



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

โครงการเปิดโลกกว้างกับห้องสมุด



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานโครงการเปิดโลกกว้างกับห้องสมุด ตลอดปีการศึกษา 2567 ห้องสมุดของโรงเรียนถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานที่จะทำให้งานให้บริการประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน เพื่อการศึกษา ค้นคว้า การสืบค้นหาข้อมูลจากหนังสือ วารสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ถือเป็นสิ่งสำคัญที่นักเรียนจะต้อง รู้และศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง อีกทั้งยังเป็นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน การใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษาจากสื่อต่างๆ ที่ทันสมัย มีการส่งเสริมให้ผู้เข้าใช้บริการตระหนักและเห็นความสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมใกล้ตัว ห้องสมุดจึงต้องจัดเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ให้ครบครัน เพื่อเป็นการให้บริการอันเป็น ประโยชน์ต่อผู้เข้าใช้บริการทุกคน

ทั้งนี้ในการดำเนินโครงการเปิดโลกกว้างกับห้องสมุด ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้บริหารโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ ที่ส่งเสริมสนับสนุนคอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความ ร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรม ในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานห้องสมุด	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	3
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	4
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	6
ภาคผนวก	
- แผนงานโครงการเปิดโลกกว้างกับห้องสมุด	13
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	28
- แบบประเมินความพึงพอใจ	35
- ประมวลภาพแผนงานการประชาสัมพันธ์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2567	37

สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายวิชาการ(โครงการเปิดโลกกว้างกับห้องสมุด) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2567

แผนงาน/โครงการ/กิจการ โครงการเปิดโลกกว้างกับห้องสมุด

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวฉัตรแก้ว เปกรรัมย์

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 7 กลยุทธ์ข้อที่ 1,6,9 เป้าหมายข้อที่ 4,9

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1,4

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5 : มาตรฐานที่ 1,2 ประเด็นที่ 1.3,2.6

เป้าหมาย

- เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 85 สามารถสืบค้น ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง
2. นักเรียนร้อยละ 85 มีนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียน ครูและบุคลากรมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีการเข้าใช้บริการจากห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง

- ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร้อยละ 85 เข้าใช้บริการห้องสมุด เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมบรรณารักษ์น้อย
3. นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 85 ได้รับประโยชน์จากการใช้ห้องสมุดมากขึ้น

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรมกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและดำเนินงานตามกิจกรรมตามปฏิทินภายในโครงการเปิดโลกกว้างกับห้องสมุดมีกิจกรรมดังนี้

1. กิจกรรมสร้างนิสัยรักการอ่าน
2. กิจกรรมบรรณารักษ์น้อย
3. กิจกรรมแบ่งปันความรู้สู่น้อง

งบประมาณ

ตั้งไว้ 890 บาท จ่ายจริง - บาท คงเหลือ - บาท

รายการ	จำนวน
รายรับ	
1. จากโรงเรียน	890
รายจ่าย	
-	-
รวม	960

วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามมีดังนี้

1. สถิติการยืมคืนหนังสือ
2. สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด
3. สมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์น้อย

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 85 เข้าใช้บริการห้องสมุด เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน	√		จากสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เข้าใช้บริการห้องสมุด เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านร้อยละ 100
2	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม บรรณารักษ์น้อย	√		นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมบรรณารักษ์น้อย
3	นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 85 ได้รับประโยชน์จากการใช้ห้องสมุดมากขึ้น	√		จากแจกแบบสอบถามความพึงพอใจนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้ทำแบบประเมินความพึงพอใจนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับประโยชน์จากการใช้ห้องสมุดมากขึ้น พบว่าค่าเฉลี่ย (\bar{X} =4.89) อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97.86

สรุปผลในภาพรวม

6.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

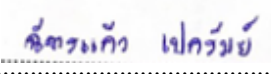
โครงการเปิดโลกกว้างกับห้องสมุด ได้มีการจัดกิจกรรมดังนี้ กิจกรรมสร้างนิสัยรักการอ่าน กิจกรรมบรรณารักษ์น้อย และกิจกรรมแบ่งปันความรู้สู่น้อง เป็นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน การใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา จากสื่อต่างๆที่ทันสมัย มีการส่งเสริมให้ผู้เข้าใช้บริการตระหนักและเห็นความสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมใกล้ตัว ห้องสมุดจึงต้องจัดเตรียมความพร้อมด้านต่างๆให้ครบครัน เพื่อเป็นการให้บริการอันเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าใช้บริการทุกคน

6.2 ข้อเสนอแนะ

โครงการเปิดโลกกว้างกับห้องสมุดนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน ได้รับความรู้และประโยชน์จากการอ่าน ช่วยส่งเสริมให้เกิดสมาธิในการเรียนมากขึ้น อ่านหนังสือได้ครั้งละนานๆโดยไม่รู้สึกรู้เบื่อ หรือง่วงนอน ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการอ่าน การจดบันทึกการอ่านช่วยพัฒนาทักษะการอ่านและเขียนให้ดียิ่งขึ้น การอ่านช่วยพัฒนาทักษะการอ่านและเขียนให้ดียิ่งขึ้น นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ ในเวลาพักเที่ยงพักน้อย ห้องสมุดมีหนังสือเพียงพอให้นักเรียนอ่านและจดบันทึกหลังการอ่าน การอ่านเป็นกิจกรรมที่ดี ควรส่งเสริมให้มีต่อไปในอนาคต

6.3 จุดที่ควรพัฒนา

การจัดโครงการเปิดโลกกว้างกับห้องสมุดควรมีการขยายระยะเวลาการทำกิจกรรมให้มากขึ้น

ลงชื่อ.....


(นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว


สรุปผลการพิจารณา

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ อำนวยการ โครงการเปิดโลกทัศน์ กับ ขอสองต่อ
ต่อไป เพราะว่าง เป็นโครงการที่ส่งเสริมการอ่านให้กับ
นักเรียน ขอสองที่คิดงมนี้ ในพร.ระแ. พังมฤตกับพร.เซียม
ยัง เมื่. แลว่โครงการระแ. ที่ ไร่จิวระแ. ได้ เข้มา สัมกับ ขอสอง
ไปพัสดุ. ๓๓๓๓ ขอสอง.

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการ
สอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัด
การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

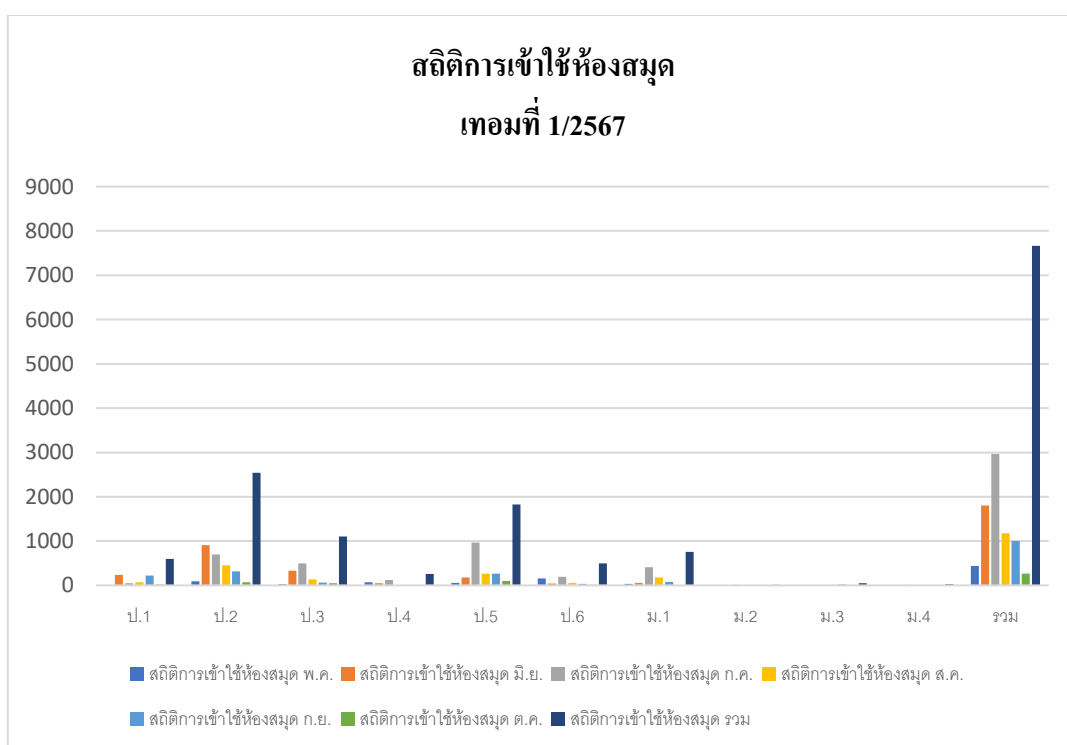
ลงชื่อ..... 

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

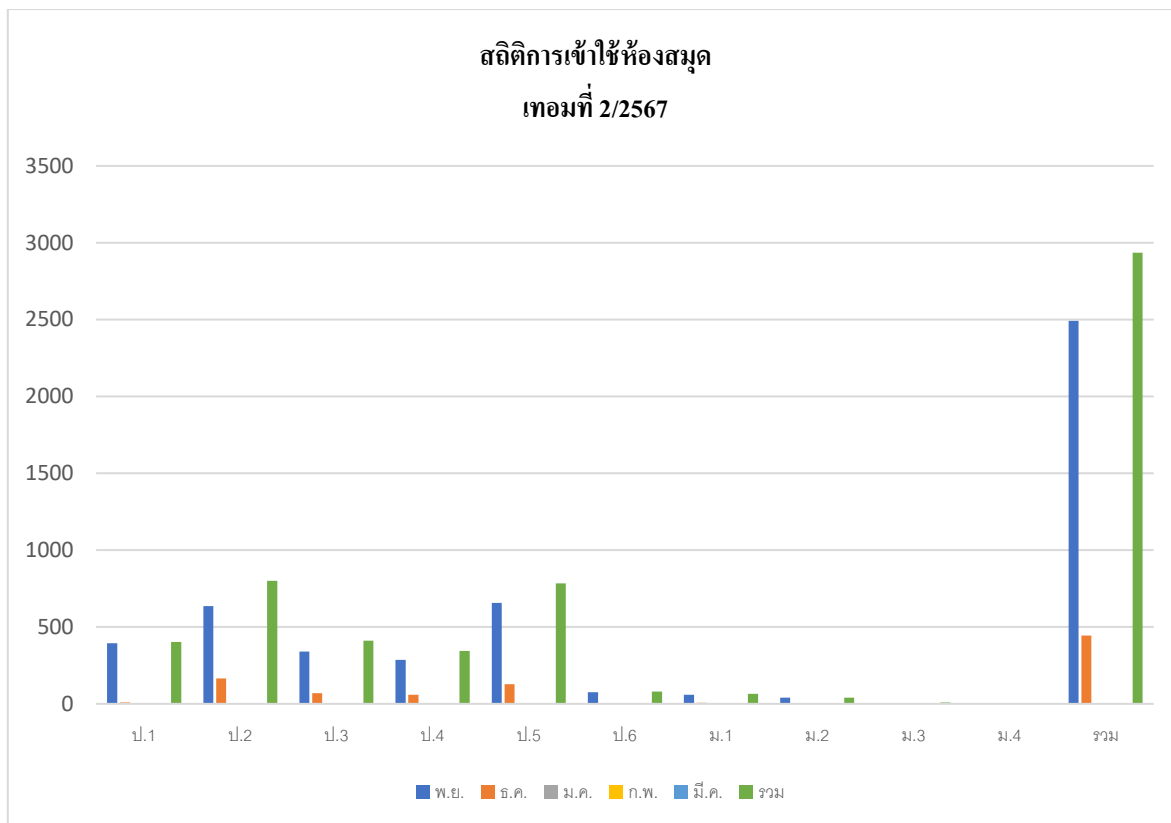
สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด เทอม 1/2567

ระดับชั้น/เดือน	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	รวม
ป.1		238	49	71	223	18	599
ป.2	93	905	701	451	316	74	2540
ป.3	25	328	494	139	66	48	1100
ป.4	72	49	124	3	2	7	257
ป.5	56	177	963	264	263	101	1824
ป.6	158	38	196	55	37	10	494
ม.1	34	58	408	177	75	3	755
ม.2			15	1			16
ม.3	2	6	7	11	20	5	51
ม.4	2	5	13	5	4		29
รวม	442	1804	2970	1177	1006	266	7665



สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด เทอม 2/2567


ระดับชั้น/เดือน	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม
ป.1	394	9				403
ป.2	635	165				800
ป.3	340	70				410
ป.4	286	59				345
ป.5	657	127				784
ป.6	75	4				79
ม.1	58	7				65
ม.2	40					40
ม.3	5	4				9
ม.4	1					1
รวม	2491	445				2936



สถิติการยืมคืนหนังสือเทอมที่ 1/2567

CS5C อันดับสมาชิก

อันดับสมาชิก



ประเภทสมาชิก : นักเรียน, นักศึกษา ครู, อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคคลทั่วไป ทุกประเภท

แสดงลำดับที่ : ถึงลำดับที่ :

ประจำวันที่ : ถึงวันที่ :



ลำดับที่ : จำนวนยืม :

ชื่อสมาชิก :



ลำดับ	รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	ชั้น/ห้อง	จำนวนยืม
1	13904	ต.ช. ธนภฤต ไตรสุวรรณ	ป.5/1	33
2	16662	ต.ญ. ณุณิศ ใจจรรย์ศิริกุล	ป.5/2	26
3	18081	ต.ช. ปรุฬห์ภรณ์ ศักดาพัฒนานนท์	ป.5/2	15
4	14899	ต.ญ. ตระกานตา วงษาสนธิ์	ป.5/2	12
5	14582	ต.ญ. กัลยกร จิตไธสง	ป.5/2	12
6	14460	ต.ญ. ณิชาวิณี พิธีธรรมวัฒน์	ป.6/9	11
7	15745	ต.ช. ชีระยุทธ สุขประเสริฐ	ป.5/2	10
8	14579	ต.ช. ญาณภัทร แผ่นผา	ป.5/2	10
9	13840	ต.ญ. ชรินทร์ทิพย์ แวนศิลา	ป.5/2	10
10	16521	ต.ญ. ชนิดาภา แก้วอ่อน	ป.5/3	10



จากตาราง พบว่า อันดับสมาชิกยืมคืนหนังสือเล่มที่ 1/2567 10 อันดับแรก อยู่ในลำดับที่ 1 จำนวนยืม 33 ครั้ง คือ ต.ช.ธนภฤต ไตรสุวรรณ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1

สถิติการยืมคืนหนังสือเล่มที่ 2/2567

ESC อันดับสมาชิก

อันดับสมาชิก

ประเภทสมาชิก : นักเรียน,นักศึกษา ครู,อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคคลทั่วไป ทุกประเภท

แสดงลำดับที่ : 1 ถึงลำดับที่ : 10

ประจำวันที่ : 14/10/2567 ถึงวันที่ : 07/03/2568

ลำดับที่ : 1 จำนวนยืม : 41

ชื่อสมาชิก : ด.ญ. ญณิต โรจนรัตน์ศิริกุล ป.5/2

ลำดับ	รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	ชั้น/ห้อง	จำนวนยืม
1	16662	ด.ญ. ญณิต โรจนรัตน์ศิริกุล	ป.5/2	41
2	14899	ด.ญ. ศรศกานดา วงษาสนธิ์	ป.5/2	18
3	14460	ด.ญ. นิชชาวิทย์ พิรธรรมวัฒน์	ป.6/9	12
4	16650	ด.ช. พิชยะ แฉ้วพลสง	ป.4/6	10
5	15678	ด.ญ. นิภูธรนิชชา พิรธรรมวัฒน์	ป.4/8	9
6	17759	ด.ญ. นันทิชาพร แสงเพชร	ป.5/2	8
7	15685	ด.ญ. ปิยาอร ชะวูรัมย์	ป.4/4	8
8	17720	ด.ญ. กรรณิกา สุขเกษม	ป.4/4	8
9	16225	ด.ช. ภูปกรณ์ บุตรศรีวงศ์	ป.5/2	8
10	16600	ด.ญ. ปภาวรินทร์ รสหอม	ป.4/8	7

จากตาราง พบว่า อันดับสมาชิกยืมคืนหนังสือเล่มที่ 1/2567 10 อันดับแรก อยู่ในลำดับที่ 1 จำนวนยืม 41 ครั้ง คือ ด.ญ.ญณิต โรจนรัตน์ศิริกุล นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการเปิดโลกกว้างกับห้องสมุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ	ชาย	ร้อยละ 49.23
	หญิง	ร้อยละ 50.76
2. ระดับชั้น	ป.1	ร้อยละ 13.83
	ป.2	ร้อยละ 13.46
	ป.3	ร้อยละ 15.30
	ป.4	ร้อยละ 14.28
	ป.5	ร้อยละ 14.00
	ป.6	ร้อยละ 13.00
	ม.1	ร้อยละ 10.50
	ม.2	ร้อยละ 13.33
ม.3	ร้อยละ 15.62	
ม.4	ร้อยละ 18.51	

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการเปิดโลกกว้างกับห้องสมุด

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		แปลผล
	\bar{X}	S.D	
1. นักเรียนได้รับความรู้และประโยชน์จากการอ่านเสมอ	4.91	0.34	มากที่สุด
2. การอ่านช่วยส่งเสริมให้เกิดสมาธิในการเรียนมากขึ้น	4.95	0.27	มากที่สุด
3. นักเรียนอ่านหนังสือได้ครั้งละนานๆโดยไม่รู้สีกเบื่อ หรือง่วงนอน	4.68	0.66	มากที่สุด
4. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จากการอ่านมากยิ่งขึ้น	4.98	0.12	มากที่สุด
5. นักเรียนนำสิ่งที่จดบันทึกจากการอ่านไปใช้ในชีวิตจริงได้	4.94	0.31	มากที่สุด
6. การอ่านช่วยให้นักเรียนอ่านหนังสือได้หลากหลายประเภท	4.86	0.52	มากที่สุด
7. การอ่านเป็นกิจกรรมที่ดี ควรส่งเสริมให้มีต่อไปในอนาคต	5.00	0.00	มากที่สุด
8. การจดบันทึกการอ่านช่วยพัฒนาทักษะการอ่านและเขียนให้ดียิ่งขึ้น	4.98	0.13	มากที่สุด
9. นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอในช่วงเวลาพักเที่ยงพักน้อย	4.86	0.52	มากที่สุด
10. ห้องสมุดมีหนังสือเพียงพอให้นักเรียนอ่านและจดบันทึกหลังการอ่าน	4.98	0.12	มากที่สุด
รวมทั้งหมด	4.89	0.34	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการเปิดโลกกว้างกับห้องสมุด

(\bar{X} =4.89)เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคือการอ่านเป็นกิจกรรมที่ดี ควรส่งเสริมให้มีต่อไปในอนาคต(\bar{X} =5.00)

ภาคผนวก

แผนงาน

โครงการเปิดโลกกว้างกับห้องสมุด



ลำดับที่ 15 ปีการศึกษา 2567.....
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม เปิดโลกกว้างกับห้องสมุด.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องสมุด..... ฝ่าย วิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 7..... กลยุทธ์ข้อที่ 1,6,9..... เป้าหมายข้อที่ 4,9.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1,2..... ประเด็นที่ 1,3, 2,6.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1..... ตัวบ่งชี้ที่ 1,4.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 2.....
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

“โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีความสุข สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 มุ่งสู่มาตรฐานสากล”

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงจัดโครงการส่งเสริมรักการอ่าน

การจัดการศึกษา ห้องสมุดถือเป็นศูนย์รวมของวิทยาการต่างๆที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง พนักงานและแหล่งชุมชนใกล้เคียง ห้องสมุดของโรงเรียนถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานที่จะทำให้งานให้บริการประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน เพื่อการศึกษาค้นคว้า การสืบค้นหาข้อมูลจากหนังสือ วารสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ถือเป็นสิ่งสำคัญที่นักเรียนจะต้องรู้และศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง อีกทั้งยังเป็นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน การใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษาจากสื่อต่างๆที่ทันสมัย มีการส่งเสริมให้ผู้เข้าใช้บริการตระหนักและเห็นความสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมใกล้ตัว ห้องสมุดจึงต้องจัดเตรียมความพร้อมด้านต่างๆให้ครบครัน เพื่อเป็นการให้บริการอันเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าใช้บริการทุกคน

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการด้านต่างๆแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคน
2. เพื่อเป็นการศึกษาค้นคว้าความรู้ด้วยตนเอง
3. เพื่อเป็นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 85 สามารถสืบค้น ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 85 มีนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีการเข้าใช้บริการจากห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียน ครูและบุคลากรร้อยละ 85 ได้รับบริการหนังสือใหม่ ไม่น้อยกว่า 250 เล่ม

3.3.2 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร้อยละ 85 เข้าใช้บริการห้องสมุด เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน

3.3.3 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมบรรณารักษ์น้อย

3.3.4 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 85 ได้รับประโยชน์จากการใช้ห้องสมุดมากขึ้น

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน 890.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี

4.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 890..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 รายงานข้อมูลหนังสือระบบ School Bright

6.2 สถิติการยืมคืนหนังสือ

6.3 สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด

6.4 สมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์น้อย

6.5 แบบสอบถาม

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	สร้างนิสัยรักการอ่าน		ตลอด ปีการศึกษา	นางพรรณทิพา เสนา โนฤทธิ	520
2.	บรรณารักษ์น้อย		ตลอด ปีการศึกษา	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์	270
3.	แบ่งปันความรู้สู่ห้อง		ตลอด ปีการศึกษา	นางพรรณทิพา เสนา โนฤทธิ	100

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. สร้างนิสัยรักการอ่าน	1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ร้อยละ 85 เข้าใช้บริการ ห้องสมุด เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการ อ่าน	- สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด - สถิติการยืมคืนหนังสือ
2. บรรณารักษ์น้อย	1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม บรรณารักษ์น้อย	- สมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ บรรณารักษ์น้อย
3. แบ่งปันความรู้สู่ห้อง	1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ ร้อยละ 85 ได้รับ ประโยชน์จากการใช้ห้องสมุดมาก ขึ้น	-แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้บริการด้านต่างๆแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคน
2. ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าความรู้ด้วยตนเอง
3. ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน

<p>ผู้เสนอ</p> <p><u>ศ.ดร.แก้ว เปกรักษ์</u></p> <p>(นางสาวฉัตรแก้ว เปกรักษ์)</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ผู้พิจารณา</p> <p><u>[Signature]</u></p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p><u>[Signature]</u></p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	สร้างนิสัยรักการอ่าน
โครงการ	เปิดโลกกว้างกับห้องสมุด
เป้าหมาย	1 , 6 , 9
กลยุทธ์	4 , 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม คณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรม 1.2 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.4 ดำเนินงานตามกิจกรรมตามปฏิทิน	7 พ.ค.67 7 พ.ค.67 13 พ.ค.67 20 พ.ค.67	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 กิจกรรมสร้างนิสัยรักการอ่าน - ตะกร้ารักการอ่านเคลื่อนที่ ป.1-ป.2 <u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u> - สำนวหนังสือนิทานจากห้องสมุด โรงเรียน - เลือกหนังสือในช่วงวัยนี้เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์และสร้างความรักในการอ่าน - จัดหนังสือใส่ตะกร้า ป.1 จำนวน 7 ห้อง ป.2 จำนวน 9 ห้อง - นำส่งตะกร้าหนังสือตามห้องเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ครูประจำชั้นพานักเรียนอ่านในช่วงเวลาพักเที่ยง พักน้อย - เก็บตะกร้าหนังสือสิ้นปีการศึกษา 		
	<ul style="list-style-type: none"> - รักการอ่านก่อนเคารพธงชาติ <u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - เวลา 07:30 – 07:50 ให้นักเรียนทุกคนที่มาถึงโรงเรียนแล้ว หยิบหนังสือขึ้นมาอ่านให้คุณครูประจำชั้นเซ็นรับทราบ “การอ่านหนังสือในตอนเช้าจะทำให้เราเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายขึ้นแล้ว ก็ยังเป็นอีกหนึ่งสิ่งที่ทำให้เราสัมผัสได้ถึงความสำเร็จในการเริ่มต้นวันใหม่ ทำให้รู้สึกว่ามัน Productive ได้มากขึ้นอีกด้วย” - ตารางเข้าใช้ห้องสมุด <u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างการเรียนรู้นอกห้องเรียน เสริมทักษะชีวิตให้เด็กๆ การศึกษานอกห้องเรียน สามารถพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ของเด็กๆ ได้เป็นอย่างดี เพราะเป็นการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง ช่วยเปิดโลกทัศน์ไม่ว่าจะเป็นสถานที่ วัตถุ สิ่งของ เหตุการณ์ และบุคคล ทำให้เด็กๆ เกิดความสนใจอยากรู้อะไรต่างๆ ที่อาจต่อยอดตามมา ได้รับความสุขสนุกสนาน ทั้งนี้เด็กๆ จะได้รับประสบการณ์สำคัญที่เด็กควรมีทั้ง 4 ด้าน 		

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณครูประจำชั้นชั้น หรือคุณครูพิเศษ สามารถจองตารางพนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดกับเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์โดยการลงบันทึกผ่านสมุดตารางเข้าห้องสมุด - ในหนึ่งภาคเรียนการศึกษาทุกห้องเรียนจะได้เข้ามาใช้ห้องสมุด <p>- ยอดนักอ่าน <u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสถิติการยืมหนังสือ หาสถิติผู้ยืมหนังสืออ่านสูงสุด 		
	<ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์ผู้ใช้บริการที่มีสถิติการยืมหนังสือสูงสุด 10 อันดับ - ตัดสินยอดนักอ่าน 10 อันดับ <p>ประกาศรายชื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเกียรติบัตรมอบเกียรติบัตรแก่ยอดนักอ่าน 		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 แบบสอบถาม</p> <p>3.2 สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด</p> <p>3.3 สรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>10 ก.พ.68</p> <p>10 ก.พ.68</p> <p>24 ก.พ.68</p>	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)		

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.1 รายงานผลการดำเนินงาน 4.2 หาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และ พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	10 มี.ค.68 17 มี.ค.68	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการผ่าน สารสนเทศทางเว็บไซต์โรงเรียน	21 มี.ค.67	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม สร้างนิสัยรักการอ่าน.....

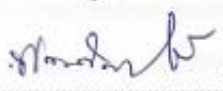
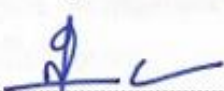

ฝ่าย วิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4		100		1	100		
2	เกียรติบัตร		170		1	170		
3	หมึกเครื่องปริ้น		250		1	250		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						520		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน 520 บาท งบจัดหา.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 520 บาท

ผู้เสนอ  (นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

กิจกรรม	บรรณารักษ์น้อย
โครงการ	เปิดโลกกว้างกับห้องสมุด
เป้าหมาย	1 , 6 , 9
กลยุทธ์	4 , 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	20 พ.ค.67 – 10 ก.พ.68
ผู้รับผิดชอบ	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม คณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรม 1.2 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.4 ดำเนินงานตามกิจกรรมตามปฏิทิน	14 พ.ค.67 15 พ.ค.67 16 พ.ค.67 17 พ.ค.67	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชาสัมพันธ์รับสมัครบรรณารักษ์ น้อยหน้าเสาธง - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 5 - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 2 2.2 อบรมนักเรียนบรรณารักษ์น้อย 2.3 มอบหมายหน้าที่บรรณารักษ์น้อย 2.4 ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์น้อยช่วงเวลา พักเที่ยงและพักน้อย	20 พ.ค.67 27 พ.ค.67 27 พ.ค.67 28 พ.ค.67	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)		

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.1 สมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ น้อย	10 ก.พ.68	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์
	3.2 สรุปผลการดำเนินงาน	24 ก.พ.68	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 รายงานผลการดำเนินงาน 4.2 หาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และ พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	10 มี.ค.68 17 มี.ค.68	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ผ่าน สารสนเทศทางเว็บไซต์โรงเรียน	21 มี.ค.68	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม บรรณารักษ์น้อยฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4		100		1	100		
2	เกียรติบัตร		170		1	170		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)						270		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน 270บาท งบจัดหาบาท
- งบโครงการเรียนฟรีบาท

รวมเป็นเงิน 270 บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
<u>ฉัตรแก้ว เปกรัมย์</u>	<u>[ลายเซ็น]</u>
(นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
<u>[ลายเซ็น]</u>	
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

กิจกรรม	แบ่งปันความรู้สู่น้อง
โครงการ	เปิดโลกกว้างกับห้องสมุด
เป้าหมาย	1 , 6 , 9
กลยุทธ์	4 , 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	12 พ.ย.67 – 23 ธ.ค.67
ผู้รับผิดชอบ	น.ส.พรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม คณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรม 1.2 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.4 ดำเนินงานตามกิจกรรมตามปฏิทิน	4 พ.ย.67 4 พ.ย.67 5 พ.ย.67 11 พ.ย.67	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมแบ่งปันความรู้สู่ น้องหน้าเสาธง 2.2 เชิญชวนนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บริจาคหนังสือเพื่อห้องสมุดของน้องๆ 2.3 นำหนังสือที่ได้รับบริจาคจัดเข้าห้องสมุด 2.4 คีย์ข้อมูลรายการบรรณานุกรมลงใน ระบบห้องสมุด 2.5 กำหนดเลขหมู่ เลขผู้แต่ง ให้หัวเรื่อง 2.6 ประทับตรา ตัดสัน ตัดบาร์โค้ด 2.7 สแกนปกหน้า 2.8 นำขึ้นชั้นหนังสือเพื่อให้บริการ	12 พ.ย.67 12 พ.ย.67 18 พ.ย.67 18 พ.ย.67 18 พ.ย.67 9 ธ.ค.67 16 ธ.ค.67 23 ธ.ค.67	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.9 ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ นักเรียนได้มาเข้า ใช้บริการห้องสมุด	23 ธ.ค.67	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 แบบสอบถาม 3.2 สถิติการยืมคืนหนังสือ 3.3 สรุปผลการดำเนินงาน	10 ก.พ.67 10 ก.พ.67 24 ก.พ.67	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 รายงานผลการดำเนินงาน 4.2 หาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และ พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	10 มี.ค.67 17 มี.ค.67	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ผ่าน สารสนเทศทางเว็บไซต์โรงเรียน	21 มี.ค.67	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม แบ่งปันความรู้สู่.....

ฝ่าย วิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4		100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

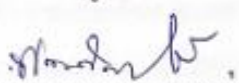
 งบโรงเรียน 100.....บาท

 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 100 บาท

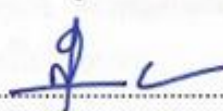
ผู้เสนอ



(นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 33 /2567

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้บุคลากร ครูและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำปีการศึกษา 2567

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35 และ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 อำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม	กรรมการ
6. นางภริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการ
8. ดร.ศรีนนา แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
9. นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
11. นายสุพจน์ มุลรังสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
13. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษา เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่โรงเรียน

2. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
3. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายวิชาการ

2.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้ผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายวิชาการ
3. ดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ และเสนอความดีความชอบให้แก่บุคลากรในฝ่าย
5. เป็นกรรมการที่ปรึกษาของคณะกรรมการจัดการศึกษาเกี่ยวกับงานต่างๆ ของโรงเรียน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. นางสาวสุภารัตน์ | เหลืองรัตนวิมล |
| 2. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ |
| 3. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก |
| 4. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา |
| 5. นางสาวรพีพร | จำปาพันธ์ |
| 6. นางสาวพรรณทิพา | เสนาโนฤทธิ์ |
| 7. นางกลิ่นแก้ว | ทะสุนทร |
| 8. นางกนกกรณ์ | มงคลศิริ |
| 9. นางสาวชญานุช | เกิดผล |
| 10. นางสาวชลลดา | ชีวรัมย์ |
| 11. นางสาวสุรินทร์ | ฉลาดเจน |

- | | |
|---------------------|-------------|
| 12. นางสาวสุนันท์ | วันทะมาตย์ |
| 13. นางเขามาลัย | บุญผาง |
| 14. นางสาวยุภาพร | บุญโสม |
| 15. นางสาวชिरาพรรณ | ระตากรณ์ |
| 16. นายเทพตรีชา | ศรีคุณ |
| 17. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ |
| 18. นางสาวปราณี | แสงรัมย์ |
| 19. นายชาญวิทย์ | รอดภัย |
| 20. นางสาวฉัตรแก้ว | เปกรัมย์ |
| 21. นางสาวดวงดาว | สำรวมจิต |
| 22. นางสาวปวีณา | สาระถี |
| 23. นางสาวพจนา | ศรีกระทุ่ม |
| 24. นางสาวสุภาภรณ์ | แก้วน้อย |
| 25. นายธรรมธรรษา | เข็มบุษผา |
| 26. นางสาวกวีณา | โพธิ์ล้อม |
| 27. นางสาวศิริพัทธ์ | บรรจง |
| 28. นางสาวนันทิษา | อ้นนอก |

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายวิชาการไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้งและบันทึกรายงานการประชุม
4. เป็นกรรมการที่ปรึกษา ให้คำแนะนำและนำปฏิบัติงานทั่วไปของฝ่ายวิชาการ ด้านต่างๆ
 - 4.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 4.2 การพัฒนาและการจัดการเรียนการสอน
 - 4.3 การจัดบรรยากาศส่งเสริมการเรียนการสอน
 - 4.4 การวัดผลและการประเมินผลการเรียน
 - 4.5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

5. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามหลักการ และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

6. เสนอแนะความคิดเห็นและให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนในการดำเนินงานของฝ่ายตลอดจนเสริมสร้างความเข้าใจกับบุคลากรฝ่ายภายในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

7. ร่วมจัดทำแผนการเรียนรู้ของโรงเรียน

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

3.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากรในการกำหนดแผนงานฝ่าย

ประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากรทุก

สัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

3.2 คณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 3. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 4. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 5. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค |
| 6. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |
| 7. นางสาวจรรยา | คนชุม |
| 8. นางสาวอัมพร | ภูระหาร |

ขอให้คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประเมินความพึงพอใจ
ต่อการจัดโครงการเปิดโลกกว้างกับห้องสมุด

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการเปิดโลกกว้างกับห้องสมุด

คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. ระดับชั้น () ป. 1 () ป. 2 () ป. 3 () ป. 4 () ป. 5 () ป. 6
 () ม. 1 () ม. 2 () ม. 3 () ม. 4

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการเปิดโลกกว้างกับห้องสมุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. นักเรียนได้รับความรู้และประโยชน์จากการอ่านเสมอ					
2. การอ่านช่วยส่งเสริมให้เกิดสมาธิในการเรียนมากขึ้น					
3. นักเรียนอ่านหนังสือได้ครั้งละนานๆโดยไม่รู้สึกรีบหรือง่วงนอน					
4. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จากการอ่านมากยิ่งขึ้น					
5. นักเรียนนำสิ่งที่จดบันทึกจากการอ่านไปใช้ในชีวิตจริงได้					
6. การอ่านช่วยให้นักเรียนอ่านหนังสือได้หลากหลายประเภท					
7. การอ่านเป็นกิจกรรมที่ดี ควรส่งเสริมให้ทำต่อไปในอนาคต					
8. การจดบันทึกการอ่านช่วยพัฒนาทักษะการอ่านและเขียนให้ดียิ่งขึ้น					
9. นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอในช่วงเวลาพักเที่ยงพักน้อย					
10. ห้องสมุดมีหนังสือเพียงพอให้นักเรียนอ่านและจดบันทึกหลังการอ่าน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

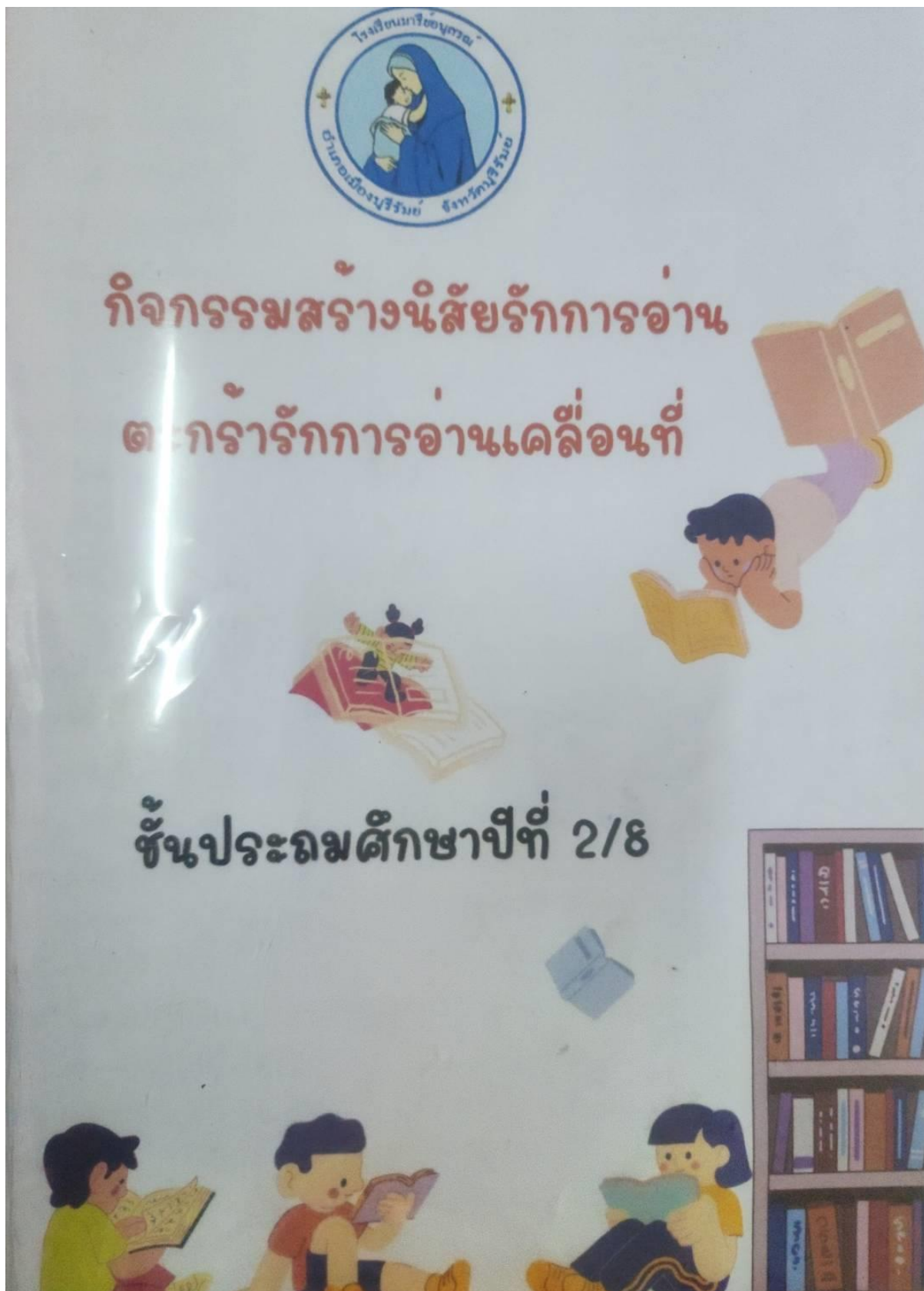
.....

ประมวลรูปภาพ
กิจกรรมสร้างนิสัยรักการอ่าน


รูปภาพตะกร้าเคลื่อนที่รักการอ่าน



ตะกร้ารักการอ่านเคลื่อนที่ ป.1-ป.2



นักเรียนบันทึกเข้าใช้กิจกรรมตะกร้ารักการอ่าน


 ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์
 แบบบันทึกการอ่านหนังสือคละกราฟิกเคลื่อนที่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/8

ลำดับที่	ว/ค/ป	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อหนังสือ	ชื่อคุณครู	หมายเหตุ
25		พิชชาภา	เพลงสี่สหาย		นางสาวศรีศรณี
26		ด.ญ.ณิชา	ช้างป่าเขตรุง		
27		ด.ญ.ณิชา	ช้างป่าเขตรุง		
28		ด.ญ.ณิชา	ลำห้วยสุราษฎร์		นางสาวทอง ศรีศรณี
29		ด.ญ.ณิชา	ลำห้วยสุราษฎร์		
30		ด.ญ.ณิชา	ลำห้วยสุราษฎร์		
31		ด.ญ.ณิชา	ลำห้วยสุราษฎร์		นางสาวทอง ศรีศรณี
32		ด.ญ.ณิชา	ลำห้วยสุราษฎร์		
33		ด.ญ.ณิชา	ลำห้วยสุราษฎร์		
34		ด.ญ.ณิชา	ลำห้วยสุราษฎร์		นางสาวทอง ศรีศรณี
35		ด.ญ.ณิชา	ลำห้วยสุราษฎร์		
36		ด.ญ.ณิชา	ลำห้วยสุราษฎร์		นางสาวทอง ศรีศรณี
37		ด.ญ.ณิชา	ลำห้วยสุราษฎร์		นางสาวทอง ศรีศรณี

นักเรียนบันทึกเข้าใช้กิจกรรมตระกร้ารักการอ่าน



ห้องสมุดโรงเรียนมาเรียอนุสรณ์

แบบบันทึกการอ่านหนังสือตระกร้าเคลื่อนที่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/8

ลำดับที่	ว/ค/ป	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อหนังสือ	ชื่อคุณครู	หมายเหตุ
38		ค.ณ. วรวิภา	แม่ขลุ่ยห่มหอย		
37	6/พฤ.ค.ญ.	ศุภกิติชา	เจ้าหญิงแก้วคน	นางรจพร ศรีคมพิศ	
27	6/พฤ.ค.ญ.	ศุภกิติชา	สังข์ทอง		
27	6/พฤ.ค.ญ.	อภิญญา	คนแม่ขลุ่ยห่มหอย		
28	6/พฤ.ค.ญ.	สุวิมลภรณ์	เจ้าหญิงแก้วคน	นางรจพร ศรีคมพิศ	
27	6/พฤ.ค.ญ.	ศุภกิติชา	ลูกแก้วมณี		
28	6/พฤ.ค.ญ.	สุวิมลภรณ์	ผลไม้เมืองไทย		
29	6/พฤ.ค.ญ.	สุวิมลภรณ์	แม่ขลุ่ยห่มหอย	นางรจพร ศรีคมพิศ	
30	6/พฤ.ค.ญ.	กมลวรรณ	ถ้วยฟูหัดใจ		
38	6/พฤ.ค.ญ.	ชญาภา	ชิงช้าทองป้อ		
39	6/มิ.ย.๖๕	อภิญญา	ช่างป่าแก้ว	นางรจพร ศรีคมพิศ	
40	6/มิ.ย.๖๕	อภิญญา	ถ้วยฟูหัดใจ		
41	6/มิ.ย.๖๕	อภิญญา	ช่างป่าแก้ว	นางรจพร ศรีคมพิศ	

นักเรียนบันทึกเข้าใช้กิจกรรมตระกร้ารักการอ่าน



ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการอ่านหนังสือประจำเดือนที่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/8

ลำดับที่	ว/ด/ป	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อหนังสือ	ชื่อคุณครู	หมายเหตุ
42	17/11/67	ด.ญ. สรวิภา แซ่...	เสกกับเงาแห่ง...		
43	7/11/67	ด.ญ. ปรัชญา	สาวขี้น้ำใจ	นางรวิวรรณ ศรีสมวงศ์	
44	7/11/67	ด.ญ. ณัฐพร	ลำหวน สักขีไทย		
45	18/11/67	ด.ญ. อภิญญา	เอะเสียดใจ	นางรวิวรรณ ศรีสมวงศ์	
46	14/11/67	ด.ญ. พัชรา	กลองไม้ขัดสี		
47	18/11/67	ด.ญ. ณัฐพร	ลำหวน สักขีไทย	นางรวิวรรณ ศรีสมวงศ์	
48	18/11/67	ด.ญ. อภิญญา	ฟ้าผ่าฟ้าร้อง		
49	18/11/67	ด.ญ. ณัฐพร	ภาพวาดของแก้ว		
50	18/11/67	ด.ญ. ณัฐพร	ช่างปักผ้า	นางรวิวรรณ ศรีสมวงศ์	
51	18/11/67	ด.ญ. ณัฐพร	มาตรฐานเวลา		
52	18/11/67	ด.ญ. ณัฐพร	ชิงช้าของพ่อ	นางรวิวรรณ ศรีสมวงศ์	
53	18/11/67	ด.ญ. ณัฐพร	คอร์โดรอย		
54	18/11/67	ด.ญ. ณัฐพร	สิ่งมีชีวิตจากอวกาศ	นางรวิวรรณ ศรีสมวงศ์	

นักเรียนบันทึกเข้าใช้กิจกรรมตะกร้ารักการอ่าน




ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการอ่านหนังสือตระกร้าเคลื่อนที่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/8

ลำดับที่	ว/ค/ป	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อหนังสือ	ชื่อคุณครู	หมายเหตุ
5	18มิ.ย.70	อ.ณ.ณ.ณ.	เด็กดีของทุกคน		
6	18มิ.ย.70	อ.ณ.ณ.ณ.	ภาพวาดของหนู		ศรีศุภมาส
7	20มิ.ย.70	อ.ณ.ณ.ณ.	เรื่องสั้นสำหรับเด็ก		
8	20มิ.ย.70	อ.ณ.ณ.ณ.	ผลไม้เมืองไทย		นางวางทอง ศรีศุภมาส
9	20มิ.ย.70	อ.ณ.ณ.ณ.	พยับฝน		
10	20มิ.ย.70	อ.ณ.ณ.ณ.	มาตุลา		นางวางทอง ศรีศุภมาส
11	20มิ.ย.70	อ.ณ.ณ.ณ.	สิ่งมีชีวิตในน้ำ		
12	20มิ.ย.70	อ.ณ.ณ.ณ.	เรื่องสั้นสำหรับเด็ก		
13	20มิ.ย.70	อ.ณ.ณ.ณ.	เรื่องสั้นสำหรับเด็ก		นางวางทอง ศรีศุภมาส
14	20มิ.ย.70	อ.ณ.ณ.ณ.	มาตุลา		
	20มิ.ย.70	อ.ณ.ณ.ณ.	เรื่องสั้นสำหรับเด็ก		นางวางทอง ศรีศุภมาส
	20มิ.ย.70	อ.ณ.ณ.ณ.	มาตุลา		
	20มิ.ย.70	อ.ณ.ณ.ณ.	เรื่องสั้นสำหรับเด็ก		นางวางทอง ศรีศุภมาส

นักเรียนบันทึกเข้าใช้กิจกรรมตระกร้ารักการอ่าน



ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
แบบบันทึกการอ่านหนังสือตระกร้าเคลื่อนที่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/8

ลำดับที่	ว/ค/ป	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อหนังสือ	ชื่อคุณครู	หมายเหตุ
69	208	ช.ช. ใจดี	มาตาภากรวด		
70	21	ช.ช. สวลักษณ์	มาตาราเวลา		นางรวิวรรณ ศรีคุณนพ
71	20	ช.ช. น.น. น.น. น.น. น.น.	ซึ่งซ้ำของ		
72	20	ช.ช. น.น. น.น. น.น. น.น.			
73	21	ช.ช. น.น. น.น. น.น. น.น.	พหลกัม		
74	21	ช.ช. น.น. น.น. น.น. น.น.	รักนพ		นางรวิวรรณ ศรีคุณนพ
75	21	ช.ช. น.น. น.น. น.น. น.น.	ชายแก้วปลา		
76	21	ช.ช. น.น. น.น. น.น. น.น.	เอ๊ะเสียงอะไรครับ		
77	21	ช.ช. น.น. น.น. น.น. น.น.	โอม เพ็ญ		นางรวิวรรณ ศรีคุณนพ
78	21	ช.ช. น.น. น.น. น.น. น.น.	เอ๊ะเสียงอะไรครับ		
79	21	ช.ช. น.น. น.น. น.น. น.น.	พยับชุนะ		
80	21	ช.ช. น.น. น.น. น.น. น.น.	ลิ้นฟ้า		นางรวิวรรณ ศรีคุณนพ
81	21	ช.ช. น.น. น.น. น.น. น.น.	ไม้ขีดไฟอันแรก		
82	21	ช.ช. น.น. น.น. น.น. น.น.	เป็ดชุนะ		นางรวิวรรณ ศรีคุณนพ

นักเรียนบันทึกเข้าใช้กิจกรรมตระกร้ารักการอ่าน



เวลา 07:30 – 07:50 นักเรียนทุกคนที่มาถึงโรงเรียนแล้ว
หยิบหนังสือขึ้นมาอ่านให้คุณครูประจำชั้นเซ็นรับทราบ



เวลา 07:30 – 07:50 นักเรียนทุกคนที่มาถึงโรงเรียนแล้ว

หยิบหนังสือขึ้นมาอ่านให้คุณครูประจำชั้นเซ็นรับทราบ



เวลา 07:30 – 07:50 นักเรียนทุกคนที่มาถึงโรงเรียนแล้ว

หยิบหนังสือขึ้นมาอ่านให้คุณครูประจำชั้นเซ็นรับทราบ



เวลา 07:30 – 07:50 นักเรียนทุกคนที่มาถึงโรงเรียนแล้ว
หยิบหนังสือขึ้นมาอ่านให้คุณครูประจำชั้นเซ็นรับทราบ



เวลา 07:30 – 07:50 นักเรียนทุกคนที่มาถึงโรงเรียนแล้ว
หยิบหนังสือขึ้นมาอ่านให้คุณครูประจำชั้นเซ็นรับทราบ



เวลา 07:30 – 07:50 นักเรียนทุกคนที่มาถึงโรงเรียนแล้ว

หยิบหนังสือขึ้นมาอ่านให้คุณครูประจำชั้นเซ็นรับทราบ



“การอ่านหนังสือในตอนเช้าจะทำให้เราเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายขึ้นแล้ว
ก็ยังเป็นอีกหนึ่งสิ่งที่ทำให้เราสัมผัสได้ถึงความสำเร็จในการเริ่มต้นวันใหม่
ทำให้รู้สึกว่ามัน Productive ได้มากขึ้นอีกด้วย”



“การอ่านหนังสือในตอนเช้าจะทำให้เราเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายขึ้นแล้ว
ก็ยังเป็นอีกหนึ่งสิ่งที่ทำให้เราสัมผัสได้ถึงความสำเร็จในการเริ่มต้นวันใหม่
ทำให้รู้สึกว่ามัน Productive ได้มากขึ้นอีกด้วย”



“การอ่านหนังสือในตอนเช้าจะทำให้เราเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายขึ้นแล้ว
ก็ยังเป็นอีกหนึ่งสิ่งที่ทำให้เราสัมผัสได้ถึงความสำเร็จในการเริ่มต้นวันใหม่
ทำให้รู้สึกว่ามัน Productive ได้มากขึ้นอีกด้วย”

รูปภาพตารางเข้าใช้ห้องสมุดเทอมที่ 1/2567

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด(วิชาภาษาไทย)ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (วันที่ 10 - 14 มิถุนายน 2567)											
วัน / คาบ	คาบที่ 1	คาบที่ 2	พักน้อย 09.55 - 10.15 น.	คาบที่ 3	พักกลางวัน 11.05-11.40	คาบที่ 4	คาบที่ 5	คาบที่ 6	พักน้อย 14.20-14.40	คาบที่ 7	คาบที่ 8
	08.15-09.05	09.05-09.55		10.15-11.05		11.40-12.40	12.40-13.30	13.30-14.20		14.40-15.30	15.30-16.30
จันทร์						ป.1/3				ป.1/7	
อังคาร										ป.1/2	
พุธ								ป.1/6		ป.1/4	
พฤหัสบดี				ป.1/5				ป.1/1			
ศุกร์											

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด(วิชาภาษาไทย)ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 (วันที่ 17 - 21 มิถุนายน 2567)											
วัน / คาบ	คาบที่ 1	คาบที่ 2	พักน้อย 09.55 - 10.15 น.	คาบที่ 3	พักกลางวัน 11.05-11.40	คาบที่ 4	คาบที่ 5	คาบที่ 6	พักน้อย 14.20-14.40	คาบที่ 7	คาบที่ 8
	08.15-09.05	09.05-09.55		10.15-11.05		11.40-12.40	12.40-13.30	13.30-14.20		14.40-15.30	15.30-16.30
จันทร์								ป.2/4			
อังคาร	ป.2/7										
พุธ	ป.2/8										
พฤหัสบดี		ป.2/6					ป.2/2				
ศุกร์							ป.2/1	ป.2/3		ป.2/5	

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด(วิชาภาษาไทย)ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (วันที่ 24 - 28 มิถุนายน 2567)											
วัน / คาบ	คาบที่ 1	คาบที่ 2	พักน้อย 09.55 - 10.15 น.	คาบที่ 3	พักกลางวัน 11.05-11.40	คาบที่ 4	คาบที่ 5	คาบที่ 6	พักน้อย 14.20-14.40	คาบที่ 7	คาบที่ 8
	08.15-09.05	09.05-09.55		10.15-11.05		11.40-12.40	12.40-13.30	13.30-14.20		14.40-15.30	15.30-16.30
จันทร์						ป.3/3					
อังคาร										ป.3/2	
พุธ				ป.3/5			ป.3/6	ป.3/9			
พฤหัสบดี						ป.3/4				ป.3/7	
ศุกร์				ป.3/1						ป.3/8	

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด(วิชาภาษาไทย)ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 (วันที่ 1 - 5 กรกฎาคม 2567)											
วัน/คาบ	คาบที่ 1	คาบที่ 2	พักน้อย 09.55-10.15	คาบที่ 3	คาบที่ 4	พักกลางวัน 11.55 - 12.40 น.	คาบที่ 5	คาบที่ 6	พักน้อย 14.20 - 14.40	คาบที่ 7	คาบที่ 8
	08.15-09.05	09.05-09.55		10.15-11.05	11.05-11.55		12.40-13.30	13.30-14.20		14.40-15.30	15.30-16.30
จันทร์		ป.4/1					ป.4/3				
อังคาร											
พุธ		ป.4/6						ป.4/7			
พฤหัสบดี					ป.4/8			ป.4/2		ป.4/4	
ศุกร์							ป.4/5				

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด(วิชาภาษาไทย)ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 (วันที่ 8 - 12 กรกฎาคม 2567)											
วัน/คาบ	คาบที่ 1	คาบที่ 2	พักน้อย 09.55-10.15	คาบที่ 3	คาบที่ 4	พักกลางวัน 11.55 - 12.40 น.	คาบที่ 5	คาบที่ 6	พักน้อย 14.20 - 14.40	คาบที่ 7	คาบที่ 8
	08.15-09.05	09.05-09.55		10.15-11.05	11.05-11.55		12.40-13.30	13.30-14.20		14.40-15.30	15.30-16.30
จันทร์							ป.5/6				
อังคาร				ป.5/9	ป.5/8			ป.5/2		ป.5/1	
พุธ					ป.5/3						
พฤหัสบดี					ป.5/4						
ศุกร์					ป.5/5					ป.5/7	

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด(วิชาภาษาไทย)ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (วันที่ 15 - 19 กรกฎาคม 2567)											
วัน/คาบ	คาบที่ 1	คาบที่ 2	พักน้อย 09.55-10.15	คาบที่ 3	คาบที่ 4	พักกลางวัน 11.55 - 12.40 น.	คาบที่ 5	คาบที่ 6	พักน้อย 14.20 - 14.40	คาบที่ 7	คาบที่ 8
	08.15-09.05	09.05-09.55		10.15-11.05	11.05-11.55		12.40-13.30	13.30-14.20		14.40-15.30	15.30-16.30
จันทร์								ป.6/2			
อังคาร	ป.6/3				ป.6/6		ป.6/5	ป.6/1			
พุธ											
พฤหัสบดี		ป.6/7									
ศุกร์	ป.6/8			ป.6/4				ป.6/9			

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด(วิชาภาษาไทย)ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (วันที่ 23 -26 กรกฎาคม 2567)											
วัน/คาบ	คาบที่ 1	คาบที่ 2	พักน้อย 09.55-10.15	คาบที่ 3	คาบที่ 4	พักกลางวัน 11.55 - 12.40 น.	คาบที่ 5	คาบที่ 6	พักน้อย 14.20 - 14.40	คาบที่ 7	คาบที่ 8
	08.15-09.05	09.05-09.55		10.15-11.05	11.05-11.55		12.40-13.30	13.30-14.20		14.40-15.30	15.30-16.30
จันทร์											
อังคาร											
พุธ											
พฤหัสบดี	ม.1/2	ม.1/3		ม.1/1						ม.1/5	ม.1/4
ศุกร์											

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด(วิชาภาษาไทย)ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (วันที่ 30 กรกฎาคม -2 สิงหาคม 2567)											
วัน/คาบ	คาบที่ 1	คาบที่ 2	พักน้อย 09.55-10.15	คาบที่ 3	คาบที่ 4	พักกลางวัน 11.55 - 12.40 น.	คาบที่ 5	คาบที่ 6	พักน้อย 14.20 - 14.40	คาบที่ 7	คาบที่ 8
	08.15-09.05	09.05-09.55		10.15-11.05	11.05-11.55		12.40-13.30	13.30-14.20		14.40-15.30	15.30-16.30
จันทร์											
อังคาร	ม.2/1				ม.2/4		ม.2/2				ม.2/3
พุธ											
พฤหัสบดี											
ศุกร์											

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด(วิชาภาษาไทย)ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (วันที่ 5-9 สิงหาคม 2567)											
วัน/คาบ	คาบที่ 1	คาบที่ 2	พักน้อย 09.55-10.15	คาบที่ 3	คาบที่ 4	พักกลางวัน 11.55 - 12.40 น.	คาบที่ 5	คาบที่ 6	พักน้อย 14.20 - 14.40	คาบที่ 7	คาบที่ 8
	08.15-09.05	09.05-09.55		10.15-11.05	11.05-11.55		12.40-13.30	13.30-14.20		14.40-15.30	15.30-16.30
จันทร์											
อังคาร										ม.3/2	
พุธ	ม.3/1	ม.3/3						ม.3/4			
พฤหัสบดี											
ศุกร์											

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด(วิชาภาษาไทย)ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (วันที่ 13 -16 สิงหาคม 2567)											
วัน/คาบ	คาบที่ 1	คาบที่ 2	พักน้อย 09.55-10.15	คาบที่ 3	คาบที่ 4	พักกลางวัน 11.55 - 12.40 น.	คาบที่ 5	คาบที่ 6	พักน้อย 14.20 - 14.40	คาบที่ 7	คาบที่ 8
	08.15- 09.05	09.05- 09.55		10.15- 11.05	11.05- 11.55		12.40- 13.30	13.30- 14.20		14.40- 15.30	15.30- 16.30
จันทร์											
อังคาร	ม.4										
พุธ											
พฤหัสบดี											
ศุกร์											

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

รูปภาพตารางเข้าใช้ห้องสมุดเทอมที่ 2/2567

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด(วิชาภาษาไทย)ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1											
วัน / คาบ	คาบที่ 1	คาบที่ 2	พักน้อย 09.55 - 10.15 น.	คาบที่ 3	พักกลางวัน 11.05-11.40	คาบที่ 4	คาบที่ 5	คาบที่ 6	พักน้อย 14.20-14.40	คาบที่ 7	คาบที่ 8
	08.15-09.05	09.05-09.55		10.15-11.05		11.40-12.40	12.40-13.30	13.30-14.20		14.40-15.30	15.30-16.30
จันทร์				ป.1/1				ป.1/7			
อังคาร											
พุธ							ป.1/6				
พฤหัสบดี		ป.1/5						ป.1/3			
ศุกร์							ป.1/4	ป.1/2			

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด(วิชาภาษาไทย)ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2											
วัน / คาบ	คาบที่ 1	คาบที่ 2	พักน้อย 09.55 - 10.15 น.	คาบที่ 3	พักกลางวัน 11.05-11.40	คาบที่ 4	คาบที่ 5	คาบที่ 6	พักน้อย 14.20-14.40	คาบที่ 7	คาบที่ 8
	08.15-09.05	09.05-09.55		10.15-11.05		11.40-12.40	12.40-13.30	13.30-14.20		14.40-15.30	15.30-16.30
จันทร์								ป.2/4			
อังคาร											
พุธ	ป.2/8									ป.2/7	
พฤหัสบดี				ป.2/6		ป.2/2					
ศุกร์						ป.2/5	ป.2/3	ป.2/1			

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด(วิชาภาษาไทย)ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3											
วัน / คาบ	คาบที่ 1	คาบที่ 2	พักน้อย 09.55 - 10.15 น.	คาบที่ 3	พักกลางวัน 11.05-11.40	คาบที่ 4	คาบที่ 5	คาบที่ 6	พักน้อย 14.20-14.40	คาบที่ 7	คาบที่ 8
	08.15-09.05	09.05-09.55		10.15-11.05		11.40-12.40	12.40-13.30	13.30-14.20		14.40-15.30	15.30-16.30
จันทร์						ป.3/3					
อังคาร										ป.3/2	
พุธ							ป.3/6	ป.3/9		ป.3/7	
พฤหัสบดี						ป.3/4	ป.3/5				
ศุกร์								ป.3/1		ป.3/8	

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด(วิชาภาษาไทย)ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4											
วัน/คาบ	คาบที่	คาบที่	พักน้อย 09.55-10.15	คาบที่	คาบที่	พักกลางวัน 11.55 - 12.40 น.	คาบที่	คาบที่	พักน้อย 14.20 - 14.40	คาบที่	คาบที่
	1	2		3	4		5	6		7	8
	08.15-09.05	09.05-09.55		10.15-11.05	11.05-11.55		12.40-13.30	13.30-14.20		14.40-15.30	15.30-16.30
จันทร์								ป.4/4			
อังคาร		ป.4/6									
พุธ								ป.4/7			
พฤหัสบดี		ป.4/3			ป.4/8			ป.4/2			
ศุกร์				ป.4/1				ป.4/5			

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด(วิชาภาษาไทย)ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5											
วัน/คาบ	คาบที่	คาบที่	พักน้อย 09.55-10.15	คาบที่	คาบที่	พักกลางวัน 11.55 - 12.40 น.	คาบที่	คาบที่	พักน้อย 14.20 - 14.40	คาบที่	คาบที่
	1	2		3	4		5	6		7	8
	08.15-09.05	09.05-09.55		10.15-11.05	11.05-11.55		12.40-13.30	13.30-14.20		14.40-15.30	15.30-16.30
จันทร์				ป.5/8			ป.5/4				
อังคาร				ป.5/9	ป.5/3					ป.5/7	
พุธ							ป.5/6	ป.5/1			
พฤหัสบดี							ป.5/2				
ศุกร์					ป.5/5						

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด(วิชาภาษาไทย)ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6											
วัน/คาบ	คาบที่	คาบที่	พักน้อย 09.55-10.15	คาบที่	คาบที่	พักกลางวัน 11.55 - 12.40 น.	คาบที่	คาบที่	พักน้อย 14.20 - 14.40	คาบที่	คาบที่
	1	2		3	4		5	6		7	8
	08.15-09.05	09.05-09.55		10.15-11.05	11.05-11.55		12.40-13.30	13.30-14.20		14.40-15.30	15.30-16.30
จันทร์	ป.6/2	ป.6/5			ป.6/3		ป.6/6				
อังคาร								ป.6/1			
พุธ											
พฤหัสบดี										ป.6/8	
ศุกร์				ป.6/4			ป.6/7	ป.6/9			

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด(วิชาภาษาไทย)ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1											
วัน/คาบ	คาบที่ 1	คาบที่ 2	พักน้อย 09.55-10.15	คาบที่ 3	คาบที่ 4	พักกลางวัน 11.55 - 12.40 น.	คาบที่ 5	คาบที่ 6	พักน้อย 14.20 - 14.40	คาบที่ 7	คาบที่ 8
		08.15-09.05		09.05-09.55			10.15-11.05	11.05-11.55			12.40-13.30
จันทร์											
อังคาร	ม.1/2			ม.1/3				ม.1/4		ม.1/5	
พุธ											
พฤหัสบดี				ม.1/1							
ศุกร์											

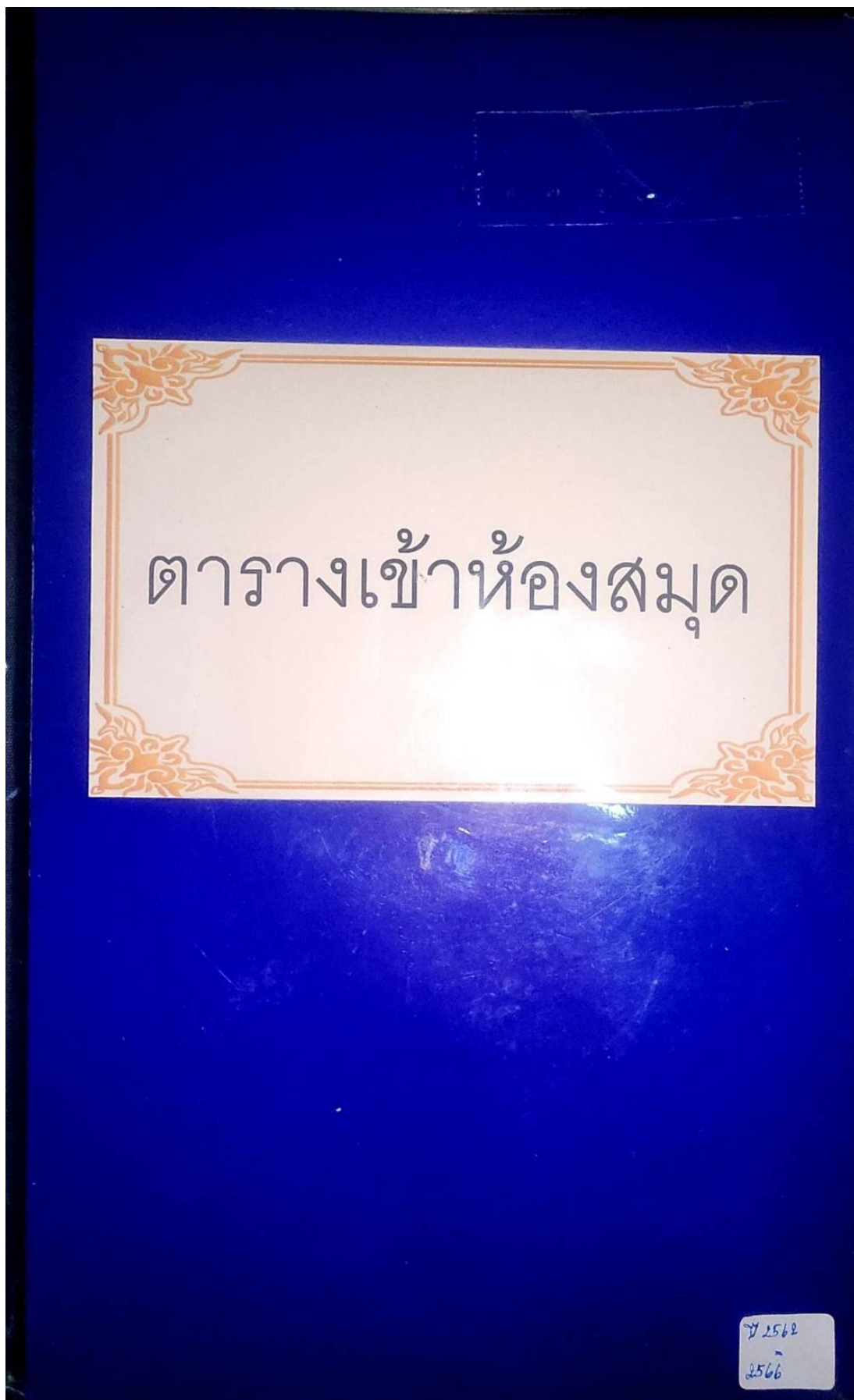
ตารางเข้าใช้ห้องสมุด(วิชาภาษาไทย)ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2											
วัน/คาบ	คาบที่ 1	คาบที่ 2	พักน้อย 09.55-10.15	คาบที่ 3	คาบที่ 4	พักกลางวัน 11.55 - 12.40 น.	คาบที่ 5	คาบที่ 6	พักน้อย 14.20 - 14.40	คาบที่ 7	คาบที่ 8
		08.15-09.05		09.05-09.55			10.15-11.05	11.05-11.55			12.40-13.30
จันทร์	ม.2/3	ม.2/4		ม.2/2				ม.2/1			
อังคาร											
พุธ											
พฤหัสบดี											
ศุกร์											

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด(วิชาภาษาไทย)ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3											
วัน/คาบ	คาบที่ 1	คาบที่ 2	พักน้อย 09.55-10.15	คาบที่ 3	คาบที่ 4	พักกลางวัน 11.55 - 12.40 น.	คาบที่ 5	คาบที่ 6	พักน้อย 14.20 - 14.40	คาบที่ 7	คาบที่ 8
		08.15-09.05		09.05-09.55			10.15-11.05	11.05-11.55			12.40-13.30
จันทร์	ม.3/2										
อังคาร		ม.3/3									
พุธ											
พฤหัสบดี	ม.3/4	ม.3/1									
ศุกร์											

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด(วิชาภาษาไทย)ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4											
วัน/คาบ	คาบที่	คาบที่	พักน้อย 09.55-10.15	คาบที่	คาบที่	พักกลางวัน 11.55 - 12.40 น.	คาบที่	คาบที่	พักน้อย 14.20 - 14.40	คาบที่	คาบที่
	1	2		3	4		5	6		7	8
	08.15- 09.05	09.05- 09.55		10.15- 11.05	11.05- 11.55		12.40- 13.30	13.30- 14.20		14.40- 15.30	15.30- 16.30
จันทร์											
อังคาร	ม.4/1			ม.4/2							
พุธ											
พฤหัสบดี											
ศุกร์											

ตารางเข้าใช้ห้องสมุด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4



บันทึกตารางเข้าใช้ห้องสมุด

2	28			ครูผู้รับผิดชอบ
	๑/๑/๗	5	มจร	
	10 มี.ย. 67	ป.1/3	ครูแนะนำการใช้ห้องสมุด ไปมุมศาสนา เพื่อให้นักเรียนเลือกหนังสือที่ ศึกษาของสสวไล มาฝึกอ่าน (11:40-12:40)	พ.กนกภรณ์
	10 มี.ย. 67	ป.1/7	ครูแนะนำการใช้ห้องสมุด ครูระเบียบของห้องสมุด มุมตัวชามเบญจรงค์ มุมสติปัญญาธรรม มุมศาสนาปฏิปัติ แล้วให้นักเรียนเลือกหนังสือ ที่สนใจที่สถานเสวตสโห มาฝึกอ่าน (14:40-15:30)	ม. เคศนีย์
	11 มี.ย. 67	ป.1/2	ครูแนะนำการใช้ห้องสมุด ครูระเบียบของห้องสมุด มุมตัวชามเบญจรงค์ มุมสติปัญญาธรรม มุมศาสนาปฏิปัติ แล้วให้นักเรียนเลือกหนังสือ ที่สนใจที่สถานเสวตสโห มาฝึกอ่าน (14:40-15:30)	ม. ศาเลศ
	12 มี.ย. 67	ป.1/6	ครูแนะนำการใช้ห้องสมุด ครูระเบียบของห้องสมุด มุมตัวชามเบญจรงค์ มุมสติปัญญาธรรม มุมศาสนาปฏิปัติ แล้วให้นักเรียนเลือกหนังสือที่ ที่สนใจที่สถานเสวตสโห มาฝึกอ่าน	ม. พรรณทิพย์
	12 มี.ย. 67	ป.1/4	ครูแนะนำการใช้ห้องสมุด ครูระเบียบของห้องสมุด มุมตัวชามเบญจรงค์ มุมสติปัญญาธรรม มุมศาสนาปฏิปัติ แล้วให้นักเรียนเลือกหนังสือที่สนใจที่สถานเสวตสโห มาฝึกอ่าน	ม. จรรยา
	13 มี.ย. 67	ป.1/1	ครูแนะนำการใช้ห้องสมุด ครูระเบียบของห้องสมุด มุมตัวชามเบญจรงค์ มุมสติปัญญาธรรม มุมศาสนา ปฏิปัติ แล้วให้นักเรียนเลือกหนังสือที่สนใจที่ สถานเสวตสโห มาฝึกอ่าน	ม. อรุณี
	17 มี.ย. 67	ป.2/4	ครูแนะนำการใช้ห้องสมุด ครูระเบียบของห้องสมุด มุมตัวชามเบญจรงค์ มุมเทคนิควิทยาการ ร.9 มุมเทคนิควิทยาการที่สนใจ มาฝึกอ่าน เลือกหนังสือที่สนใจที่สถานเสวตสโห มาฝึกอ่าน	ม. มุขวิจิ
	21 มี.ย. 67	ป.2/1	ครูแนะนำการใช้ห้องสมุด ครูระเบียบของห้องสมุด มุมตัวชามเบญจรงค์ มุมเทคนิควิทยาการ ร.9 มุมเทคนิควิทยาการที่สนใจ มาฝึกอ่าน เลือกหนังสือที่สนใจที่สถานเสวตสโห มาฝึกอ่าน	ม. สมใจ

บันทึกตารางเข้าใช้ห้องสมุด

ปี/เดือน/วัน	วัน	รายการ	ครูผู้รับผิดชอบ
๒๕ มิ.ย. ๖๗	ป.๒/๑	ครูแนะนำการใช้ห้องสมุด ครูระเบียบของห้องสมุด มุมด้วยชาวเขตรกรรต มุมเทศกาลพระไอยการ มุมเทศกาลพระไอยการ สมเด็จพระเทพฯ แก้วใต้นักเรียน เลือกหนังสือที่ตนเองสนใจ มาฝึกอ่าน	ม. พัชรียาภรณ์
๒๕ มิ.ย. ๖๗	ป.๒/๕	ครูแนะนำการใช้ห้องสมุด ครูระเบียบของห้องสมุด มุมด้วยชาวเขตรกรรต มุมเทศกาลพระไอยการ มุมเทศกาลพระไอยการ สมเด็จพระเทพฯ แก้วใต้นักเรียน เลือกหนังสือที่ตนเองสนใจ มาฝึกอ่าน	ม. เลิศทิศา
๒๕ มิ.ย. ๖๗	ป.๒/๑	ครูแนะนำการใช้ห้องสมุด ครูระเบียบของห้องสมุด แก้วใต้นักเรียน เลือกหนังสือที่ตนเองสนใจ มาฝึกอ่าน	ม. น. น. น.
๒๕ มิ.ย. ๖๗	ป.๒/๕	ครูแนะนำการใช้ห้องสมุด ครูระเบียบของห้องสมุด ใต้นักเรียนเลือกหนังสือที่ตนเองสนใจ มาฝึกอ่าน สรุปข้อคิดที่ได้จากการอ่านหนังสือ	ม. จิรดาภร
๒๕ มิ.ย. ๖๗	ป.๒/๖	ครูแนะนำการใช้ห้องสมุด ครูระเบียบของห้องสมุด ใต้นักเรียนเลือกหนังสือที่ตนเองสนใจ มาฝึกอ่าน สรุปข้อคิดที่ได้จากการอ่านหนังสือ	ม. ปวีณาภรณ์
๒๕ มิ.ย. ๖๗	ป.๒/๑	ครูแนะนำการใช้ห้องสมุด - ครูระเบียบของห้องสมุด ใต้นักเรียนเลือกหนังสือที่ตนเองสนใจ มาฝึกอ่าน สรุปข้อคิดที่ได้จากการอ่านหนังสือ	ม. คำเนนพรพรต
๒๗ มิ.ย. ๖๗	ป.๒/๓	ครูแนะนำการใช้ห้องสมุด (๒๐๒.๒๑ - ๐๔ ๖๗) ครูระเบียบของห้องสมุด ใต้นักเรียนเลือกหนังสือที่ตนเองสนใจ มาฝึกอ่าน สรุปข้อคิดที่ได้จากการอ่านหนังสือ	ม. มณฑกานต์
๒๗ มิ.ย. ๖๗	ป.๒/๗	ครูแนะนำการใช้ห้องสมุด ครูระเบียบของห้องสมุด มุมด้วยชาวเขตรกรรต มุมเทศกาลพระไอยการ มุมเทศกาลพระไอยการ สมเด็จพระเทพฯ แก้วใต้นักเรียน เลือกหนังสือที่ตนเองสนใจ มาฝึกอ่าน	ม. พัชรียาภรณ์

บันทึกตารางเข้าใช้ห้องสมุด



คุณครูแนะนำกระเปียบห้องสมุด



นักเรียนสแกนบัตรก่อนเข้าใช้ห้องสมุดทุกครั้ง



นักเรียนสแกนบัตรก่อนเข้าใช้ห้องสมุดทุกครั้ง



นักเรียนสแกนบัตรก่อนเข้าใช้ห้องสมุดทุกครั้ง



คุณครูประจำชั้นนำนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด



คุณครูประจำชั้นนำนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด



คุณครูประจำชั้นนำนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด



รูปภาพนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด



รูปภาพนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด



รูปภาพนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด



รูปภาพนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด



รูปภาพนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด



รูปภาพนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด

ประมวลรูปภาพ
กิจกรรมบรรณารักษ์น้อย



นักเรียนบรรณารักษ์น้อย



บรรณารักษ์น้อยให้บริการยืมคืนหนังสือ เวลาพักเที่ยง และพักน้อย



บรรณารักษ์น้อยแนะนำห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์กับพี่ๆนักศึกษามาดูงาน



บรรณารักษ์น้อยพาพี่ๆ นักศึกษาชมมุมเกิดพระเกียรติ ร.9 และมุมเกิดพระเกียรติ ร.10



บรรณารักษ์น้อยพาพี่ๆนักเรียนชมมรดกด้วยชมเบญจรงค์



บรรณารักษ์น้อยพาเพื่อนๆ นักศึกษาชมมูเมตียมเทิดพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และมุขศิลป์วัฒนธรรม

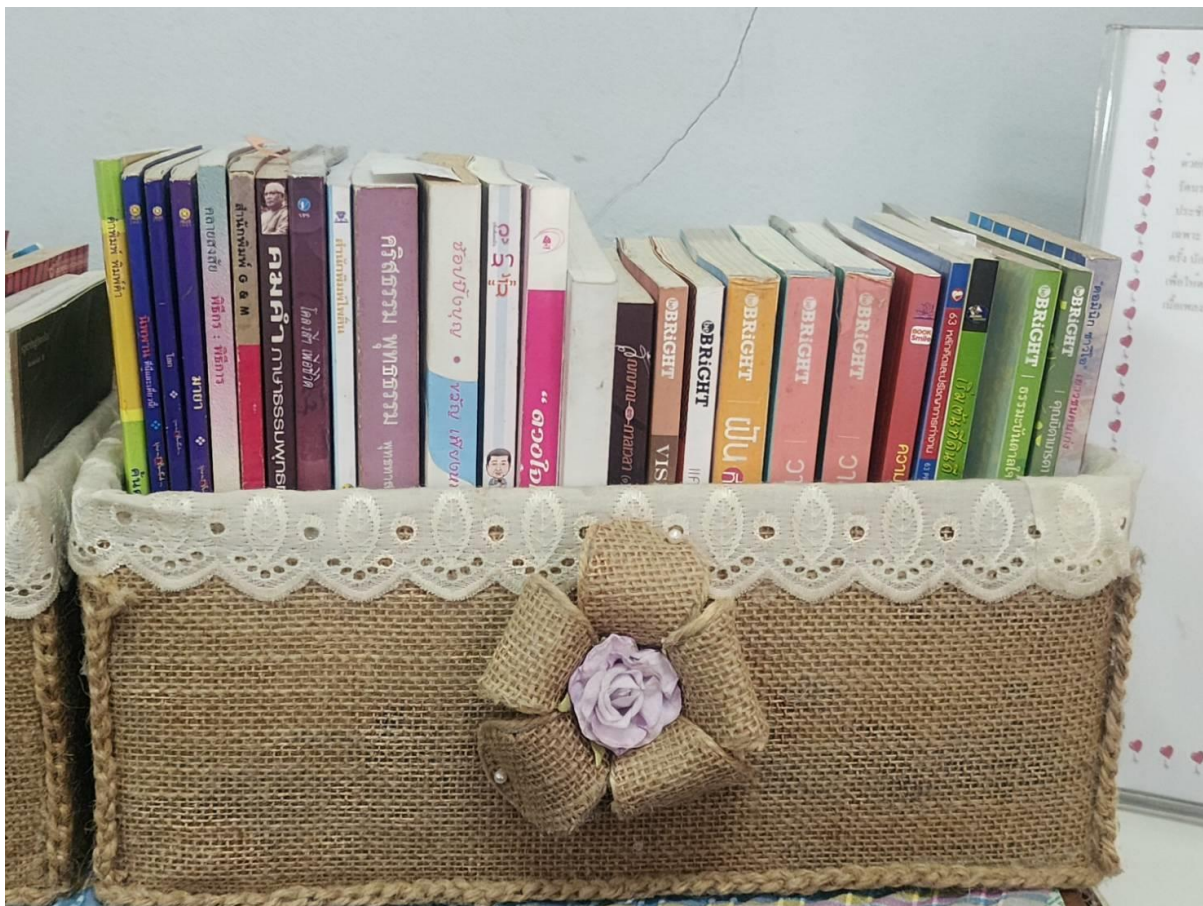


บรรณารักษ์น้อยพาพี่น้องนักศึกษาชมมุมนานาชาติปฏิบัติ



บรรณารักษ์น้อยพาพี่ๆนักศึกษาชมมุมหมวดหมู่หนังสือ

ประมวลรูปภาพ
กิจกรรมแบ่งปันความรู้สู่น้อง



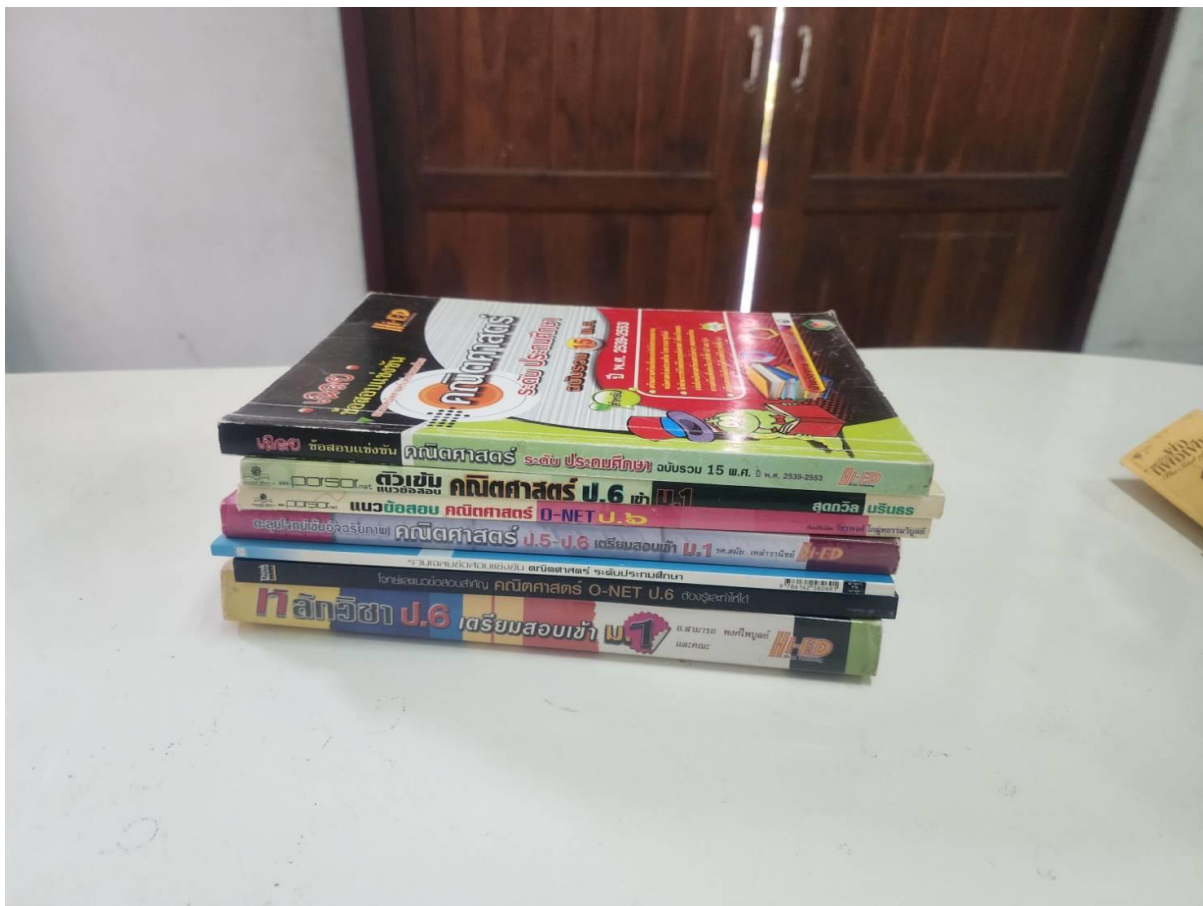
หนังสือที่ได้รับบริจาค จากคณะคุณครู ผู้ปกครอง นักเรียน



หนังสือที่ได้รับบริจาค จากคณะคุณครู ผู้ปกครอง นักเรียน



หนังสือที่ได้รับบริจาค จากคณะคุณครู ผู้ปกครอง นักเรียน



หนังสือที่ได้รับบริจาค จากคณะคุณครู ผู้ปกครอง นักเรียน



หนังสือที่ได้รับบริจาค จากคณะคุณครู ผู้ปกครอง นักเรียน