2	ความเหมาะสมสถานที่จัดการแข่งขัน	√				
3	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม			√		
4	การดูแลรักษาพยาบาล		√			
5	การดูแลและความเรียบร้อยและการรักษาความปลอดภัย			√		
6	ความเหมาะสมพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน		√			
7	ความเหมาะสมขบวนพาเหรดและกองเชียร์		√			
8	ภาพรวมของการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน	√				
รวม		10	16	6		

ประมวลภาพการจัดกิจกรรม

“การแข่งขันกีฬาภายใน MS GAMES ครั้งที่ 41”

วันที่ 11 – 12 ตุลาคม 2566

ณ สนามโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์



ขบวนพาเหรด เคลื่อนเข้าสู่สนาม





บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นประธานในพิธี
นางสาวนิฤมล บุญลอย ประธานจัดการแข่งขันกล่าวรายงาน





นักกีฬาวิ่งคบเพลิง เด็กชายกীরติ มุลรัมย์
นางสาววันทนา แผ้วพลสง นักกีฬาอาวุโสนำนักกีฬากล่าวคำปฏิญาณ





การแสดงของนักเรียน
ชมรมนาฏศิลป์





การแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3





การแข่งขันกีฬาแบดมินตันช/ญ
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6





การแข่งขันกีฬาเปตองช/ญ
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6





การแข่งขันกีฬาแชร์บอล/ญ
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3





การแข่งขันกีฬาฟุตบอล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3





การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3





การแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน วิ่งซูปเปอร์แมน
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3





การแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน วังเปี้ยว
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6





บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ ประธานในพิธี
และรองผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายต่างๆมอบถ้วยรางวัลให้แก่นักกีฬา





บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาทนักกีฬา และปิดกิจกรรม กีฬาภายใน MS. GAMES ครั้งที่ 41

