



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน



ฝ่ายวิชาการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้รายงานกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 4 ระหว่างวันที่ 8 มิถุนายน 2567 ณ อาคารแมรีโคม เพื่อให้นักเรียนเกิดความรักต่อสถาบันตนเอง มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาตนเองไปในทางที่ดีขึ้น ผู้ปกครองได้รับทราบนโยบายหรือแนวทางในการพัฒนา การบริหารงาน โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ มีทัศนคติที่ดี นอกจากนี้ผู้ปกครอง นักเรียนและโรงเรียน มีการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีต่อกัน อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง บ้าน วัด โรงเรียน

ทั้งนี้การดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบคุณผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ให้การส่งเสริมสนับสนุน การจัดกิจกรรมเป็นอย่างดีทุกด้าน รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการในการให้ความร่วมมือในการชี้แจงนโยบายการบริหารการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ในครั้งนี้ และขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไปหากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

(นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม)

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 4	1
- สรุปผลรายงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ	3
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	4
- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป	4
ภาคผนวก	
- รายงานโครงการประชุมผู้ปกครอง	8
- รายงานการประชุม	30
- แผนงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 4	36
- คำสั่งแต่งตั้งคณะดำเนินงาน	51
- จดหมายเวียนแจ้งกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 4	69
- กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 4	71
- ใบเสร็จงบประมาณกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 4	73
- ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 4	82
- ประมวลรูปภาพการจัดกิจกรรม	87

สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายวิชาการ(โครงการส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2567

แผนงาน/โครงการ/กิจการ ประชุมผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 4

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7,11 เป้าหมายข้อที่ 4,12

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1}5 ตัวบ่งชี้ที่ 5

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5 : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3

เป้าหมาย

- เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 รับทราบนโยบายแนวทางการเรียนการสอนใน ระดับพื้นฐาน

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ผู้ปกครองเข้าใจนโยบาย แนวทางการเรียนการสอน และกฎระเบียบของโรงเรียน

- ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 ได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง

2. เปิดโอกาสให้ครูและผู้ปกครองมีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกัน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมทั้งข้อมูลป้อนกลับ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการพัฒนาการเรียนรู้อ

3. ผู้ปกครองนักเรียน ป.6 และ ม.3 ร้อยละ 80 ได้ทราบนโยบายและการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการประชุมหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเพื่อวางแผนจัดเตรียมข้อมูลการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 4 แต่งตั้งบุคลากรครูผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมและนำเสนอต่อผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียนและประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 เพื่อจัดให้ผู้ปกครองเข้ารับการประชุม และแต่งตั้งคณะกรรมการในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 เพื่อให้ผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้ตระหนักถึงความสำคัญว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์โดยสรุปรายงานการดำเนินดังต่อไปนี้

งบประมาณ

ตั้งไว้ 57,406 บาท จ่ายจริง 17,763 บาท คงเหลือ 39,643 บาท

รายการ	จำนวน
รายรับ	
1. จากโรงเรียน	57,406
รายจ่าย	
1. ค่ากระดาษ A4 / กระดาษการ์ด A4	169
2. ค่าพวงมาลัยถวายพระแม่มาเรีย	700
3. ค่าเครื่องดื่ม	415
4. ค่าขนมของว่าง	312
5. ค่าอาหารว่างผู้ปกครอง	16,167
รวม	17,763

วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามประชุมผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 โดยผู้ปกครองประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 4 ผ่าน Google Forms

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 ร้อยละ 80 ได้รับทราบนโยบายแนวทางปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง	√		ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1--มัธยมศึกษาปีที่ 4 ร้อยละ 38.57 ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองและได้รับทราบนโยบายแนวทางปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง ส่วนผู้ปกครองไม่ได้เข้าร่วมประชุมร้อยละ 61.43 ทางโรงเรียนได้ส่งระเบียบวาระการประชุมเพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบผ่านไลน์กลุ่มผู้ปกครอง
2	เปิดโอกาสให้ครูและผู้ปกครองมีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกัน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมทั้งข้อมูลป้อนกลับ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการพัฒนาการเรียนรู้	√		ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้มีส่วนเกี่ยวข้องแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาและต่อยอดต่อไป
3	ผู้ปกครองนักเรียน ป.6 และ ม.3 ร้อยละ 80 ได้ทราบนโยบายและการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย	√		ผู้ปกครองนักเรียน ป.6 และ ม.3 ร้อยละ ได้ทราบนโยบายและการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

สรุปผลในภาพรวม

6.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

แผนงานประชุมผู้ปกครอง เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจนโยบายการดำเนินการจัดการศึกษา ตลอดจนหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมพบว่า โรงเรียนสามารถสร้างความมั่นใจต่อผู้ปกครองว่าเป็นโรงเรียนเอกชนที่มีคุณภาพและมั่นใจในความเป็นมืออาชีพของผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียน

6.2 ข้อเสนอแนะ

จากการประชุมผู้ปกครองโดยผู้ปกครองประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 4 ผ่าน Google Forms พบว่า อยากให้มีการประชุมผู้ปกครองกับครูประจำชั้นในทุกปีการศึกษาเพื่อผู้ปกครองจะได้รู้จักครูประจำชั้น การจัดอาหารกลางวันของนักเรียนขอให้มีความหลากหลายมากกว่านี้ และให้ตรวจสอบในเรื่องของการปรุงรสอาหารด้วย ให้มีการทำความสะอาดดูแลห้องน้ำให้มากกว่านี้ อาคารโดมควรมีพัดลมเพิ่ม(ที่เคลื่อนย้ายได้)เวลามีกิจกรรมแบบนี้ อยากให้มีการแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายเพิ่มเติมค่าหนังสือ แจ้งพร้อมกับตอนที่มาสมัครเรียนหรือช่วงเปิดเทอมแจ้งรายละเอียดพร้อมกับค่าเทอมเลย ผปค.จะได้ทราบในส่วนของรายละเอียดว่าจะต้องจ่ายเท่าไร ผปค.จะได้วางแผนทางการเงินได้ถูกด้วยค่ะ เพราะตอนแรกเข้าก็แอบตกใจเหมือนกันว่าต้องจ่ายอีกหรือ ทำไมไม่เห็นแจ้งตั้งแต่แรก อันนี้เป็นข้อเสนอถ้าทำได้จะดีมาก ในส่วนของห้องเรียน โต๊ะ เก้าอี้บางตัวเก่ามาก ระยะเวลา แต่อากาศในหอประชุมร้อนไปนิดหน่อย อยากให้มีอาหารหลักจำหน่ายให้แก่ักเรียนมากขึ้นกว่านี้เช่นเพิ่มร้านข้าวแกง เสียงเบาไปหน่อยค่ะ บางท่อนได้ยินไม่ชัดเจน การพูดของเด็กไปโรงเรียนบางวันได้คำพูดไม่ค่อยดีกลับบ้าน อยากให้ทางโรงเรียนลดกิจกรรมต่างๆ ให้น้อยลง ควรใช้เวลาประชุมในห้องเรียนมากกว่า ให้ผู้ปกครองได้พูดคุยกับครูประจำชั้น อยากให้จัดการเรื่องที่จอตลอดให้เพียงพอและสะดวกกว่านี้ เรื่องอาหารที่เด็กซื้อกินค่ะกับเรื่องการรูดบัตร การเรียนการสอนที่สนุกไม่ตึงเครียดจนเกินไป จะทำให้นักเรียนสนใจอยากเรียนมากขึ้น ประชุมผู้ปกครองควรจัดก่อนเปิดเทอม ควรกระชับเวลาในการประชุมให้เหมาะสม ใช้เวลาไม่มากเกินไป ควรแบ่งจัดประชุมแบบไม่ให้แออัดเกินไป การจัดระบบแยกผู้ปกครองเข้าพบครูประจำชั้น ให้สะดวกและชัดเจนมากขึ้น อยากให้ทางโรงเรียนบังคับผู้ปกครองให้มาประชุมจะได้แก้ปัญหาาร่วมกัน . ไม่ควรจัดประชุมผู้ปกครองระดับอนุบาลร่วมกับระดับศึกษาประถมและมัธยมศึกษา อยากให้จัดแยกเหมือนเช่นปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา เพราะได้เห็นการจัดการเรียนการสอนระดับอนุบาลที่ชัดเจน ขอให้มีความเข้มงวดการป้องกันเรื่องยาเสพติดภายในโรงเรียน ขอขอบคุณทางโรงเรียนที่จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อทราบระเบียบการต่างๆเพื่อประโยชน์ของนักเรียน

6.3 จุดที่ควรพัฒนา

การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 ควรเพิ่มข้อมูลความสำคัญ และจุดเด่นของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ลงในแผ่นพับ วารสาร หรือเอกสารอื่นๆในการประชาสัมพันธ์ ควรแก้ปัญหาเรื่อง การดูแลความสะอาดของห้องน้ำ การป้องกันยาเสพติดภายในโรงเรียน การซื้อขนมของนักเรียนในการเสกนบัตรแต่ละครั้งที่ซื้อสินค้า

ภาพรวมของเกณฑ์ การประเมินการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมาก ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการจะหาแนวทาง เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นในครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวพจนา ศรีกระท่อม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนต่อไป
 ๖.๗๕ เช่น โครงการกีฬา และ เช่น ประโยชน์ สักวัน ๕๖.๖๕.
 และ ผู้ปกครอง ๙๖.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.
 ๖.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.
 ๖.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.๖๕.

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
 และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้
 ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

รายงานโครงการประชุมผู้ปกครอง

ปีการศึกษา 2567

สรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง

ที่	ระดับชั้น	จำนวนผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ประถมศึกษาปีที่ 1	254	137	53.94	
2	ประถมศึกษาปีที่ 2	303	114	37.62	
3	ประถมศึกษาปีที่ 3	293	108	36.86	
4	ประถมศึกษาปีที่ 4	281	136	48.40	
5	ประถมศึกษาปีที่ 5	325	100	30.77	
6	ประถมศึกษาปีที่ 6	346	138	39.88	
7	มัธยมศึกษาปีที่ 1	247	135	54.66	
8	มัธยมศึกษาปีที่ 2	161	45	27.95	
9	มัธยมศึกษาปีที่ 3	133	23	17.29	
10	มัธยมศึกษาปีที่ 4	60	28	38.33	
รวม		2403	964	40.11	

สรุปการความพึงพอใจในการกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. สถานที่จัดกิจกรรม	77.56	19.85	2.60	-	-	
2. ระยะเวลาของกิจกรรมในหอประชุม	77.49	20.52	2.00	-	-	
3. ระยะเวลาของกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา	64.88	31.13	3.99	-	-	
4. การต้อนรับและการให้คำแนะนำของคณะครู	71.10	26.76	2.14	-	-	
5. การให้บริการ คำแนะนำ และข้อมูลของครูที่ปรึกษา	70.80	26.61	2.60	-	-	
6. การประชุมทำให้ท่านได้ทราบข้อมูลและพฤติกรรมนักเรียน	73.44	24.43	2.14	-	-	
7. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครอง	68.04	28.60	3.37	-	-	
8. ประโยชน์และความเข้าใจที่ได้รับจากการประชุมครั้งนี้	75.99	22.17	1.83	-	-	
9. ท่านมีความเข้าใจและยินดีให้ความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครองในการดำเนินกิจกรรมเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน	71.89	24.27	3.84	-	-	
10. ในการจัดการประชุมครั้งต่อไปในภาคเรียนหน้าท่านคิดจะมาร่วมกิจกรรมอีก	71.67	24.81	3.52	-	-	

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน ผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่ เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	41	23	56.10	18	43.90	
2	ประถมศึกษาปีที่ 1/2	41	23	56.10	18	43.90	
3	ประถมศึกษาปีที่ 1/3	40	17	42.50	23	57.50	
4	ประถมศึกษาปีที่ 1/4	33	22	66.67	11	33.33	
5	ประถมศึกษาปีที่ 1/5	34	20	58.82	14	41.18	
6	ประถมศึกษาปีที่ 1/6	35	13	37.14	22	62.86	
7	ประถมศึกษาปีที่ 1/7	30	19	63.33	11	36.67	
	รวม	254	137	53.94	117	46.06	

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 137 คน คิดเป็นร้อยละ 53.94 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 117 คน คิดเป็นร้อยละ 46.06

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน ผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่ เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ประถมศึกษาปีที่ 2/1	37	17	45.95	20	54.05	
2	ประถมศึกษาปีที่ 2/2	37	16	43.24	21	56.76	
3	ประถมศึกษาปีที่ 2/3	35	6	17.14	29	82.86	
4	ประถมศึกษาปีที่ 2/4	38	15	39.47	23	60.53	
5	ประถมศึกษาปีที่ 2/5	38	15	39.47	23	60.53	
6	ประถมศึกษาปีที่ 2/6	38	12	31.58	26	68.42	
7	ประถมศึกษาปีที่ 2/7	41	20	48.78	21	51.22	
8	ประถมศึกษาปีที่ 2/8	39	13	33.33	26	66.67	
	รวม	303	114	37.62	189	62.38	

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 37.62 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 189 คน คิดเป็นร้อยละ 62.38

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ประถมศึกษาปีที่ 3/1	30	10	33.33	20	66.67	
2	ประถมศึกษาปีที่ 3/2	30	14	46.67	16	53.33	
3	ประถมศึกษาปีที่ 3/3	31	10	32.26	21	67.74	
4	ประถมศึกษาปีที่ 3/4	30	14	46.67	16	53.33	
5	ประถมศึกษาปีที่ 3/5	30	8	26.67	22	73.33	
6	ประถมศึกษาปีที่ 3/6	37	12	32.43	25	67.57	
7	ประถมศึกษาปีที่ 3/7	34	18	52.94	16	47.06	
8	ประถมศึกษาปีที่ 3/8	36	10	27.78	26	72.22	
9	ประถมศึกษาปีที่ 3/9	35	12	34.29	23	65.71	
	รวม	293	108	36.86	185	63.14	

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 108 คน คิดเป็นร้อยละ 36.86 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 185 คน คิดเป็นร้อยละ 63.14

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ประถมศึกษาปีที่ 4/1	36	21	58.33	15	41.67	
2	ประถมศึกษาปีที่ 4/2	37	14	37.84	23	62.16	
3	ประถมศึกษาปีที่ 4/3	39	14	35.90	25	64.10	
4	ประถมศึกษาปีที่ 4/4	36	15	41.67	21	58.33	
5	ประถมศึกษาปีที่ 4/5	35	22	62.86	13	37.14	
6	ประถมศึกษาปีที่ 4/6	32	9	28.13	23	71.88	
7	ประถมศึกษาปีที่ 4/7	28	17	60.71	11	39.29	
8	ประถมศึกษาปีที่ 4/8	38	24	63.16	14	36.84	
	รวม	281	136	48.40	145	51.60	

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 136 คน คิดเป็นร้อยละ 48.40 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 145 คน คิดเป็นร้อยละ 51.60

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ประถมศึกษาปีที่ 5/1	39	8	20.51	31	79.49	
2	ประถมศึกษาปีที่ 5/2	38	14	36.84	24	63.16	
3	ประถมศึกษาปีที่ 5/3	38	10	26.32	28	73.68	
4	ประถมศึกษาปีที่ 5/4	36	6	16.67	30	83.33	
5	ประถมศึกษาปีที่ 5/5	34	8	23.53	26	76.47	
6	ประถมศึกษาปีที่ 5/6	39	11	28.21	28	71.79	
7	ประถมศึกษาปีที่ 5/7	40	25	62.50	15	37.50	
8	ประถมศึกษาปีที่ 5/8	21	5	23.81	16	76.19	
9	ประถมศึกษาปีที่ 5/9	40	13	32.50	27	67.50	
	รวม	325	100	30.77	225	69.23	

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 30.77 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 225 คน คิดเป็นร้อยละ 69.23

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน ผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่ เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ประถมศึกษาปีที่ 6/1	44	22	50.00	22	50.00	
2	ประถมศึกษาปีที่ 6/2	45	9	20.00	36	80.00	
3	ประถมศึกษาปีที่ 6/3	45	23	51.11	22	48.89	
4	ประถมศึกษาปีที่ 6/4	45	13	28.89	32	71.11	
5	ประถมศึกษาปีที่ 6/5	29	7	24.14	22	75.86	
6	ประถมศึกษาปีที่ 6/6	31	10	32.26	21	67.74	
7	ประถมศึกษาปีที่ 6/7	30	10	33.33	20	66.67	
8	ประถมศึกษาปีที่ 6/8	39	21	53.85	18	46.15	
9	ประถมศึกษาปีที่ 6/9	38	23	60.53	15	39.47	
	รวม	346	138	39.88	208	60.12	

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 138 คน คิดเป็นร้อยละ 39.88 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 208 คน คิดเป็นร้อยละ 60.12

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	มัธยมศึกษาปีที่ 1/1	49	21	42.86	28	57.14	
2	มัธยมศึกษาปีที่ 1/2	49	24	48.98	25	51.02	
3	มัธยมศึกษาปีที่ 1/3	49	30	61.22	19	38.78	
4	มัธยมศึกษาปีที่ 1/4	50	27	54.00	23	46.00	
5	มัธยมศึกษาปีที่ 1/5	50	33	66.00	17	34.00	
	รวม	247	135	54.66	112	45.34	

ปีการศึกษา 2567

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 135 คน คิดเป็นร้อยละ 54.66 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 112 คน คิดเป็นร้อยละ 45.34

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน ผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่ เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	มัธยมศึกษาปีที่ 2/1	41	8	19.51	33	80.49	
2	มัธยมศึกษาปีที่ 2/2	41	16	39.02	25	60.98	
3	มัธยมศึกษาปีที่ 2/3	39	12	30.77	27	69.23	
4	มัธยมศึกษาปีที่ 2/4	40	9	22.50	31	77.50	
	รวม	161	45	27.95	116	72.05	

จากตารางที่ 8 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 27.95 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 116
คน คิดเป็นร้อยละ 72.05

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปี
การศึกษา 2567

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน ผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่ เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	37	6	16.22	31	83.78	
2	มัธยมศึกษาปีที่ 3/2	34	4	11.76	30	88.24	
3	มัธยมศึกษาปีที่ 3/3	34	5	14.71	29	85.29	
4	มัธยมศึกษาปีที่ 3/4	28	8	28.57	20	71.43	
	รวม	133	23	17.29	110	82.71	

จากตารางที่ 9 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 17.29 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 110 คน คิดเป็นร้อยละ 82.71

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	มัธยมศึกษาปีที่ 4/1	49	17	34.69	32	65.31	
2	มัธยมศึกษาปีที่ 4/2	11	6	54.55	5	45.45	
	รวม	60	23	38.33	37	61.67	

จากตารางที่ 9 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 38.33 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 61.67

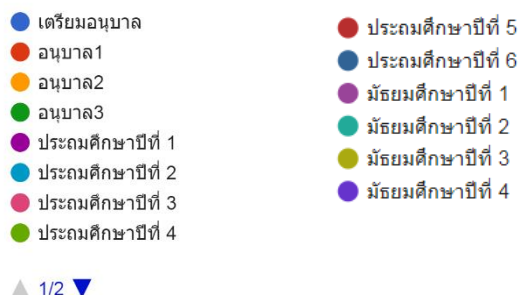
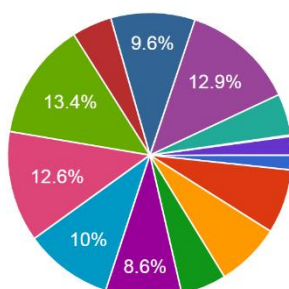
แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมประชุม ผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

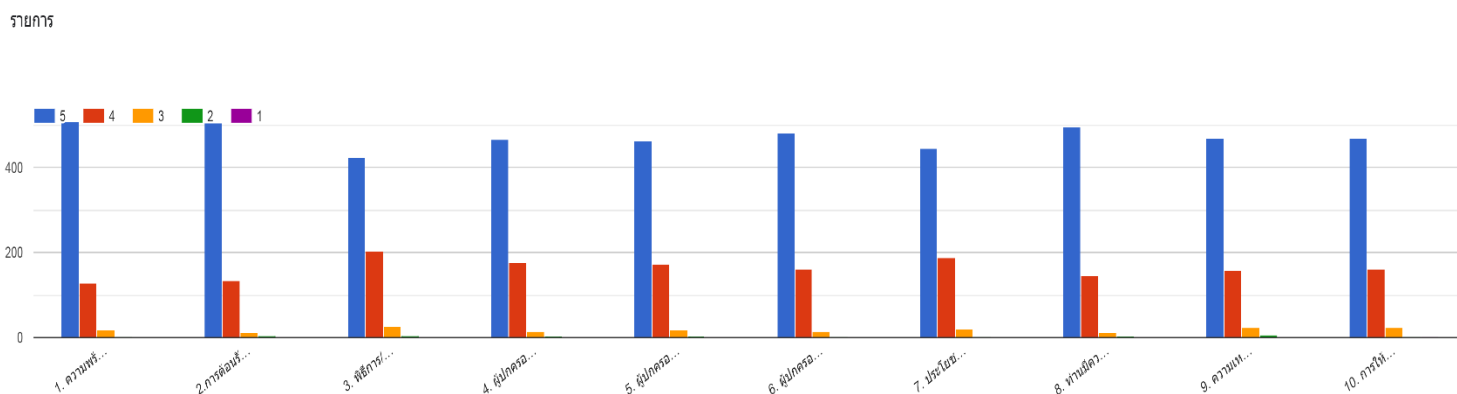
ระดับชั้น ป.1 - ม.4 ระหว่างวันเสาร์ที่ 8 มิ.ย. 2567

ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้น

คำตอบ 659 ข้อ



ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567



ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. อาคารโถมควรมีพัฒนาเพิ่ม(ที่เคลื่อนย้ายได้)เวลามีกิจกรรมแบบนี้ค่ะ
2. เห็นควรติดเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน เนื่องจากอากาศปัจจุบันร้อนมาก
3. คณะคุณครูต้อนรับได้ดีมากค่ะ
4. ดิฉันคิดว่าชั้นเรียนอนุบาลในหนึ่งห้อง มีจำนวนนักเรียนเยอะไป จนคุณครูที่ดูแลไม่สามารถดูแลได้ทั่วถึงในบางครั้ง อยากให้มีการแบ่งห้องเรียนเพิ่มหรือไม่ก็เพิ่มจำนวนคุณครูต่อห้อง เพราะไม่ว่าจะเป็นการรับส่งหรือดูแลในชั้นเรียน ดิฉันสังเกตเห็นว่าคุณครูคอยข้างจะลำบากในบางครั้ง แต่โดยรวมดีมากค่ะ โรงเรียนดี บุคลากรในโรงเรียนดีทุกท่าน ใส่ใจนักเรียนและผู้ปกครองเป็นอย่างดี ขอขอบคุณค่ะ
5. จัดการเวลาประชุมรวมกันวันเดียวพร้อมกันไม่มีที่นั่งแออัดมาก ควรแบ่งเวลาจัดให้สถานที่ให้ ผนค สะดวกมากกว่านี้
6. ให้มีสมุดบันทึกประจำวันให้ผู้ปกครองได้ติดตามการเรียนของลูก
7. พึงพอใจ
8. ประทับใจ

9. การพบที่ปรึกษาควรมีการเพิ่มเวลามากกว่านี้
10. อยากให้มีการแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายเพิ่มเติมค่าหนังสือ แจ้งพร้อมกับตอนที่มาสมัครเรียนหรือช่วงเปิดเทอมแจ้งรายละเอียดพร้อมกับค่าเทอมเลย ผปค.จะได้ทราบในส่วนของการรายละเอียดว่าจะต้องจ่ายเท่าไร ผปค.จะได้วางแผนทางการเงินได้ถูกด้วยค่ะ เพราะตอนแรกเข้าก็แอบตกใจเหมือนกันว่าต้องจ่ายอีกเหรอ ทำไม่ไม่เห็นแจ้งตั้งแต่แรก อันนี้ป็นข้อเสนอแนะค่ะ ถ้าทำได้จะดีมาก ในส่วนของห้องเรียน โต๊ะ เก้าอี้บางตัวเก่ามากค่ะ แต่โดยรวมถือว่าดีค่ะ
11. ระยะเวลา แต่อากาศในหอประชุมร้อนไปนิดหน่อย
12. จัดกิจกรรมได้ดีมากค่ะ
13. จำนวนนักเรียนต่อห้องมากเกินไปควรมีห้องละ 35-40คนอยากให้มี ม.4สายวิทย์-คณิตเพื่อให้นักเรียนได้มีตัวเลือกเพราะบางคนไม่ยอมเข้ารัฐบาล
14. มิส 6/3 ดูแล ผปค. และเด็ก ๆ ดีมากค่ะ
15. อาคารเรียนระดับชั้นป.6อยู่สูงเกินไป เด็กนักเรียนต้องแบกกระเป๋าหนักๆขึ้นลง เห็นใจเด็กๆมากค่ะ
16. ให้คุณครูเข้มงวดเด็กค่ะ
- 17.อยากให้มีอาหารหลักจำหน่ายให้นักเรียนมากขึ้นกว่านี้เช่นเพิ่มร้านข้าวแกง
18. เนื่องจากอากาศค่อนข้างร้อนควรมีห้องประชุมที่ติดแอร์
19. ป.6อยู่ชั้นสูงเกินไป เด็กๆแบกกระเป๋าหนักๆขึ้น-ลง ลำบาก บางทีต้องแบกถังนม หนังสือ หรือสิ่งต่างๆขึ้นลง ค่ะ
20. บุคลากรในโรงเรียนทุกท่านดีมาก ดูแลนักเรียนให้มีระเบียบวินัยดีมากค่ะ
21. จัดระบบการศึกษาได้ดีมากค่ะ
22. น้ำที่น้ำหอมดับกลิ่นในห้องน้ำ
23. เสียงเบาไปหน่อยค่ะ บางท่อนได้ยินไม่ชัดเจนค่ะ
24. อยากให้เด็กๆไปด้วย
25. ควรปรับปรุงเรื่องระบบเสียง เพราะเสียงเบาและไม่ค่อยชัดเจน
26. โดยรวมถือว่าดีทุกอย่างมีสเอาใจใส่นักเรียนดีค่ะ
27. การพูดของเด็กไปโรงเรียนบางวันได้คำพูดไม่ค่อยดีกลับบ้านค่ะ
28. อยากให้มีการจัดประชุมแบบนี้ทุกปี
29. เป็นกิจกรรมที่ดีมากค่ะ
30. สถานที่ เวลาการจัดประชุมเหมาะสมมาก
31. ขอห้องเรียนใหญ่หน่อยนะคะ วันเสาร์ควรมีอาหารกลางวันให้ด้วยนะคะ ขอขอบคุณค่ะ

32. โรงเรียนคุณธรรมดีมากค่ะ
33. อยากให้ทางโรงเรียนลดกิจกรรมต่างๆ ให้น้อยลง
34. ควรใช้เวลาประชุมในห้องเรียนมากกว่า ให้ผู้ปกครองได้พูดคุยกับครูประจำชั้น
35. ปรับปรุงห้องน้ำสะอาดขอบคุณค่ะ
36. สถานที่ร้อน
37. สถานที่จอดรถแออัดแต่ก็เข้าใจด้วยพื้นที่มีจำกัด
38. ระบบการจัดการดีมาก ผู้บริหารดี ครูดี สภาพแวดล้อมดี
39. ผู้บริหารดี ครูดี สภาพแวดล้อมดี รักษาคุณภาพให้ดียิ่งๆขึ้นไป
40. ทำดีแล้วค่ะ
41. โดยรวมดีแล้ว
42. อยากให้มีแอร์ทุกห้องเรียนครับ
43. โดยภาพรวมสมบูรณ์ดีแล้วค่ะ
44. อยากให้จัดการเรื่องที่จอดรถให้เพียงพอและสะดวกกว่านี้
45. 1.อยากให้ทางร.ร.ดูแลเรื่องความสะอาดของห้องน้ำทุกจุด เนื่องจากห้องน้ำบางจุดพบว่าสกปรก และชำรุด
2. อยากให้ทางร.ร.ช่วยปลูกฝังเด็กๆเรื่องมารยาทในการใช้คำพูด เนื่องจากระหว่างที่เด็กๆเล่นกัน พบว่า เด็กใช้คำพูดหยาบคายในการพูดคุยกับเพื่อน
46. เรื่องอาหารที่เด็กซื้อกินค่ะกับเรื่องการรูดบัตร
47. ป.6 ให้ตัดวิชาว่ายน้ำออก เพราะช่วงนี้อยากให้เน้นวิชาการมากกว่าค่ะ
48. ขอขอบคุณที่ใส่ใจนักเรียนด้วยความเท่าเทียมกัน
49. จัดระเบียบของขายหน้าโรงเรียนด้วยค่ะ วัตถุดิบตรงมาขาย
50. อยากให้ครูประจำชั้นส่งภาพขณะทำกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้ปกครองได้ดูบ้าง
51. จัดประชุมหน้าร้อน ร้อนไปหน่อย
52. เป็นกิจกรรมที่ดี
53. ควรปรับห้องน้ำ
54. ไม่สมควรที่จะให้ผู้ปกครองยื่นเคาเรพ บาทหลวง อย่างมากไม่สมควร
55. อย่าเลือกปฏิบัติถึงเขาจะแต่งตัวธรรมดาดูบ้านนอกแต่เขาก็มีเงินจ่ายค่าเทอมควรรับฟังปัญหาเขาบ้างไม่ใช่สนใจแต่คนแต่งตัวดีอย่าเลือกปฏิบัติเราไว้ใจร.ร.นี้มากอย่าทำให้เราเสียความรู้สึกเลยคะ
56. ห้องน้ำไม่สะอาดเท่าไร

57. ดีและเป็นประโยชน์มากค่ะ
58. อยากให้มีการแจ้งการเรียน พฤติกรรมของนักเรียนเดือนละครั้งให้ผู้ปกครองทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป
59. ไม่มีอะไรเพิ่มเติมค่ะ ดีๆค่ะ
60. การเรียนการสอนที่สนุกไม่ตึงเครียดจนเกินไป จะทำให้นักเรียนสนใจอยากเรียนมากขึ้น
61. กระชับเวลากว่านี้จะดีมากค่ะ
62. เรื่องที่จอต้อนรับนักเรียนหลังเลิกเรียนค่ะ
63. กิจกรรมดีมากครับ
64. ทางโรงเรียนวางแผนและระเบียบการได้ดีมากตามลำดับ
65. อยากให้จัดนิทรรศการผลงานนักเรียนให้ชมด้วย
66. อยากให้มีมิสเพิ่ม อีก1 ท่านค่ะ สำหรับห้องอนุบาล 2 ห้องปกติ ผู้ปกครองกลัวว่าจะดูแลเด็กไม่ทั่วถึงค่ะ
67. ประชุมผู้ปกครองควรจัดก่อนเปิดเทอม
68. ขอบคุณคณะคุณครูดูแลในการเรียนการสอนของเด็กเป็นอย่างดีครับ
69. ควรกระชับเวลาในการประชุมให้เหมาะสม ใช้เวลาไม่มากเกินไป
70. อยากให้ดูเรื่องจรรยาบรรณ ด้านหลังช่วงหลังเลิกเรียนรณมอไซวีเข้าข้างมาก
71. จำนวนเด็กในห้องมีเยอะ อยากให้เพิ่มครูที่รับผิดชอบในห้องเพิ่มอีก เพื่อดูแลเด็กได้ทั่วถึง เพราะเด็กเล็กๆยังต้องเรียนรู้จากครูผู้สอนอย่างใกล้ชิด
72. ควรแบ่งจัดประชุมแบบไม่ให้แออัดเกินไป
73. การจัดระบบแยกผู้ปกครองเข้าพบครูประจำชั้น ให้สะดวกและชัดเจนมากขึ้นค่ะ
74. จัดกิจกรรมได้ดีมากจ้า
75. จัดงานมีความเหมาะสมในการประชุมมาก
76. อยากให้ทางโรงเรียนบังคับผู้ปกครองให้มาประชุมจะได้แก้ปัญหาร่วมกัน
77. พนักงานผู้หญิงในซ้อปขายของ พุดจาไม่ดีเลยครับ
78. ไม่มีคะทางโรงเรียนดีทุกอย่าง
79. ไม่ควรจัดประชุมผู้ปกครองระดับอนุบาลร่วมกับระดับศึกษาประถมและมัธยมศึกษา อยากให้จัดแยกเหมือนเช่นปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา เพราะได้เห็นการจัดการเรียนการสอนระดับอนุบาลที่ชัดเจน
80. อยากให้จัดประชุมผู้ปกครองระดับชั้นอนุบาลแยกออกจากระดับประถม และมัธยม เนื่องจาก จะได้เห็นการจัดการเรียนการสอนที่ชัดเจน เหมือนเช่นการจัดประชุมปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา

81. จัดเก้าอี้ไม่พอกับผู้ปกครองที่มา
82. มีความเหมาะสมทุกกิจกรรม
83. ขอให้มีความเข้มงวดการป้องกันเรื่องยาเสพติดภายในโรงเรียน
84. ห้องเรียนควรมีแสงสว่างมากกว่านี้ ภายในห้องมืดไปหน่อย
85. สนามเด็กเล่น จะมียูงเยอะ รวมถึงอาคารเด็กเล็กด้วย ขอให้ช่วยดูแลการกำาจัดยูงบ่อเกิดโรคระบาดได้
86. กิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นดีทุกอย่างเลยคะ ประทับใจมาก แต่ติดนิดเดียวคือเก้าอี้ไม่พอนั่ง ขอบคุณคะ
87. ชื่นชมทางโรงเรียนทำดีมากคะ ขอบคุณที่จัดกิจกรรมที่ดีคะ
88. เรื่องห้องเรียนเล็กไปหน่อยสำหรับจำนวนเด็กในห้องเรียนทำให้เด็กร้อนและอึดอัดเวลาเรียน
89. เวลาในการแ่จ้งนานเกินไปหน่อยคะ
90. คุณครูในสายชั้นบางท่านให้ความสำคัญกับผู้ปกครองและนักเรียน แต่อยากให้คุณครูมีทักษะในการพูดมากกว่านี้โดยที่นึกถึงจิตใจผู้ปกครองเวลาซักถาม เพราะครูผู้สอนตอบในมุขลบบมากกว่าเชิงบวก
91. จัดกิจกรรมแนะนำโทษของสารเสพติดและให้มีแผนกจับตาตรวจดูตามห้องนำ้ ป้องกันเด็กลักลอบสูบบุหรี่ไฟฟ้า
92. เป็นห่วงเรื่องบุหรี่ไฟฟ้าอยากให้ทาง รร. เข้มงวดเรื่องตรวจกระเป่าเด็กๆ
93. มิสสามารถตอบคำถามของ ผปค ได้เป็นอย่างดี
94. ควรให้ผู้ปกครองมาเข้าร่วมให้มากกว่านี้และคุณครูควรบอกข้อบกพร่องของนักเรียนในแต่ละคนกับผู้ปกครองคะ
95. ภาพรวมจัดได้ดีมากคะ
96. อยากให้ครูประจำชั้นดูแลเรื่องการบ้านให้ดีกว่านี้และตอบปัญหาผู้ปกครองในกลุ่มไลน์มากกว่านี้เพราะเขาแทบจะไม่ค่อยอ่านไลน์เลยถ้านอกเวลาเรียนเพราะเด็กบางคนอาจจะจะมีปัญหาเรื่องการบ้าน
97. จำนวนนักเรียนต่อห้อง อ.2 มากเกินไป ไม่ควรเกิน30คนต่อห้อง หากไม่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงใหม่ผู้ปกครองคงต้องพิจารณาโรงเรียนใหม่ให้กับลูก
98. ไม่มีคะ ทุกอย่างมีความพร้อมมากคะ ดีมากคะ
99. ควรมีโอกาสอธิบายนโยบายต่างๆและรายละเอียดในการประชุมแจกในวันประชุมหรือจัดทำเป็นไฟล์ออนไลน์ในช่องทางอื่นๆเพิ่มเติม
100. การนำเสนอเนื้อหาต่างๆ ยังมีความวิชาการมากเกินไป ควรเพิ่มวิดิทัศน์ประกอบการบรรยาย เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ทันสมัย การต้อนรับควรมีป้ายแสดงจุดให้ชัดเจน

101. การประชุมผู้ปกครอง มีความติดขัดด้านการได้ยินมาก ตั้งใจฟัง แต่ถ้าด้านข้างคุยแค่คนเดียว ไม่ได้ยินเลย เสียงทึมฟังยากมากค่ะ อยากให้ปรับปรุงจริงๆ
102. นอกจากการเน้นสอนเนื้อหา ความรู้ทางวิชาการให้ นร.แล้วอยากให้ รร.มีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และวันสำคัญทางศาสนาพุทธ ให้แก่ นร.เพราะ ส่วนใหญ่ นร.นับถือพุทธ รวมถึงกิจกรรมอื่นๆที่ช่วยพัฒนา นร.ในด้านต่างๆ นอกจากด้านวิชาการ
103. เพิ่มรูปภาพกิจกรรมต่างๆในจอภาพ เช่น ว่ายน้ำ
104. ดีมากค่ะ ได้รับความรู้ นโยบายค่ะ
105. อยากให้ปรับปรุงเรื่องห้องน้ำอยากให้ปรับปรุงเรื่องห้องน้ำค่ะ
106. เก้าอี้ไม่เพียงพอให้ผู้ปกครองนั่ง
107. ผลักดันส่งเสริมกิจกรรมด้านต่างๆ เช่น กีฬา ดนตรี ฯลฯ ที่หลากหลาย
108. เนื้อหาของการจัดประชุมแสดงภาพรวมของนโยบายโดยรวมของทุกชั้นดีแล้ว
109. อยากให้เพิ่มเติมป้ายสื่อความหมายภายในโรงเรียน
110. คุณครูดูแลนักเรียนและมีความเอาใจใส่มากค่ะ
111. ในช่วงเลิกเรียนของแต่ละวัน อยากให้เด็กๆได้เล่นในสนามเด็กเล่นของโรงเรียนโดยที่ผู้ปกครองสามารถเข้าไปนั่งรอในบริเวณสนามเด็กเล่นได้ด้วย
112. นโยบายของทางโรงเรียนดี มีความเหมาะสม และอยากให้เข้มงวดกับการดำเนินงานตามนโยบาย เช่น ค่าอาหารกลางวันเพิ่มขึ้น เด็กๆ ควรได้รับอาหารกลางวันครบทุกอย่าง ตามที่ รร. ขึ้นโพสท์ ซึ่งในสัปดาห์ที่แล้ว ลูกสาวแจ้งว่า ไม่มีคนตักของหวานให้ ซึ่งเกิดขึ้น 2 ครั้ง ในสัปดาห์เดียว รบกวนทางโรงเรียนตรวจสอบอีกทีนะคะ เพิ่มเติมในส่วนของห้องน้ำ ควรมีแม่บ้านเข้าเช็คความสะอาด เข้า เทียง บ่าย เพื่อสุขอนามัยที่ดีของเด็กๆ
113. ดีแล้วค่ะ/ไม่มีที่ติ ภาพรวมดีมากค่ะ สถานที่ และการจัดงานดีเยี่ยมค่ะ ภาพรวมคือดี
114. อยากให้ปรับเรื่องห้องน้ำและจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องเยอะเกินไป
115. ฟังพอใจในการเข้าร่วมประชุม การจัดกิจกรรมครั้งนี้ดีเยี่ยมค่ะ
116. ใช้เวลาในการประชุมนานไป
117. ควรทำความสะอาดห้องน้ำทุกๆ2-3ชม.เพื่อสุขภาพของเด็กนักเรียนด้วยนะคะ
118. การจัดการทางโรงเรียนดีทุกอย่างแล้วค่ะฝากทางโรงเรียนดูแลเด็กๆด้วยนะคะ
119. กระชับเวลาและรายละเอียดเนื้อหาค่ะ อยากให้พูดกระชับกว่านี้
120. การจัดประชุมผู้ปกครองมีความพร้อมดีค่ะ

121. อยากให้ทางร.รดูและระบบการซื้อของผ่านบัตรของเด็กเพราะมีการผิดพลาดบ่อยมาก ไม่ว่าจะเป็นการสแกน เบิ้ลแต่ซื้อของเพียงแค่1ชิ้น หรือ ยอดคงเหลือไม่ตรงกับที่ใช้จริง
122. อยากให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียงมากขึ้นคร่า
123. เด็กใช้บัตรซื้อของแต่ยอดคงเหลือไม่ตรง
124. ห้องเรียนดูแออัดและมีจำนวนเด็กต่อห้องมากไป อยากให้ห้องนึงประมาณ 30 -35 คน
125. อยากทางโรงเรียนช่วยให้ความรู้ในเรื่องพิษภัยของยาเสพติดและบุหรี่ไฟฟ้า
126. อยากให้ทางโรงเรียนให้ความรู้ในเรื่องพิษภัยของยาเสพติดโดยเฉพาะบุหรี่ไฟฟ้าเนื่องจากตอนนี้เป็นกระแส นิยมในกลุ่มวัยรุ่นอย่างมาก
127. ไม่อยากให้มีการแข่งขันแต่งกายลูกเสือ
128. อยากให้ปรับปรุงโต๊ะเรียนให้มาตรฐานกว่านี้ค่ะ
129. จัดการเรียนการสอนให้เด็กมีส่วนร่วมกิจกรรม กิน กอด เล่น เล่า
130. ในขั้นตอนการให้พบครูประจำชั้นไม่เป็นระบบระเบียบเลยคะ หากจัดครั้งหน้าควรถูกให้ครูประจำชั้นยื่นชูป้ายเลยคะเป็นกระดาษ A4 เล็กๆก็ได้ ไม่ใช่ร้องตะโตนเอา ครูก็เหนื่อย ผู้ปกครองก็ง
131. อยากให้ใช้เวลาให้กระชับ รัดกุม
132. ระดับเสียงของการบรรยายบางท่านยังไม่ชัดเจน
133. ควรมีเอกสารเกี่ยวกับหัวข้อที่โรงเรียนนำเสนอการประชุมด้วย เพื่อให้ผู้ปกครองจะได้รับทราบถึงรายละเอียดว่าโรงเรียนมีการบริหารจัดการระบบอย่างไรบ้าง เพราะหัวข้อที่แต่ละฝ่ายพูดบนเวทีค่อนข้างเยอะ ทั้งเรื่องกฎระเบียบเกี่ยวกับโรงเรียน การชำระเงินค่าเทอม ระบบการศึกษาระดับชั้นพิเศษ รวมถึงการประเมินต่างๆเกี่ยวกับตัวเด็ก ที่ผู้ปกครองจะได้กลับมาทบทวนที่บ้านและบอกให้กับคนที่บ้านทราบได้
134. ห้องicepบางห้องไม่ค่อยเปิดแอร์คะ
135. ตอนนี้เลิกประชุม เพื่อพบครูประจำชั้น น่าจะมีป้ายบอก ห้องมอไหน ทับไหน ให้เห็นชัดเจน
136. งานมีความกระชับเวลาชัดเจนดี ขอชื่นชมคะ / บริหารจัดการดีมากครับ
137. กรณีวิชาว่ายน้ำควรเป็นวิชาเลือกเสรีให้ ผ.ค.เป็นผู้เลือกตามความเหมาะสม เด็กสายชั้นป.3-4 ขึ้นไปไม่ควร มีวิชาว่ายน้ำคะ เพราะเด็ก ยังไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองในการใส่ชุดว่ายน้ำได้ดีเท่าที่ควร เด็กบางคนเป็นสาวก่อนเพื่อนก็มีคะ ความกังวลความเป็นห่วงของผ.ค.ก็มากขึ้นในการว่ายน้ำในร.ร. 2.สุขอนามัยภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ต้องดีกว่าร.ร.รัฐบาล เช่น - เริ่มจากห้องน้ำ ต้องดีกว่าร.ร.รัฐเพราะด้วยคำว่าร.ร.เอกชน ควรจัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดตลอดเวลาเหมือนห้องน้ำสาธารณะตามปั้มน้ำมัน ควรเปลี่ยนเป็นโถชักโครกให้หมดเพราะเนื่องด้วยยุคสมัยปัจจุบันน้อยมากที่แต่ละบ้านจะใช้ส้วมซึม ลูกเรียนตั้งแต่ อนุบาลจนถึง ปัจจุบัน อันอุจจาระ มาเข้าที่

บ้าน ทุกวัน ห้องน้ำเข้าไม่ได้ นั่งไม่ได้ ไม่สะอาดเลย เนื่องจากเด็กยุคสมัยใหม่ ใช้สายฉีดกัน มากกว่า ใช้มือล้าง - อาหารกลางวัน หากเป็นแม่ครัวทางรร.เอง แนะนำให้มีการชิมและปรับปรุงรสชาติอาหาร ให้คิดถึงเมนูที่เด็กนิยมทาน และทานได้มากที่สุด ริทำแบบสอบถามถึงนักเรียน แต่ละสายชั้นก็ได้ ว่าในแต่ละอาทิตย์ อยากทานอะไรบ้าง อาทิเช่น ก๋วยเตี๋ยว ลาดหน้า สุกี้ ข้าวผัด ข้าวมันไก่ ข้าวไก่ทอด ข้าวพะโล้ ข้าวหมูแดง ข้าวกระเพา และอื่นๆอีกมากมาย ยกตัวอย่างเมนูอาหารให้นักเรียนเลือก แต่ละเมนูในแต่ละอาทิตย์ วัตถุประสงค์บางอย่างสามารถใช้ร่วมกันได้ด้วย -ริถ้าเปิดให้มีการให้แม่ค้าจากภายนอกเข้ามาขาย ก็จะเป็นการดีคะ เพราะจะได้มีอาหารให้เลือกหลากหลาย

3.ความสะอาดความพร้อมภายในห้องเรียน - **!!**แนะนำว่าควรมีแอร์ครบทุกห้อง เนื่องด้วยยุคสมัยปัจจุบันและสภาพอากาศปัจจุบัน ร้อนสุดๆ และด้วยคำว่า รร.เอกชนจำเป็นอย่างมากที่ต้องมีแอร์ ห้องไหนไม่มีแอร์ เลิกเรียนกลับบ้านตอนเย็น สภาพเหมือนไปรบ ไม่เหมือนไปเรียนเลย อีกทั้งช่วยสร้างบรรยากาศในห้องเรียนเกิดการผ่อนคลายไม่หงุดหงิดทั้งผู้เรียนและผู้สอน **💣**จุดประสงค์และปัจจัยหลักรร.ต้องเป็นบ้านหลังที่สองให้ได้มากที่สุด.

!?เพิ่มเติมความคิดเห็นส่วนตัว ่ล่าสุดบัตรหาย ทำบัตรใหม่ จ่าย 200 บาท จากแต่ก่อนเพียง100.- เก็บ200 บาท /หัว ซึ่งมองว่าแพงเกินไปคะ ถ้ายบัตรประชาชน ใหม่ เพียง100 นี้บัตรนักเรียนนะคะ ผากปรับปรุงแก้ไขด้วยคะ

!? อีกทั้งราคาน้ำดื่ม พวกน้ำชา นมเย็น สำหรับเด็กควรแก้วละ 5บาทคะเพราะ ทางรร.ใช้ ขนาดแก้ว 5บาท แต่มาขาย ให้เด็ก 10.- เด็ก ยังบ่น ว่าแพง **!?**

138. สุขอนามัยภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ต้องดีกว่ารร.รัฐบาล เช่น - เริ่มจากห้องน้ำ ต้องดีกว่ารร.รัฐเพราะด้วยคำว่ารร.เอกชน ควรจัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดตลอดเวลาเหมือนห้องน้ำสาธารณะตามปั้มน้ำมัน ควรเปลี่ยนเป็นโถชักโครกให้หมดเพราะเนื่องด้วยยุคสมัยปัจจุบันน้อยมากที่แต่ละบ้านจะใช้ส้วมซึม ลูกเรียนตั้งแต่ออนูบาลจนถึง ปัจจุบัน อันอุจจาระ มาเข้าที่บ้าน ทุกวัน ห้องน้ำเข้าไม่ได้ นั่งไม่ได้ ไม่สะอาดเลย เนื่องจากเด็กยุคสมัยใหม่ ใช้สายฉีดกัน มากกว่า ใช้มือล้าง -อาหารกลางวัน หากเป็นแม่ครัวทางรร.เอง แนะนำให้มีการชิมและปรับปรุงรสชาติอาหาร ให้คิดถึงเมนูที่เด็กนิยมทาน และทานได้มากที่สุด ริทำแบบสอบถามถึงนักเรียน แต่ละสายชั้นก็ได้ ว่าในแต่ละอาทิตย์ อยากทานอะไรบ้าง อาทิเช่น ก๋วยเตี๋ยว ลาดหน้า สุกี้ ข้าวผัด ข้าวมันไก่ ข้าวไก่ทอด ข้าวพะโล้ ข้าวหมูแดง ข้าวกระเพา และอื่นๆอีกมากมาย ยกตัวอย่างเมนูอาหารให้นักเรียนเลือก แต่ละเมนูในแต่ละอาทิตย์ วัตถุประสงค์บางอย่างสามารถใช้ร่วมกันได้ด้วย -ริถ้าเปิดให้มีการให้แม่ค้าจากภายนอกเข้ามาขาย ก็จะเป็นการดีคะ เพราะจะได้มีอาหารให้เลือกหลากหลาย 3.ความสะอาดความพร้อมภายในห้องเรียน - **!!**แนะนำว่าควรมีแอร์ครบทุกห้อง เนื่องด้วยยุคสมัยปัจจุบันและสภาพอากาศปัจจุบัน ร้อนสุดๆ และด้วยคำว่า รร.เอกชนจำเป็นอย่างมากที่ต้องมีแอร์ ห้องไหนไม่มีแอร์ เลิกเรียนกลับบ้านตอนเย็น สภาพเหมือนไปรบ ไม่เหมือนไปเรียนเลย อีกทั้ง

ทั้งช่วยสร้างบรรยากาศในห้องเรียนเกิดการผ่อนคลายไม่หงุดหงิดทั้งผู้เรียนและผู้สอน ✨ จุดประสงค์และปัจจัย
 หลัก. ต้องเป็นบ้านหลังที่สองให้ได้มากที่สุด. !? เพิ่มเติมความคิดเห็นส่วนตัว ่ล่าสุดบัตรหาย ทำบัตรใหม่ จ่าย
 200 บาท จากแต่ก่อนเพียง100.- เก็บ200บาท /หัว ซึ่งมองว่าแพงเกินไปคะ ถ่ายบัตรประชาชน ใหม่ เพียง100 นี้
 บัตรนักเรียนนะคะ ฝากปรับปรุงแก้ไขด้วยคะ !? อีกทั้งราคาน้ำดื่ม พวกน้ำชา นมเย็น สำหรับเด็กควรแก้วละ 5
 บาทคะเพราะ ทางรร.ใช้ ขนาดแก้ว 5บาท แต่มาขาย ให้เด็ก 10.- เด็ก ยังบ่น ว่าแพง !?

138. ห้องเรียนควรเป็นห้องปรับอากาศทุกห้อง

139. ไม่มีคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองถือว่าดีแล้วคะ/ จัดการได้ดีคะ

140. ควรแยกกันเด็กอนุบาลกับเด็กโต

141. ถ้าเด็กสามารถซื้ออาหารทานเองได้ในระดับมัธยมจะดีมากเพราะเด็กๆเขาอยากมีอิสระในการเลือกทาน
 อาหารบ้างก็จะดีคะ

142. อยากให้มีกล้องวงจรปิดในห้องเรียนคะ เพื่อให้ผู้ปกครองดูบุตรหลานคะ

143. บางทีเด็กในห้องอาจจะมีจำนวนมากต่อครู1คน อยากให้ปรับลดนักเรียนลงอีก ขอขอบคุณคะ

144. อยากให้เด็กมัธยมแยกจากเด็กประถมแบบชัดเจนคะ

145. ควรจัดประชุมผู้ปกครองแยกระดับชั้นประถมตอนต้นและตอนปลาย จะได้สะดวกสำหรับผู้ปกครองที่มีบุตร
 เรียนคนละระดับชั้น

146. ทำได้ดีแล้วคะ / ดีมากคะ / เหมาะสมกับเวลา

147. การให้บริการผู้ปกครองการดูแลเด็กๆดีมากคะ

148. โรงเรียนมีความพร้อมแล้ว / ภาพรวมถือว่าดีมากครับ / ดีเยี่ยมแล้วคะ/ ไม่มีคะ..เรียบริ้อยดีคะ/ การจัดการ
 ประชุมดี

149. บริหารจัดการจราจรหน้า ร.ร. รถยนต์กับมอเตอร์ไซค์

150. รร. มีความพัฒนาอยู่ตลอด

151. อยากให้ทางโรงเรียนจัดอาหารกลางวันให้กับนักเรียนให้ดีกว่านี้

152. ควรจัดให้มีกิจกรรมนอกห้องเรียนเพื่อเสริมพัฒนาการที่หลากหลาย

153. แก้วน้ำไม่พอนั่ง ควรจัดแก้วน้ำเสริมให้มีที่นั่งเยอะกว่านี้คะ

154. อยากให้พัฒนาเรื่องรสชาติอาหารของเด็กๆ และเส้นก๋วยเตี๋ยวบางวันเด็กๆบอกเส้นมีกลิ่นหืน

155. เครื่องเสียงเสียงสะท้อนไม่ชัดคะ นอกนั้นดีหมดคะ

156. เวลารับประทานอาหารเที่ยง อยากให้มีสบังค์บเด็ก ถือน้ำไปกินด้วยคะ ขอขอบคุณคะ

157. พัฒนานักเรียนต่อไปค่ะ
158. ควรประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมให้มากเพราะเป็นผลประโยชน์ของผู้ปกครองได้ทำความรู้จักกับมิสประจำชั้นค่ะ
159. อยากให้สังเกตพฤติกรรมเด็กๆแล้วแจ้งผู้ปกครอง
160. การนำเสนอนโยบายต่างๆ ควรใช้ infographic มากขึ้น เพื่อให้การนำเสนอน่าสนใจ, ควรมีการทำ file หรือรูปเล่มแผนการดำเนินงานและ นโยบายแต่ละปีให้ผู้ปกครอง, ในชั้นเตรียมอนุบาลและอนุบาลควรมีระบบหรือเทคโนโลยีเข้ามาช่วยแจ้งเตือนผู้ปกครองว่า ครูประจำชั้นรับน้องไว้แล้ว
161. ระดับอนุบาลอยากให้เป็นคูปอง เนื่องจากชุดพลະ เด็กบางคนมีแล้ว
162. เปิดเทอม1เดือนแล้วยังไม่ได้ชุดพลະเลยถือว่าล่าช้าพอสมควร
163. เปิดเทอมมาได้1เดือนแล้วเด็กๆยังไม่ได้เริ่มเรียนภาษาจีนเลย
164. ควรมีการคัดกรองประเมินเด็กที่มีพัฒนาการช้า ลูกสาวอยู่ ป 6 บวกลบคูณหารง่ายๆไม่ได้เลย
165. ค่าอาหารขึ้นราคา อยากให้รสชาติดีขึ้นตามค่ะ
166. หลักสูตร ICEP กับหลักสูตรห้องธรรมดา ไม่ค่อยเห็นการจัดกิจกรรมที่แตกต่างกันทั้งที่จ่ายแพงกว่า เช่น ทักษะศึกษา
167. ช่วงนี้ฤดูฝนอยากให้เพิ่มความระมัดระวังเพราะเด็กไม่สบายง่าย
168. อยากให้ใส่ใจเด็กเท่ากันทุกคนค่ะ
169. ฝากดูแลเรื่องบัตรสแกนชื่อของด้วยนะคะยอดไม่ค่อยตรงกับการซื้อเลย
170. การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
171. ดูแลความสะอาดของห้องน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ
172. สถานที่จอดรถยังไม่ค่อยสะดวก
173. ช่วงเข้ามาส่งเด็กๆ สังเกตว่าอาคารจะมีดีไปหมด โดยเฉพาะแมรี่โดม และได้มีโอกาสเข้าไปในห้องเรียนของเด็กๆรู้สึกว่าคุณสว่างในห้องยังไม่เพียงพอค่ะ อยากให้พิจารณาและปรับปรุงเรื่องนี้ด้วยค่ะ
174. จัดประชุมได้กะชัตติรวดเร็วดีค่ะ / เหมาะสมดีค่ะ
175. อยากให้ลดเวลาในการพูดบนเวทีให้น้อยลงกว่าเดิมแล้วมาเพิ่มเวลาให้ผู้ปกครองพบกับครูประจำชั้นมากขึ้น
คะ....
176. ถ้าเป็นไปได้อยากให้ทางโรงเรียนมีกล้องเอาไว้ให้ผู้ปกครองดูเด็กได้ในคาบเรียนว่ายน้ำ
177. ระบบเครื่องเสียงไม่โอเค เสียงไม่ชัด

178. 1. คุปองเรียนฟรี 15 ปี ควรแจกให้เร็วกว่านี้ เพราะกว่าจะได้คุปองมาก็ซื้อของไปครบหมดแล้ว แทนที่จะเอาคุปองมาช่วยแบ่งเบารายจ่าย ก็ไม่ได้ พอได้มาเวลานี้ มันจะไม่ใช้ก็ไม่ได้ ควรปรับให้เร็ว (เป็นแบบนี้ทุกปี จะว่าคุปองมาคงไม่ใช่ เพราะโรงเรียนอื่นดักก็แจกกันก่อนหน้านั้นแล้ว)

2. เรื่องชุดพละ โรงเรียนมีเวลาเตรียมตัวตั้งนาน ไม่แก้ไขปรับปรุงใดๆ

179. อยากให้มีกิจกรรมให้เด็กคลายเครียดถ้าเรียนหนักไปเด็กจะกดดันจะเรียนไม่มีความสุข

180. อยากให้มีน้ำยาล้างมือในห้องน้ำให้เด็กๆกับเช็ดชู่ค่ะ

181. อยากให้ปรับปรุงเรื่องการรับส่งเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล

182. ควรปรับปรุงเรื่องห้องน้ำ ให้มีน้ำยาล้างมือ กระดาษชำระ และควรมีอ่างล้างมือประจำจุดต่างๆเช่น สนามเด็กเล่น หรือ โรงอาหาร เป็นต้น มีกล่องแสดงความคิดเห็นสำหรับผู้ปกครอง เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป

183. ห้องเรียนโปรแกรม ICEP อยากให้สอนให้เด็กสามารถสนทนาได้บ้าง ให้คุ้มกับค่าหลักสูตรที่จ่ายไปครับ

184. อยากดูกิจกรรมการเรียนของนักเรียนบ้างในแต่ละวัน ภาพวันละครั้งหรือสัปดาห์ละครั้งก็ยิ่งดีค่ะ ขอขอบคุณค่ะ



185. ห้องเรียนควรเป็นห้องปรับอากาศ

186. เสียงลำโพงฟังไม่ค่อยชัดค่ะ

187. อยากให้มีเจลล้างมือให้เด็กล้างมือบ่อยๆ

188. อยากให้โรงเรียนมีสบู์เหลวในห้องน้ำสำหรับให้นักเรียนล้างมือ

189. ดีหมดทุกอย่างแล้วค่ะ การต้อนรับไม่จะเป็นในที่หอประชุม และในห้อง มีสื่ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี

190. จัดทำเอกสารประเด็นสำคัญที่รร.จะแจ้งทางออนไลน์ร่วมด้วยก็จะดีมากค่ะ เพิ่มเติมให้ผู้ปกครองท่านที่ไม่ได้มาร่วมฟังค่ะ

191. ครูประจำชั้นใส่ใจและดูแลนักเรียนเป็นอย่างดี รวมถึงการสื่อสารกับผู้ปกครอง ขอขอบคุณมากๆค่ะ

192. ครูตรงที่ยืนต้อนรับดีมากค่ะ แต่ครูตรงจุดเซ็นชื่อไม่ค่อยสนใจ ขนาดเซ็นชื่อเสร็จยังไม่หยิบถุงน้ำกับขนาดขนมให้เลย จนครูคนที่ยืนต้อนรับได้บอก ให้เอาถุงน้ำกับขนมให้ ค่ะ

193. จัดกิจกรรมและสถานที่ได้ดีมากค่ะ อยากให้มีกิจกรรมแบบนี้บ่อยๆเพื่อให้ผู้ปกครองและมีสพบปะกันค่ะ

194. ควรมีป้ายบอกว่าห้องไหน ทับอะไร ก่อนที่จะพาเดินไปที่ห้องค่ะ

195. โรงเรียนมีความเรียบร้อยดีอยู่แล้วค่ะ ไม่มีเพิ่มเติมค่ะ

196. อยากให้มอบคู่มือนักเรียนก่อนเปิดเทอมจะได้เตรียมพร้อมทั้งระเบียบและเครื่องแต่งตัวให้ถูกต้อง รวมทั้งหนังสือเครื่องแต่งกายที่แจกอยากให้วางแผนและทำให้เสร็จก่อนเปิดเทอม เพราะเปิดเทอมแล้ววุ่นวายมากสำหรับเด็กใหม่ที่เข้าเรียน

197. แอร์ในห้องเรียนไม่ค่อยเย็นคะและพัดลมก็เสียคะ
198. จัดอาหารกลางวันให้หลากหลาย
199. อยากให้แจกคู่มือนักเรียนก่อนเปิดเทอมหรือพร้อมกันกับการจ่ายค่าเทอม เพราะเป็นปัญหาสำหรับนักเรียนใหม่ที่ไม่รู้ระเบียบอะไรเลย รวมทั้งเครื่องแต่งกาย ควรมีหนังสือแจ้งการแต่งกายกำหนดวันแจ้ง
200. ห้องเรียนระดับมัธยมต้น ม.1 นักเรียนเยอะห้องคับแคบแออัด
201. การจัดอาหารกลางวันของนักเรียนดีมาก แต่อยากให้ปรับปรุงเรื่องห้องน้ำ ให้มีน้ำยาล้างมือกระดาษชำระ มีเวลาในการทำมาสะอาดห้องน้ำ
202. ทางโรงเรียนจัดกิจกรรมได้ดีคะ / ภาพรวมดีคะ / ไม่มีคะ / เป็นกิจกรรมที่ดีมาก / ชอบคุณที่ดูแลคะ / Miss ใสใจดีมากครับ
203. ก่อนสอบ ขอให้หยุดกิจกรรม อย่างเช่นกีฬาเชียร์ลูกเสือเนตรนารีทุกอย่าง เพื่อให้เด็ก ๆ มีเวลาอ่านหนังสือ หรือเป็นไปได้อย่างดีควรตัวให้เด็ก ๆ ด้วยคะ
204. ถ้าเป็นไปได้โต๊ะเรียนเปลี่ยนจากโต๊ะไม้เป็นวัสดุอย่างอื่นที่น้ำหนักเบาและแข็งแรงด้วย ชอบคุณคะ
205. อยากจะให้แจกคู่มือให้เร็วกว่านี้ น่าจะเป็นสัปดาห์แรก / แจกคู่มือให้เร็วกว่านี้
206. ที่ห้องป 3/4มียุ่งเยอะมากคะ รบกวนดูแลเรื่องนี้ด้วยนะคะ
207. อยากให้ทางโรงเรียนมุ่งเน้นทำตามนโยบายที่ชี้แจงไว้ให้บรรลุเป้าหมาย และเรื่องความปลอดภัยของนักเรียนทั้งจากบุคคลภายนอกและเพื่อน ๆ นักเรียนด้วยกันอย่างเคร่งครัด
208. ร้านกาแฟบริการลูกค้าแย่มากคะ
209. อยากให้มีการแนะนำรายวิชาแต่ละ หลักสูตรว่ามีความแตกต่างกันยังไงคะ
210. เครื่องเสียงไม่ชัดเจนไม่ค่อยได้ยิน คนเยอะไป น่าจะแบ่งเป็น 2 วัน
211. เกี่ยวกับตารางเรียนของเด็กๆ อยากให้คาบเรียนว่ายน้ำเรียนก่อนทานอาหารกลางวันคะ มีบางห้องที่เรียนว่ายน้ำหลังทานอาหารทันที ซึ่งจะส่งผลต่อระบบการย่อยอาหารของเด็กๆได้คะ

รายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

- ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- มติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- มติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- มติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
1. ปีการศึกษา 2567 มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 2858 คน มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น 109 คน
 2. ปีการศึกษานี้ มีเปิดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คือนักเรียนระดับชั้น ม.4 ซึ่งมีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 60 คน และในปีการศึกษา 2568 จะมีการเปิดการเรียนการสอนระดับชั้น ม.4 เพิ่มขึ้นมาอีก 3 สาย คือ สายวิทย์ - คณิต สายศิลป์ - กีฬา สายศิลป์ - เทคโนโลยี รวมทั้งหมดจะเป็น 5 สาย การเรียนนโยบายสำหรับ ปีการศึกษา 2567
 1. โรงเรียนเป็นโรงเรียนตามวิถีคริสต์
 2. มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ
 3. พัฒนาทางด้านความมีระเบียบวินัยทางสังคม พัฒนาให้เป็นคนดีของสังคมสามารถใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. รมรงค์ให้เป็นปรีภคยโลก การรกษาสงแวดลอม รูกักการใชัทรพยากร นอกจากนัั
โรงเรียนมขนงครองงานหนงหองเรยน เช่น การทานอาหารใหัหมจดงาน

5. เน้นสวสตุภพความปลอดภยของนกเรยน ทางโรงเรียนใส้ใจความปลอดภยของ
นกเรยนและทางโรงเรียนด้มีกลองวงจรปดทัวโรงเรียนอวกทงม รปก. รกษาคความ
ปลอดภยของนกเรยนตลอด 24 ชั่วโมง

ปีการศกษา 2567 เป้นต่นไปจะมีการปรบปรองอาคารเรยน หองน้้า และบรเวณต่งๆ
ของโรงเรียน

1. ครองการตดต่งครื่องปรบอากาศทุกหองเรยนและจะเร่มทยอยทำเร่อยๆ
2. ครองการทางต่นภษนาการทางต่นอาหาร โรงเรียนเน้นเร่องคุณธรมเป้นหลัก เน้น
ต่นวชการ ทุกคนเป้นสุขและสามารถอยู้ในสงคมด้

บาทหลวง วชญะ ปรหมมา รองอ่นวยการโรงเรียนมารียอนุสรณ์

1. พ้นที่สขยจะปรบภมทศนให้เป้นสขยเพื่อใหัมีสงแวดลอมทด
2. การพัฒนาทางต่นภษา การสงเสริมทางต่นดนตรี ทางโรงเรียนจะพยายามผลักต่น
ให้ต่มที่ทงน้ดต่งขึ้นอยู้กับความร่วมมออกบผู้ปกครองดวย

**นางสาวสุภารตน์ เหลืองรัตนวมล รองอ่นวยการฝายวชการโรงเรียนมารีย
อนุสรณ์**

1. การเรยนการสอนทุกระดับชั้น

ระดับชั้นเตรยมอนุบาล - อนุบาล 3

การจ้ดการเรยนการสอนระดับอนุบาลก็จะมีกระบวนการทม่ระบบ และนำเอา
ในเร่องของสรธนะเข้ามาชวยและให้เหมาะสมกับวัยก็จะมีภจรธมต่งๆทม่ครูชวยดูแล
อย่างใกล้ชิด

ช่วงชั้นที่ 1 ระดับ ป.1-3

จ้ดการเรยนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรยนอ่านออก เขียนด้ ทงภษาไทยและ
ภษาอังกฤษ ค่านวมเป้น ซ่งเน้นเป้นเร่องสาคัญยงและเป้นครื่องมอเบ่องต่นทม่จะ
นำไปสู่การเรยนรู้ในเร่องต่งๆของนกเรยน ซ่งนกเรยนในระดับน้จะอยู้กับครูปรจําชั้น
เป้นส่วนใหญ่และครูปรจําชั้นสอน 5 วชหลัก ส่วนวชพิเศษก็เรยนกับครูทม่ข่านาญใน

แต่ละวิชา ทั้งนี้ต้องอาศัยความร่วมมือกับผู้ปกครองให้ช่วยดูแลเด็กที่บ้านถ้ามีปัญหาสามารถปรึกษาได้ที่ครูประจำชั้นโดยตรง

ช่วงชั้นที่ 2 ระดับ ป.4-6

จัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพของตัวเองมากขึ้น สามารถ แยกแยะ เชื่อมโยงกับความรู้ความเข้าใจที่มีอยู่เดิม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็นจากสิ่งที่เรียนรู้ได้ ซึ่งในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีการประเมินระดับชั้นขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ช่วงชั้นที่ 3 ระดับ ม.1-4

การจัดการเรียนการสอนเป็นการต่อยอดจากชั้นประถมศึกษาที่ยังคงการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมุ่งเน้นการค้นหาตนเองหรือศักยภาพของตนเอง ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย ที่กระตุ้นความคิด การได้ลงมือปฏิบัติซึ่งจากการประเมินระดับขั้นพื้นฐาน

นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. จากนโยบายของผู้บริหารเด็กนักเรียนที่เรียนจบจากมารีรียนุสรณ์ต้อง ดี เก่ง มีความสุข
2. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทางโรงเรียนทำตามกฎของกระทรวง เริ่มต้นกำหนดมาตรฐานของโรงเรียนก่อน ตั้งเป้าหมาย คณะผู้บริหาร ตัวแทนครู ชุมชน คณะกรรมการโรงเรียน ระดมความคิดร่วมกัน เพื่อตั้งเป้าหมาย ซึ่งใช้แผนพัฒนาฉบับล่าสุดปี 2566-2570 ซึ่งทางโรงเรียนใช้มาแล้ว 1 ปี
- 3.การจัดกิจกรรมต่างๆต้องสรุปทุกกิจกรรมเพื่อดูจุดอ่อน และจุดแข็งภายใน 15 วัน
4. การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ การส่งเสริมโรงเรียนคุณธรรม เพิ่มเข้าในมาตรฐาน ซึ่งการประเมินผ่านทุกมาตรฐาน และได้ระดับยอดเยี่ยมทุกมาตรฐาน
5. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียน ผู้ปกครองสามารถรับข่าวสารได้ที่
 - www.ms.ac.th
 - School Brigh
- 6.ช่วงประมาณเดือนสิงหาคมจะมีการให้ผู้ปกครองประเมินความพึงพอใจของโรงเรียน

เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร สภ.เมืองบุรีรัมย์

1. ช่วงเช้า-เลิกเรียน การจราจรในช่วงใช้และเลิกเรียนแนะนำให้ผู้ปกครองเข้าที่ประตู 1 เข้าภายในโรงเรียนและวนรถออกประตู 2 และสามารถจอดหน้าโรงเรียนได้อยู่ที่ประมาณ 45 องศา เพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้ปกครองและนักเรียน และด้านหลังจะมีตำรวจจราจรสามารถเข้าออกได้ตามปกติ

นางพิศมัย นพคุณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรวพรรณ

โรงเรียนมีการส่งเสริมทางด้านคุณธรรมโดยยึดหลักตามอัตลักษณ์ 4 คือ รัก เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง โรงเรียนได้ทำโครงการ 1 ห้องเรียน 1 โครงการคุณธรรม ขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุนในการทำความดีของนักเรียนเมื่อลูกหลานอยู่ที่บ้านทำความดี เช่น การกวาดบ้าน รดน้ำต้นไม้ และอื่นๆ เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติและเป็นกิจวัตรประจำวัน

นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

1.การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือชำระค่าธรรมเนียมอื่นๆในแต่ละภาคเรียน
- ถ้าหากผู้ปกครองไม่สามารถจ่ายหมดในครั้งเดียวได้ สามารถผ่อนชำระได้โดยผู้ปกครองสามารถติดต่อได้ที่ห้องการเงิน เพื่อเขียนใบผ่อนผัน

- การติดตามค่าธรรมเนียมการศึกษาจะติดตามอยู่ที่ 4 ครั้ง/ปีการศึกษา
- การชำระ หากผู้ปกครองไม่สะดวกมาชำระเองได้ที่ห้องการเงิน สามารถโทรมาที่ห้องการเงินเพื่อที่ทางการเงินแจ้งบัญชีเพื่อสะดวกต่อการโอนจ่าย
- การติดตั้งค่าแอร์ จะมีค่าใช้จ่ายค่าห้องเรียนปรับอากาศ 1000 บาท ต่อ ภาคเรียน
- วันนี้ผู้ปกครองจะได้รับคู่มือเรียนฟรี 15 ปี สามารถนำไปใช้กับกับสปอร์ตโซน และ ร้านเตียงฮิ้ว หรือสามารถแลกที่โรงเรียนได้

นางกริเทพ นวลเท่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

1.ทางฝ่ายงานกิจการนักเรียนได้จัดทำคู่มือนักเรียนเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติของนักเรียน

- การแต่งกายของนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นเตรียมอนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ 4
- ฝ่ายผู้ปกครองดูแลการแต่งกายของนักเรียน เช่น การปักชื่อ ปักจุด (เฉพาะมัธยมต้น) ปักดาวที่ปกเสื้อ (เฉพาะมัธยมปลาย) การแขวนบัตรนักเรียน ซึ่งบัตรนักเรียนใช้สแกนบัตรเมื่อมาถึงโรงเรียน การแลกนื้ออาหารภายในโรงเรียน
- การนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ทางโรงเรียนไม่มีนโยบายให้นักเรียนนำรถจักรยานยนต์มา เพราะนักเรียนยังไม่มีใบอนุญาตขับขี่

- การมารับนักเรียนกลับบ้านก่อนเวลา ให้ผู้ปกครองเขียนใบขออนุญาตกลับก่อนเวลาที่ห้อง
ธุรการ แล้วให้ครูประจำชั้นเซ็นรับทราบก่อนแล้วยื่นที่ป้อมยาม
- ในช่วงพบครูประจำชั้นจะมีการเลือกเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ครูประจำชั้นพบปะผู้ปกครอง

1. การสร้างความเข้าใจเรื่องการดูแลนักเรียนในห้องเรียน
2. การสร้างข้อตกลงเบื้องต้นของห้องเรียน ในการพัฒนานักเรียนร่วมกัน ช่องทางการ
ติดต่อสื่อสารระหว่างครูกับผู้ปกครอง
3. การสร้างเครือข่ายผู้ปกครองของแต่ละห้องเรียน
4. การแจกคู่มือเรียนฟรี 15 ปี หากผู้ปกครองมีเรื่องทุกข้อใจเกี่ยวกับปัญหาของตัว

ผู้เรียนให้ติดต่อที่ครูประจำชั้นเพื่อหาแนวทางแก้ไขตามลำดับขั้นตอน

ขอบพระคุณผู้ปกครองที่ไว้วางใจโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ในการดูแลบุตรหลานของท่าน
หากการสรุปข้อมูลจากการประชุมในครั้งนี้ ข้อมูลขาดตกบกพร่องผิดพลาดประการใด
ต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้

แผนงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-4



ลำดับที่.....ปีการศึกษา.....2567.....
 ชื่อโครงการ.....โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....โครงการส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว.....ฝ่าย.....วิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....1.....กลยุทธ์ข้อที่.....7,11.....เป้าหมายข้อที่.....4.....12.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2,3.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1,5.....ตัวบ่งชี้ที่.....5.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ.....1.....
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง.....

1.หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาแก่นักเรียนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งด้านความรู้ ทักษะ ซึ่งโรงเรียนสามารถส่งเสริมนักเรียนได้อย่างเต็มที่ อีกทั้งการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โรงเรียนสามารถสร้างเสริมให้นักเรียนได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพ มีการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า อีกทั้งผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียนซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะที่เมื่อนักเรียนอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อกันและแลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดี และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพงานแนะแนวโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบนโยบายและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน

2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง
3. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและวางแผนร่วมกับทางโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 ได้รับความนโยบายแนวทางการเรียนการสอนในระดับพื้นฐาน

3.2 เชิงคุณภาพ

ผู้ปกครองเข้าใจนโยบาย แนวทางการเรียนการสอน และกฎระเบียบของโรงเรียน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 ได้รับความนโยบาย แนวทางปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของ

โรงเรียนได้อย่างทั่วถึง

3.3.2 เปิดโอกาสให้ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกัน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมทั้งข้อมูล

ป้อนกลับ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการพัฒนาการเรียนรู้อ

3.3.3 ผู้ปกครองนักเรียน ป.6 และ ม.3 ร้อยละ 80 ได้ทราบนโยบายและการเรียนการสอนใน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน...57,406...บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

4.3 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน...57,406..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจการประชุมผู้ปกครองประจำปีการศึกษา 2567 (5 ระดับ)

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	ประชุมผู้ปกครองระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปี ที่ 1นักเรียนย้ายเข้าใหม่ปีการศึกษา 2567	2	8 มิถุนายน	นางสาวพจนา ศรีกระท่อม นางกลีนแก้ว ทะสุนทร	30,156
2.	ประชุมผู้ปกครองระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปี ที่3	2	8 มิถุนายน	นางสาวพจนา ศรีกระท่อม นางกลีนแก้ว ทะสุนทร	24,450
3.	ประชุมผู้ปกครองพร้อมนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	2	8 มิถุนายน	นางสาวพจนา ศรีกระท่อม นางกลีนแก้ว ทะสุนทร	2,800
รวมเป็นเงิน					57,406

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. ประชุมผู้ปกครองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 1 นักเรียนย้ายเข้าใหม่ปีการศึกษา 2567	1. ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 ได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง 2. เปิดโอกาสให้ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกัน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมทั้งข้อมูลป้อนกลับ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการพัฒนาการเรียนรู้อ	แบบประเมินความพึงพอใจการประชุมผู้ปกครองประจำปีการศึกษา 2567 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 1นักเรียนย้ายเข้าใหม่ปีการศึกษา 2567
2. ประชุมผู้ปกครองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3	1. ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ร้อยละ 80 ได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง 2. เปิดโอกาสให้ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกัน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมทั้งข้อมูลป้อนกลับ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการพัฒนาการเรียนรู้อ	แบบประเมินความพึงพอใจการประชุมผู้ปกครองประจำปีการศึกษา 2567 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3
3. ประชุมผู้ปกครองพร้อมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1. ผู้ปกครองและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ร้อยละ 80 ได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง 2. เปิดโอกาสให้ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกัน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมทั้งข้อมูลป้อนกลับ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการพัฒนาการเรียนรู้อ	แบบประเมินความพึงพอใจการประชุมผู้ปกครองประจำปีการศึกษา 2567 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครองรับทราบนโยบายและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน
2. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง
3. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและวางแผนร่วมกับทางโรงเรียน

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

.....

.....

(นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม)

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ

.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ประชุมผู้ปกครองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 1 นักเรียนย้ายเข้า ใหม่ปีการศึกษา 2567
โครงการ	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำปีการศึกษา 2567.....
เป้าหมาย 4..12.....
กลยุทธ์ 7..11.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	เดือนเมษายน – 14 มิถุนายน.....
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม..... 2. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัด กิจกรรม 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงาน	5 เม.ษ. 67 5 เม.ษ. 67 5 เม.ษ. 67	นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม นางกลีนแก้ว ทะสุนทร นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ระดับชั้นพื้นฐานวางแผนดำเนินการกิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง 2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานการประชุมผู้ปกครอง 2.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองและ	13 พ.ค.67 13 พ.ค.67 13 พ.ค.67	นางกลีนแก้ว ทะสุนทร นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	กำหนดรายชื่อผู้รับผิดชอบ กำหนดวัน/เดือน/ปี ที่จัด 2.4 จัดประชุมผู้ปกครอง วันที่ 8 มิ.ย.67 - ประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้น ป.1 , ม.1 นักเรียนย้ายเข้าใหม่ปีการศึกษา 2567 (ภาคเช้า) ที่อาคารแมรี่โดม เพื่อรับฟังนโยบาย จากทางโรงเรียน 2.5 ดำเนินการตามแผนจัดกิจกรรมการ ประชุมผู้ปกครอง 2.6 สรุปรายงานผลการดำเนินการจัด กิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในครั้ง ต่อไป	8 มิ.ย.67 8 มิ.ย.67 9 มิ.ย.67	นางกลีนแก้ว ทะสุนทร นางสาวพจนา ศรีกระทุม นางกลีนแก้ว ทะสุนทร และคณะครูฝ่ายวิชาการ นางสาวพจนา ศรีกระทุม นางกลีนแก้ว ทะสุนทร นางสาวพจนา ศรีกระทุม
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตาม แผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตาม แผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ 3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์	30 พ.ค.67 30 พ.ค.67 30 พ.ค.67 31 พ.ค.67	นางสาวพจนา ศรีกระทุม นางกลีนแก้ว ทะสุนทร นางสาวพจนา ศรีกระทุม นางสาวพจนา ศรีกระทุม นางสาวพจนา ศรีกระทุม
4	4. ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไป ปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป	10 มิ.ย.67 10 มิ.ย.67	นางสาวพจนา ศรีกระทุม นางสาวพจนา ศรีกระทุม
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)	14 มิ.ย.67	นางสาวพจนา ศรีกระทุม นางกลีนแก้ว ทะสุนทร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5. นำสรุปผลการดำเนินการประชุม ผู้ปกครองเผยแพร่บนสารสนเทศ เว็บไซต์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ /กิจกรรมประชุมผู้ปกครองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 1 นักเรียนย้ายเข้าใหม่ปี
การศึกษา 2567.

ฝ่าย.....วิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษโฟโต้ขาว 1	180 แกรม	215	-	1	215	-	
2	ค่าเช่าเล่มสันกาว		100	-	1	100	-	
3	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100	-	1	100	-	
4	ค่าพวงมาลัยถวายพระ แม่มาเรีย	2 พวง	200	-	2	400	-	
5.	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มรับรองผู้บริหาร		1,000	-	-	1,000	-	
6.	อาหารว่างผู้ปกครอง	- ป.1 น.ร.260*50	13,000	-	-	13,000	-	
		- ป.2 น.ร.10*50	500	-	-	500	-	

		- ป.3 น.ร.7*50	350	-	-	350	-	
		- ป.4 น.ร.15*50	750	-	-	750	-	
		- ป.5 น.ร.15*50	750	-	-	750	-	
		- ม.1 น.ร. 250*50	12,500	-	-	12,500	-	
		- ม.2 น.ร.8*50	400	-	-	400	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						30,156	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....30,156.....บาท

 งบจัดหา.....-.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....30,156.....บาท

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

.....

.....

(นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม)

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ

.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ประชุมผู้ปกครองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3
โครงการ	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำปีการศึกษา 2567
เป้าหมาย	4.12
กลยุทธ์	7.11
ระยะเวลาดำเนินงาน	เดือนเมษายน – 16 มิถุนายน
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวพจนา ศรีกระทุม
	2. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัด กิจกรรม 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงาน	5 เม.ษ. 67 5 เม.ษ. 67 5 เม.ษ. 67	นางสาวพจนา ศรีกระทุม นางกลีนแก้ว ทะสุนทร นางสาวพจนา ศรีกระทุม
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ระดับชั้นพื้นฐานวางแผนดำเนินการกิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง 2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานการประชุมผู้ปกครอง 2.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองและ กำหนดรายชื่อผู้รับผิดชอบ กำหนดวัน/เดือน/ปี ที่จัด	13 พ.ค.67 13 พ.ค.67 13 พ.ค.67	นางกลีนแก้ว ทะสุนทร นางสาวพจนา ศรีกระทุม นางสาวพจนา ศรีกระทุม นางกลีนแก้ว ทะสุนทร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.4 จัดประชุมผู้ปกครอง วันที่ 1 มิ.ย. 2657</p> <p>- ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ป.6 และ ม.3 (ภาคเช้า) ที่ หอประชุมวันทามารีย์ เพื่อรับฟังนโยบายแนวทางในการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย</p> <p>2.5 ดำเนินการตามแผนจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง</p> <p>2.6 สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป</p>	<p>8 มิ.ย.67</p> <p>8 มิ.ย.67</p> <p>9 มิ.ย.67</p>	<p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p> <p>นางกลีนแก้ว ทะสุนทร</p> <p>และคณะครูฝ่ายวิชาการ</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p> <p>นางกลีนแก้ว ทะสุนทร</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p>
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ</p> <p>3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์</p>	<p>30 พ.ค.67</p> <p>30 พ.ค.67</p> <p>30 พ.ค.67</p> <p>31 พ.ค.67</p>	<p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p> <p>นางกลีนแก้ว ทะสุนทร</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p>
4	<p>4. ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป</p>	<p>10 มิ.ย.67</p> <p>10 มิ.ย.67</p>	<p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p>
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p>	<p>14 มิ.ย.67</p>	<p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5. นำสรุปผลการดำเนินการประชุม ผู้ปกครองเผยแพร่บนสารสนเทศ เว็บไซต์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		นางกลีนแก้ว ทะสุนทร

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ /กิจกรรมประชุมผู้ปกครองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3.....

ฝ่าย.....วิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100	-	1	100	-	
2.	อาหารว่าง ผู้ปกครอง	- ป.6 น.ร.346*50	17,300	-	-	17,300	-	
		- ม.3 น.ร.141*50	7,050	-	-	7,050	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						24,450	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....24,450.....บาท

งบจัดหา.....-.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....24,450.....บาท

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

.....
(นางสาวพจนา ศรีกระท่อม)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

.....
(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ

.....
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ประชุมผู้ปกครองพร้อมนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
โครงการ	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำปีการศึกษา 2567
เป้าหมาย 4 , 12
กลยุทธ์ 7 , 11
ระยะเวลาดำเนินงาน	เดือนเมษายน – 14 มิถุนายน 2567
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม
	2. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัด กิจกรรม 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงาน	5 เม.ษ. 67 5 เม.ษ. 67 5 เม.ษ. 67	นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม นางกลีนแก้ว ทะสุนทร นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ระดับชั้นพื้นฐานวางแผนดำเนินการกิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง 2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานการประชุมผู้ปกครอง 2.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองและ กำหนดรายชื่อผู้รับผิดชอบ กำหนดวัน/เดือน/ปี ที่จัด	13 พ.ค.67 13 พ.ค.67 13 พ.ค.67	นางกลีนแก้ว ทะสุนทร นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม นางกลีนแก้ว ทะสุนทร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.4 จัดประชุมผู้ปกครอง วันที่ 11 พ.ค. 2657</p> <p>- ประชุมผู้ปกครองพร้อมนักเรียนระดับชั้น ม.4 (ภาคบ่าย) ที่ หอประชุมวันทามารีย์ เพื่อรับฟังแนวทางการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <p>2.4 ดำเนินการตามแผนจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง</p> <p>2.5 สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป</p>	<p>8 มิ.ย.67</p> <p>8 มิ.ย.67</p> <p>9 มิ.ย.67</p>	<p>นางสาวพจนา ศรีกระทุม</p> <p>นางกลีนแก้ว ทะสุนทร</p> <p>และคณะครูฝ่ายวิชาการ</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุม</p> <p>นางกลีนแก้ว ทะสุนทร</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุม</p>
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล</p> <p>(C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ</p> <p>3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์</p>	<p>30 พ.ค.67</p> <p>30 พ.ค.67</p> <p>30 พ.ค.67</p> <p>31 พ.ค.67</p>	<p>นางสาวพจนา ศรีกระทุม</p> <p>นางกลีนแก้ว ทะสุนทร</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุม</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุม</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุม</p>
4	<p>4. ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป</p>	<p>10 มิ.ย.67</p> <p>10 มิ.ย.67</p>	<p>นางสาวพจนา ศรีกระทุม</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุม</p>
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p>	<p>14 มิ.ย.67</p>	<p>นางสาวพจนา ศรีกระทุม</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5. นำสรุปผลการดำเนินการประชุม ผู้ปกครองเผยแพร่บนสารสนเทศ เว็บไซต์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		นางกลีนแก้ว ทะสุนทร

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรมประชุมผู้ปกครองพร้อมนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4.....

ฝ่าย.....วิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	อาหารว่าง ผู้ปกครอง	- ม.4 น.ร.56*50	2,800	-	-	2,800	-	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)						2,800	-	-

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....2,800.....บาท

งบจัดหา.....-.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....2,800.....บาท

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

.....
(นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

.....
(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ

.....
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 66 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อรับฟังนโยบายของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 วันเสาร์ที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เวลา 08.00 น.- 12.00 น. ณ อาคารแมรีโตม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้การประชุมผู้ปกครองสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | | |
|-----------------------------------|----------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ | พันธสมบัติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา | ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นายจตุพล อ่อนสีทัน | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 8. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 9. ดร.ศรีรินา แก้วสีเคน | แก้วสีเคน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 11. นายสุพจน์ มุลรังษี | มุลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 12. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | แก้วอำไพ | หัวหน้าระดับปฐมวัย |
| 13. นางสาวสมาพร วาปีกั้ง | วาปีกั้ง | เจ้าหน้าที่การเงินและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบ

1. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม
2. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร
3. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์

มีหน้าที่ รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลโครงการให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวพจนา | ศรีกระทุ่ม | ประธานกรรมการ |
| 2. นางกลีนแก้ว | ทะสุนทร | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวปวีณา | สาระถี | กรรมการ |
| 4. นางัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | กรรมการ |
| 5. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | กรรมการ |
| 6. นางธนวรรณ | สนโศรก | กรรมการ |
| 7. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา | กรรมการ |
| 8. นางสาวชรินทร์ | นวะสมัยนาม | กรรมการ |
| 9. นางสาวชลลดา | ชีวรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

1. นางสาวพรรณิ อุดรัมย์
2. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ควบคุม พิธีการหรือรายการต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการรับลงทะเบียนผู้ปกครอง

รับลงทะเบียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล

1. นางชวนชม ธงศรี
2. นางสาววันวิสาข์ นิมใหม่
3. นางสาวอรวรรณ ทองพา
4. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์

รับลงทะเบียนระดับชั้นอนุบาล 1

1. นางธนวรรณ สนโศรก
2. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน
3. นางสาวอรทัย สาทิพันธ์
4. นางสาววนิดา มูลเค้า
5. นางมณีรัตน์ ศรจันทร์
6. นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก
7. นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ
8. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร

รับลงทะเบียนระดับชั้นอนุบาล 2

1. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา
2. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ
3. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
4. นางอัญชิสา ยืนยง
5. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
6. นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ
7. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์
8. นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์
9. นางธนู ชนะศึก
10. นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม

รับลงทะเบียนระดับชั้นอนุบาล 3

1. นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม
2. นางพรธิพา แก้ววิลัย
3. นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง
4. นางสาวฉัญญาภรณ์ แก่นดี
5. นางสาวปริศนา จุฬารรัมย์
6. นางสาวสุพิชญา รอดภัย
7. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์
8. นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา

- | | |
|-------------------|-------------|
| 9. นางสาวสุพรรณษา | คงมี |
| 10. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
| 11. นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ |
| 12. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |

รับลงทะเบียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. นางสาวสริน | สังขะทัต |
| 2. นางดวงเดือน | ศรีคุณ |
| 3. นางกนกภรณ์ | มงคลศิริ |
| 4. นางสาวจรรยา | คนชุม |
| 5. นางวิจิตร | อาสาสุข |
| 6. นางสาวพรรณทิพา | เสนาโนฤทธิ |
| 7. นางสาวเดือนเพ็ญ | เขียวรัมย์ |

รับลงทะเบียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

- | | |
|------------------|---------------|
| 1. นางสมใจ | เฮาประโคนมงคล |
| 2. นางสาวสุนันท์ | วันทะมาตย์ |
| 3. นางสาวณัฐริยา | อันแสน |
| 4. นางสาวนุชรุจี | ศรีคำ |
| 5. นางสาวเกณิกา | โกศลสุข |
| 6. นางปาริชาติ | วาปีโส |
| 7. นางนัตยา | โซไธสง |
| 8. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |

รับลงทะเบียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

- | | |
|--------------------|---------------|
| 1. นางวรินทร์ | เอิบอิม |
| 2. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 3. นางสาวอภิญญา | วิชัยรัมย์ |
| 4. นางมนทกานต์ | ดาทอง |
| 5. นางสาวจิรดาภรณ์ | เพิ่มสุขพัฒน์ |

- | | |
|-------------------|-------------|
| 6. นางปรียาภรณ์ | มาตหนองแขง |
| 7. นางสาวสุรินทร์ | ฉลาดเจน |
| 8. นางสาววรลักษณ์ | กีรัตน์ |
| 9. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ |

รับลงทะเบียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

- | | |
|-------------------|-------------|
| 1. นางนภาพร | บัตร์ประโคน |
| 2. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 3. นางสาวสายสุณี | เขียวรัมย์ |
| 4. นางสาวละอองศรี | สุขทวี |
| 5. นางกลั่นแก้ว | ทะสุนทร |
| 6. นางสาวภาวิณี | วรรณทวี |
| 7. นางสาวดวงดาว | สำรวมจิต |
| 8. นางสมพิศ | หมวดประโคน |

รับลงทะเบียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นางวัชรภรณ์ | เยอะประโคน |
| 2. นางสาวธัญจิรา | ทองเรือง |
| 3. นางสาวยุภาพร | บุญโสม |
| 4. นางทัศนีย์ | น้ำส้นเทียะ |
| 5. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค |
| 6. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |
| 7. นางกริตพร | นวลเท่า |
| 8. นางสาวพรรณิ | อุตรรัมย์ |
| 9. นางสาวชिरาพรรณ | ระตาภรณ์ |

รับลงทะเบียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

- | | |
|------------------|-----------|
| 1. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก |
| 2. นางสาวชฎา | ประโมทะโก |
| 3. นางสาวชญัญญาช | เกิดผล |

- | | |
|-------------------|---------------|
| 4. นางสาวตรีรัตน์ | ประทุมตรี |
| 5. นางละออง | แว่นศิลา |
| 6. นางสาวชลลดา | ชีวันมัย |
| 7. นางอรดี | ศรีรัตน์ |
| 8. นางมลฤดี | เฮงขวัญ |
| 9. นางสาวกัญนิภา | ศิลาน้ำเที่ยง |

รับลงทะเบียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา |
| 2. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ |
| 3. นายธรรมธรราร | เข็มบุปผา |
| 4. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพ็ญ |
| 5. นางสาวศุภลักษณ์ | กระมลมานิต |

รับลงทะเบียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

- | | |
|-------------------|------------|
| 1. นางสาวพจนา | ศรีกระท่อม |
| 2. นางสาวกวิตา | โพธิ์ล้อม |
| 3. นายฐาปนัจ | ชีวันมัย |
| 4. นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทะโก |

รับลงทะเบียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

- | | |
|-------------------|-----------|
| 1. นางเพ็ญศรี | มะนิตรมัย |
| 2. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง |
| 3. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ |
| 4. นางสาวสุภาภรณ์ | แก้วน้อย |

รับลงทะเบียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

- | | |
|----------------|--------|
| 1. นางสาวปวีณา | สาระถี |
| 2. นางนันทชพร | อันนอก |

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้ปกครอง ต้อนรับผู้ปกครอง และดูแลอาหารว่างผู้ปกครอง

6. คณะกรรมการต้อนรับผู้ปกครองเข้าที่นั่งในอาคารแมรี่โดม พร้อมทั้งดูแลอาหารว่างผู้ปกครอง

1. นางสาวกัญญาภัทร์ นิลนนท์
2. นางสาวนิตยา พุทโธ
3. นางสาวโสธญา สีอุเป
4. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
5. นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก
6. นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล
7. นางสาววันทนา แผ้วพลสง
8. นางนิรมล กิจสกุล
9. นางนัยณา แก้วบ้านดู่
10. นางสาวดวงพร พรสาร
11. นางสาวศิริพักตร์ บรรจง
12. นางรีนา การชนะชาติ
13. นางสาวอัมพร ภูชะหาร
14. นางสาวพรพิมล วรรณมานะ
15. นางสาววิดา หาชื่น
16. นางสาวดาเนียร เกิดไพบูลย์
17. นางสาวอรวิร์ เพชรภูวง
18. นางสาวทานตะวัน การนา
19. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
20. นายวุฒิชัย วันนา
21. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ

7. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1. นายกิตติศักดิ์ ศรจันทร์ ประธานกรรมการ
2. นายกวีพงษ์ พลเสพ กรรมการ
3. นายต้นติกร สุขศรี กรรมการ
4. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี กรรมการ
5. นายสาโรจน์ บุษารรัมย์ กรรมการ

6. นายอำนวยการ	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
7. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
8. นายพิพัฒน์	โสนะชัย	กรรมการ
9. Mr.Romulo P.	Mercolita	กรรมการ
10. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการ และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

7. คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่าง

1. นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ประธานกรรมการ
2. นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	กรรมการ
3. นางสาวนริศรา	พุธไธสง	กรรมการ
4. นางสาวกานดา	กลมประโคน	กรรมการ
5. นางสาวพัชรินทร์	พวงเพ็ชร	กรรมการ
6. นางสาววาสนา	แสงชา	กรรมการ
7. นางสาวกรรณิการ์	กรุรัมย์	กรรมการ
8. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	กรรมการ
9. นางเยาวมาลย์	บุญผาง	กรรมการ
10. นางสาวชนิกานต์	ทองพา	กรรมการ
11. นางสาวกานต์ชนก	แสวงผล	กรรมการ
12. นางสาวนิถมล	บุญลอย	กรรมการ
13. นางสาวนิภารัตน์	ไชยบริบูรณ์	กรรมการ
14. นางสาววันวิสาข์	นันทใหม่	กรรมการ
15. นางสาวพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	กรรมการ

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงานจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับผู้ปกครอง

8. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นายสุพจน์	มูลรังษี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	กรรมการ
3. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	กรรมการ
4. นางสาวภรณ์ทิรา	บัญญัติรัมย์	กรรมการ

- | | | |
|------------------|---------|---------------------|
| 5. นางสาวสุกัญญา | ศรีนิต | กรรมการ |
| 6. นายธนกร | ทะสุนทร | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่** บันทึกภาพและวิดีโอ ตลอดงาน

13. คณะกรรมการฝ่ายจรรยา

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| 1. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวิรัช | หมวดประโคน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ | กรรมการ |
| 4. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง | กรรมการ |
| 5. นายพิพัฒน์ | โสณะชัย | กรรมการ |
| 6. นายสาโรจน์ | บุชารัมย์ | กรรมการ |
| 7. นายสมจิตร | เวียงใต้ | กรรมการ |
| 8. นายกวีพงษ์ | พลเสพ | กรรมการ |
| 9. นายตันติกร | สุขศรี | กรรมการ |
| 10. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังสี | กรรมการ |
| 12. นายพีระวัส | แดงป่า | กรรมการ |
| 13. นายเทพตรีชา | ศรีคุณ | กรรมการ |
| 14. Mr.Romulo | P.MERCOLITA | กรรมการ |
| 15. นายณัฐสิทธิ์ | บุลันรัมย์ | กรรมการ |
| 16. นายธนพล | ภูเขียว | กรรมการ |
| 17. นายสุรศักดิ์ | ประสานสุข | กรรมการ |
| 18. นายธวัชชัย | สีสด | กรรมการ |
| 19. นายสิทธิพล | สุขจิต | กรรมการ |
| 20. นายอำนาจ | สังข์ทองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่** ดูแลงานจรรยา จัดที่จอดรถ และระเบียบการจอดรถในบริเวณโรงเรียน

14. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

- | | | |
|-----------------|----------|---------------------|
| 1. นายสุพจน์ | มูลรังษี | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่** ควบคุมดูแลเครื่องเสียง

15. คณะกรรมการจับผ้าผูกผ้า/จัดสถานที่

- | | |
|----------------------|--------------|
| 1. นางธัญลักษณ์ | แก้วอำไพ |
| 2. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ |
| 3. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 4. นางสาวนิตา | มูลเค้า |
| 5. นางสาวเสาวลักษณ์ | ทองกระโทก |
| 6. นางสาวสุภาวดี | อยู่ประทานพร |
| 7. นางสาวนันทิตา | ยอดน้ำคำ |
| 8. นางอัญชิสา | ยีนยง |
| 9. นางสาวขวัญเนตร | โค้งอากาศ |
| 10. นางสาวเสาวลักษณ์ | ชัยรัมย์ |
| 11. นางสาวพรพรรณ | อินทร์อุดม |
| 12. นางสาวพรธิพา | แก้ววิสัย |
| 13. นางสาวณัชฎาภรณ์ | แก่นดี |
| 14. นางสาวสุพิชญา | รอดภัย |
| 15. นางสาวดวงเนตร | พันธ์ุยา |
| 16. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
| 17. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจับผ้าผูกผ้า และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ






(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 66 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567

		รับทราบ
1. นางชวนชม	ธงศรี	
2. นางสาววันวิสาข์	นิ่มใหม่	
3. นางสาวอรรพรรณ	ทองพา	อรรพรรณ
4. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	
5. นางธนวรรณ	สนไตรภ	สนไตรภ
6. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	สุภาวดี
7. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	อรทัย
8. นางสาวนิตา	มูลเค้า	นิตา
9. นางมนิรัตน์	ศรจันทร์	มนิรัตน์
10. นางสาวเสาวลักษณ์	ตองกระโทก	เสาวลักษณ์
11. นางสาววารกรณ์	แสงน้ำ	วารกรณ์
12. นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	สุภาวดี
13. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	กรรณิกา
14. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	นันทิตา
15. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	จุฑารัตน์
16. นางอัญชิสา	ยีนยง	อัญชิสา
17. นางชญัญลักษณ์	แก้วอำไพ	ชญัญลักษณ์
18. นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	ขวัญเนตร
19. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	อาภากร
20. นางสาวลักษณ์	ชัยรัมย์	ลักษณ์
21. นางธนู	ชนะศึก	ธนู
22. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	พรพรรณ
23. นางสาวชรินทร์	นวะลิมัยนาม	ชรินทร์
24. นางพรธิพา	แก้ววิไล	พรธิพา

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 25. นางสาวเกศริน | ศรีบุญเรือง |
| 26. นางสาวณัชญาภรณ์ | แก่นดี |
| 27. นางสาวปริศนา | จุฬารัมย์ |
| 28. นางสาวอนัตตมา | ปลื้มรัมย์ |
| 29. นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย์ |
| 30. นางสาวดวงเนตร | พันธุ์ยา |
| 31. นางสาวสุพรรณษา | คงมี |
| 32. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
| 33. นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ |
| 34. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |
| 35. นางสาวกัญชิตรา | บัญญัติรัมย์ |
| 36. นางสาวอรวิร์ | เพชรภูวง |
| 37. นางสาวทานตะวัน | การนา |
| 38. นางสาวอนงค์ | ทะเลรัมย์ |
| 39. นายวุฒิชัย | วันนา |
| 40. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ |
| 41. นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล |
| 42. Miss Joy M. | Sabelle |
| 43. Miss Rhea Jane A. | Mercolita |
| 44. นางสาวสริน | สังข์ทัด |
| 45. นางดวงเดือน | ศรีคุณ |
| 46. นางกนกภรณ์ | มงคลศิริ |
| 47. นางสาวจรรยา | คนขุม |
| 48. นางวิจิตร | อาสาสุข |
| 49. นางสาวพรรณทิพา | เสนาโนฤทธิ์ |
| 50. นางสาวเดือนเพ็ญ | เขียวรัมย์ |
| 51. นางสมใจ | เขาประโคนมงคล |
| 52. นางสาวสุนันท์ | วันทะมาตย์ |
| 53. นางสาวณัฐริยา | อันแสน |
| 54. นางสาวนุชรุจี | ศรีคำ |
| 55. นางสาวเกณิกา | โกศลสุข |

๒๕/๖/๖๓
 ๒๖/๖/๖๓
 ๒๗/๖/๖๓
 ๒๘/๖/๖๓
 ๒๙/๖/๖๓
 ๓๐/๖/๖๓
 ๓๑/๖/๖๓
 ๓๒/๖/๖๓
 ๓๓/๖/๖๓
 ๓๔/๖/๖๓
 ๓๕/๖/๖๓
 ๓๖/๖/๖๓
 ๓๗/๖/๖๓
 ๓๘/๖/๖๓
 ๓๙/๖/๖๓
 ๔๐/๖/๖๓
 ๔๑/๖/๖๓
 ๔๒/๖/๖๓
 ๔๓/๖/๖๓
 ๔๔/๖/๖๓
 ๔๕/๖/๖๓
 ๔๖/๖/๖๓
 ๔๗/๖/๖๓
 ๔๘/๖/๖๓
 ๔๙/๖/๖๓
 ๕๐/๖/๖๓
 ๕๑/๖/๖๓
 ๕๒/๖/๖๓
 ๕๓/๖/๖๓
 ๕๔/๖/๖๓
 ๕๕/๖/๖๓

- | | |
|---------------------|---------------|
| 56. นางปาริชาติ | วาปีโส |
| 57. นางนัตยา | โชไธสง |
| 58. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 59. นางวรินทร์ | เอิบอิม |
| 60. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 61. นางสาวอภิญา | วิชัยรัมย์ |
| 62. นางมนทกานต์ | ดาทอง |
| 63. นางสาวจิรดาภรณ์ | เพิ่มสุขพัฒน์ |
| 64. นางปรียาภรณ์ | มาตหนองแขง |
| 65. นางสาวสุรินทร์ | ฉลาดเจน |
| 66. นางสาวรลักษ์ณ์ | กิริตัน |
| 67. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ |
| 68. นางนภาพร | บัตรประโคน |
| 69. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 70. นางสาวสายสุณี | เขียวรัมย์ |
| 71. นางสาวละอองศรี | สุขทวี |
| 72. นางกลิ่นแก้ว | ทะสุนทร |
| 73. นางสาวภาณี | วรรณทวี |
| 74. นางสาวดวงดาว | สำรวมจิต |
| 75. นางสมพิศ | หมวดประโคน |
| 76. นางวัชรภรณ์ | เยอะประโคน |
| 77. นางสาวอัญจิรา | ทองเรือง |
| 78. นางสาวยุภาพร | บุญโสม |
| 79. นางทัศนีย์ | ฉ่ำสันเทียะ |
| 80. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค |
| 81. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |
| 82. นางกริตพร | นวลเท่า |
| 83. นางสาวพรรณิ | อุตรรัมย์ |
| 84. นางสาวชिरาพรรณ | ระดาภรณ์ |
| 85. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก |
| 86. นางสุชาดา | ประโมทะโก |










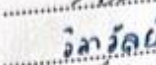

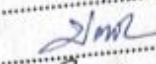
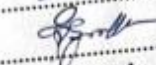

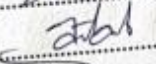
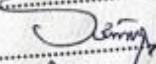
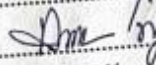
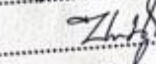
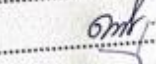
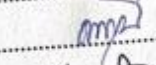
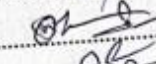
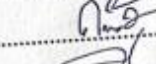
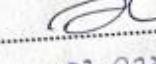
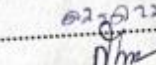
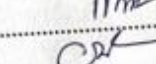

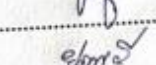
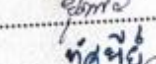
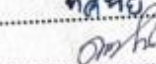
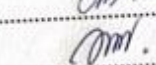
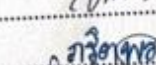
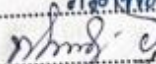
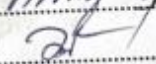
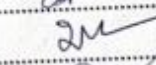








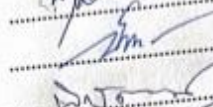
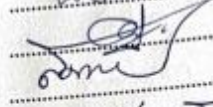

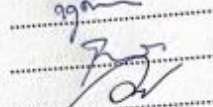
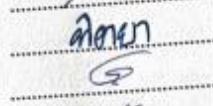
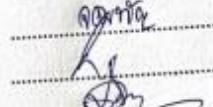
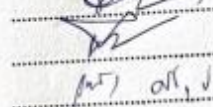

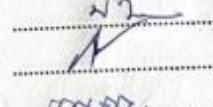
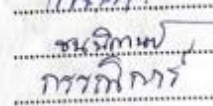











87. นางสาวชญานุช	เกิดผล	
88. นางสาวศรียรัตน์	ประทุมตรี	
89. นางละออง	แว่นศิลา	
90. นางสาวชลลดา	ชีวันมัย	
91. นางอรดี	ศรียรัตน์	
92. นางมฤดี	เฮงขวัญ	
93. นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง	
94. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	
95. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	
96. นายธรรมธราธาร	เข็มบุปผา	
97. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	
98. นางสาวพจนา	ศรียระทุม	
99. นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	
100. นายฐาปนิจ	ชีวันมัย	
101. นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	
102. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมัย	
103. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	
104. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	
105. นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	
106. นางสาวปวีณา	สาระดี	
107. นางนันทัชพร	อันนอก	
108. นางสาวสุภาวรัตน์	เหลืองรัตนวิมล	
109. นางสาวศุภลักษณ์	กระหม่นมานิต	
110. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	
111. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	
112. นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์	
113. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	
114. นายธนกร	ทะสุนทร	
115. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	
116. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	
117. นางสาวเกตนัสิริ	แดงชาติ	

56. นางปาริชาติ	วาปีโส	
57. นางนัตยา	โชโธสง	
58. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	
59. นางวรินทร์	เอิบอ้อม	
60. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	
61. นางสาวอภิญา	วิชัยรัมย์	
62. นางมนทกานต์	ดาทอง	
63. นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	
64. นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขวง	
65. นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	
66. นางสาวรลักษณ์	กิริตัน	
67. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	
68. นางนภาพร	บัตร์ประโคน	
69. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	
70. นางสาวสายสุณี	เชียวรัมย์	
71. นางสาวละอองศรี	สุขทวี	
72. นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	
73. นางสาวภาณี	วรรณทวี	
74. นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	
75. นางสมพิศ	หมวดประโคน	
76. นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	
77. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	
78. นางสาวยุภาพร	บุญโสม	
79. นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	
80. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	
81. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	
82. นางภริตพร	นวลเท่า	
83. นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	
84. นางสาวชิวาพรรณ	ระดาภรณ์	
85. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	
86. นางสุชาดา	ประโมทะโก	

118. นายวิรัช	หมวดประโคน	
119. นางสาววันทนา	แก้วพลสง	
120. นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	
121. นางจิระวรรณ	เดชสันเทียะ	
122. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	
123. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	
124. นางสาวนิถุมล	บุญลอย	
125. นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	
126. นายพิพัฒน์	โสณะชัย	
127. นางสาวกัญญภัทร์	นิลนนท์	
128. นายสมจิตร	เวียงใต้	
129. นายทวีพงษ์	พลเสพ	
130. นายตันติกร	สุขศรี	
131. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี	
132. นายพีระวัส	แดงป่า	
133. นายวุฒิชัย	วันนา	
134. นางสาวนิตยา	พุทธโร	
135. นางสาวโสธญา	สีอุเป	
136. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	
137. นางสาวชนิษฐา	นนท์กระโทก	
138. นางอุไรวรรณ อนุสร	ครุพิเศษ	
139. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	
140. นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	
141. นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	
142. นางเขวามาลัย	บุญผาง	
143. นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	
144. นายสาโรจน์	บุษารมย์	
145. นางสาวกานดา	กลมประโคน	
146. นางสาวชนิกานต์	ทองพา	
147. นางสาวกรณิการ์	กรมรัมย์	
148. นางสาวนริศรา	พุงไรสง	

- | | | |
|------|--------------------|--------------|
| 149. | นางสาวพรพิมล | วรรณมานะ |
| 150. | นางสาวกานต์ชนก | แสงผล |
| 151. | Mrs.Mary Ann A. | Mercolita |
| 152. | Mr.Romulo P. | Mercolita |
| 153. | Miss kaye Zybil O. | Devarbo |
| 154. | Miss Babylyn M. | Villa |
| 155. | Mrs. Josefina O. | Amante |
| 156. | Mr.Julien | Branens |
| 157. | นางสาววาสนา | แสงชา |
| 158. | นางสาวอัมพร | ภูชะหาร |
| 159. | นางรีนา | การชนะชาติ |
| 160. | นางสาวศิริพัทธ์ร์ | บรรจง |
| 161. | นางพิศมัย | นพคุณ |
| 162. | นางสาวดวงพร | พรสาร |
| 163. | นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง |
| 164. | นางนัยณา | แก้วบ้านตู |
| 165. | นางนิรมล | กิจสกุล |
| 166. | นางสาวปราณี | แสงรัมย์ |
| 167. | นายชาญวิรัตน์ | รอดภัย |
| 168. | นางปุนนิศา | นพคุณ |
| 169. | นางสาวพรพิมล | จันทิมาธร |
| 170. | นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง |
| 171. | นางสาวศรินนา | แก้วสีเคน |
| 172. | นางสาวอัจฉรา | เคยพุดชา |
| 173. | นายเปรมปรี | วาปีหะ |
| 174. | นางสาวพัชรिता | ประทุมปี |
| 175. | นายสิทธิชัย | ทุ่งไธสง |
| 176. | นายนพชัย | ปะวันนัง |
| 177. | นายพรพจน์ | แสงรัมย์ |
| 178. | นางสาวธันยาภรณ์ | กะการรัมย์ |
| 179. | นางสาวปวีรีศา | นิพนธ์รัมย์ |

P. Ann
 Mary Ann
 Romulo
 Josefina
 Julien
 Watsana
 Amporn
 Rina
 Siripattar
 Pitsamai
 Duangpr
 Samaporn
 Nanya
 Niramol
 Praanee
 Chanwit
 Punni
 Pornpimol
 Piyanuch
 Sorinna
 Achana
 Premprai
 Panchita
 Sittichai
 Nopchai
 Porpon
 Thanayaporn
 Paveerisa

180.	นางสาวกมลรัตน์	วาปีพะ	กมลรัตน์
181.	นางสาวสุพิชญา	รอดภัย	สุพิชญา
182.	นางสาวนวรรรัตน์	ศรียงยศ	นวรรรัตน์
183.	นางสาวฉัตรแก้ว	เปกริมย์	ฉัตรแก้ว
184.	นางสาวศุภลักษณ์	วาปีกิ่ง	ศุภลักษณ์
185.	นายสุพจน์	มูลรังษี	สุพจน์
186.	นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	กิตติศักดิ์
187.	นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	อภิสิทธิ์
188.	นายสิทธิพล	สุขจิต	สิทธิพล
189.	นางสาววิดา	หาซีน	วิดา
190.	นางสาวดาเนี่ยล	เกิดไฟบูลย์	ดาเนี่ยล
191.	นายณัฐสิทธิ์	ปลันรัมย์	ณัฐสิทธิ์ ปลันรัมย์
192.	นายธนพล	ภูเขียว	ธนพล
193.	นายสุรศักดิ์	ประสานสุข	สุรศักดิ์
194.	นายธวัฒน์ชัย	สีเสด	ธวัฒน์ชัย

จดหมายเวียนแจ้งกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 4



ที่ มส. ว. 011/2567

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ที่ 13 ถ.บุรีรัมย์-สตึก
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

29 พฤษภาคม 2567

เรื่อง กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้ปกครองนักเรียน ชั้นเตรียมอนุบาลปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่นับถือ

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กำหนดจัดกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาลปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เพื่อแนะนำแนวทางการปฏิบัติตนในด้านต่าง ๆ รับทราบนโยบายแนวทางการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาโรงเรียนพร้อมชุมชนร่วมกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกในกิจกรรมที่พึงประสงค์และเหมาะสม และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี โดยมีกำหนดการจัดกิจกรรม ดังนี้

วันที่	เวลา	ระดับชั้น	สถานที่
วันเสาร์ที่ 8 มิถุนายน 2567	08.00 น. - 12.00 น.	เตรียมอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 4	อาคารแมรีโดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ท่านผู้ปกครองทุกท่าน โปรดกรุณาตอบรับร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง ที่ครูประจำชั้นโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ขอขอบพระคุณทุกท่านในการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนด้วยดีเสมอมา

หมายเหตุ ในวันดังกล่าว ผู้ปกครองจะได้รับคู่มือค่าเครื่องแบบนักเรียน (เรียนฟรี 15 ปี) และจ่ายเงินชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2567 (กรณีค้างชำระ) โปรดติดต่อชำระเงินที่ห้องการเงิน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ขอแสดงความนับถือ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

กำหนดการประชุมผู้ปกครอง

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 4




กำหนดการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2567
นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล – ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ณ อาคารแมรีโตม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
วันเสาร์ที่ 8 มิถุนายน 2567
เวลา 08.00 น.- 12.00 น.

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน


- เวลา 08.00 -09.00 น. - ผู้ปกครองนักเรียนลงทะเบียนที่จุดลงทะเบียน ณ อาคารแมรีโตม และรับประทานอาหารว่าง
- คณะครูเชิญผู้ปกครองเข้านั่งเก้าอี้ ตามที่ได้จัดเตรียมรับรองไว้ ณ อาคารแมรีโตม
- เวลา 09.30 น. - ประธานในพิธี บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
เดินทางมาถึง ณ บริเวณพิธี
- พิธีกร เชิญประธานในพิธีถวายมาลัยแด่พระแม่มาเรีย และทำความเคารพพระแม่มาเรียองค์อุปถัมภ์
ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- พิธีกร เชิญประธานในพิธีนั่งที่นั่งรับรอง
- เวลา 09.30- 09.45 น. - พิธีกร เชิญท่านประธาน บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ได้ชี้แจงแนวทาง
นโยบายการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- เวลา 09.45 – 10.00 น. - บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับบริบท
สภาพแวดล้อม และอัตลักษณ์ของนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ตามหลักวิถีคริสต
- เวลา 10.00 – 10.10 น. - นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ชี้แจงเรื่องการจัดการเรียนการสอน
ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- เวลา 10.10 – 10.20 น. - เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร สภ.เมืองบุรีรัมย์ ชี้แจงเรื่อง การจัดการจราจรหน้าโรงเรียน
- เวลา 10.20 – 10.30 น. - นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ชี้แจงเรื่องการประกันคุณภาพ
ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- เวลา 10.30 – 10.40 น. - นางพิศมัย นพคุณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ชี้แจงเรื่องโรงเรียนคุณธรรม
ตามวิถีคริสต
- เวลา 10.40 – 10.50 น. - นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน ชี้แจงเรื่อง การชำระค่าธรรมเนียม
การศึกษาและอื่นๆเกี่ยวกับธุรการ-การเงิน
- เวลา 10.50 – 11.00 น. - นางกริเทพ นวลเท่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน ชี้แจงเรื่อง ระบบช่วยเหลือนักเรียน
และแนวทางการปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- เวลา 11.00 – 12.00 น. - ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นเพื่อรับคู่มือเรียนฟรี 15 ปี เลือกเครือข่ายผู้ปกครองและอื่นๆ

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบเสร็จรับประมาณกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 4



100 หมู่ 13 ต.จุมเท็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรงจ่าย
เคลียร์เงินทรงจ่ายกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง
ประจำปี 2567

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงจ่าย เลขที่ C06/040 วันที่ 7 ม.ย.2567
จำนวนเงิน 1,915 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1.ค่ามาลัยกร	2	700.00	
2.ค่าเครื่องพิมพ์	4	415.00	
3.ค่าขนมของว่าง	1	312.00	
4.ค่ากระดาษ A / กระดาษการ์ด A4	1	169.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	8	1,596.00	

ลงชื่อ.....วิภา.....ผู้ยืมเงิน
(นางสาวพจนนา ศรีกระพุ่ม) วันที่ 13 มิ.ย. 2567

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....8.....ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน.....1,596.....บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน	เป็นจำนวนเงิน.....319.....บาท
3. จ่ายเงินเงินยืมทรงจ่ายและขอเบิกชดเชย (กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)	เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท

ลงชื่อ.....วาปี.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางสาวสมภาพ วาปีกัง)
วันที่ 13 มิ.ย. 2567

ลงชื่อ.....[Signature].....รับทราบ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
วันที่.....13...../.....มิย.....๒๖.....

เล่มที่ 015

บิลเงินสด

เลขที่ 0721

สวางดอกไม้

เลขที่ 301 ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

โทร. 044-601642, 089-424-8023, 086-878-8050

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 31990023319 2

นาม โรงเรียนจตุรวิทยาคาร วันที่ 4 ธ.ค. 67

ที่อยู่ _____

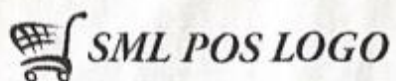
รายการ	จำนวน	หน่วย ละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
ของขวัญ	1	500	500	-
รวมเงิน			500	-

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ห้าร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ คณิศร ผู้รับเงิน

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div>		เล่มที่ BOOK NO. _____	
		เลขที่ BILL NO. _____	
CASH SALE บิลเงินสด 现兑單			
นาม 實號 NAME	น.ส. ศันสนีย์ จวงเจริญ	วันที่ 日期 Date	
ที่อยู่ 住址 ADDRESS	ตลาดสดเทศบาล	ทะเบียนการค้า 商標編號 Commercial License	
จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
1	พวงมาลัยวงกลม		200
บาท BAHT 鉢	สองร้อยบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	200
ผู้รับเงิน 收銀人 COLLECTOR	น.ส. ศันสนีย์ จวงเจริญ		



บริษัท สดฟิงเบเกอร์ จำกัด สาขาที่ 00007
161-163 ตามลในเมือง
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
TAX ID : 0315554000620

ใบเสร็จรับเงิน

เลขเครื่อง : 000002	พนักงาน : ศุภกัญธุ์
เค้กแพรวาปรีนเซล 69.00 X 1	69.00
เค้กส้มมงคล 65.00 X 1	65.00
เค้กแพรวาไส้ทะลัก S 89.00 X 1	89.00
เค้กพายทองไส้ม้าส้ม 89.00 X 1	89.00
4 รายการ 4.00 ชิ้น	312.00
ชำระด้วยเงินสด	1,000.00
เงินทอน	688.00

เลขที่: POS 002-6706-0273
วันที่: 07-06-2567@18:35
V=สินค้าภาษีมูลค่าเพิ่ม E=สินค้ายกเว้นภาษี
เปิดทำการ 7.00น. - 20.00 น.
ขอบคุณที่ไม่บริการ

บริษัท สดฟิงเบเกอร์ จำกัด
สาขาที่ 120 ตลาดรวม-หลายา
โนศิลาท่าเรือบ้านดอน
Tax ID : 0315535000024
Reg ID : E093100002A2163
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จำนวนเงิน

Qty	รายการ	ราคา
1.00	คุกกี้ช็อกโกแลต 350แกล.	46.00

ยอดรวม 46.00

เงินสด	46.00
สินค้ายก.	42.99
ภ.พ.	3.01
รวมรายการ 1	รวมเงิน 1.00
Cashier : TVKBP193	
193101029086 07/06/2567 18:59	
แผนผังสาขา 092-131-9750	

B2S

B2S BURIRAK
Tel. 044-80820

TAX INVOICE (AB) TAX ID# 0105530032743
POS ID : E09310000206552
11.06.2024 17:59 Rcpt 101 - 105489
TPNo 101 - 113725

Sales: 88898886 Dunny Sale Assistant
8858741716559 AA CAR PAPER 150G P
1 * 59.00 59.00 C U

8850741714241 QUALITY GR miamw70G
1 * 110.00 110.00 G U

Total 169.00

GRPP 169.00
Serial: 41006355J5YU11000000

***** VNT INCLUDED *****

11.06.2024 18:00:47

Cashier : นางสาวพัชรา พิพัฒน์

THANK YOU.



662024061150132101113725

B2S BURIRAK
11.06.2024 17:59 Rcpt 101 - 105489
TPNo 101 - 113725

Total 169.00

Total 169.00
GRPP 169.00

ใบเสร็จออกโดยระบบฯ รหัส 680 ออก หัวใจ
สีเหลืองคือ 10% และสีม่วงคือเงินคืน
*1 ไม่สามารถนำใบเสร็จออกใบอื่นมาหัก
หมายเลขใบเสร็จคือ club.b2s.co.th



B 2 S C L U B

Issued Date: 11.06.2024 17:59
Valid from: 31.01.2022 to 30.06.2024
Serial: B2SCLUB

Cashier : นางสาวพัชรา พิพัฒน์



บริษัท อีสเทิร์น จำกัด ๓๖๓ ๓๖๓
 555 หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านดง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
 โทร. ๐๔๔-๕๓๑๙๙

ใบกำกับสินค้า/ ใบส่งของ / ใบเสร็จรับเงิน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0115540001701

หน้า 1 / 1

รหัสลูกค้า: 04006-010000	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994000324791	เลขที่ใบกำกับสินค้า: VAT2567069008	วันที่: 05/06/67		
หมายเหตุ: ใบกำกับสินค้าออกให้สำหรับลูกค้า 100 หมู่ 13 ตำบลบ้านดง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000 โทร. 044-๕๓๑๙๙ รหัสสาขา: ๐๐๐๐		สถานที่จัดส่ง: โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม ตำบลบ้านดง 100 หมู่ 13 ตำบลบ้านดง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000 โทร. 044-๕๓๑๙๙			
ใบส่งของ	เดือนปีออกให้	ใบรวมส่งมอบ	หน่วยเงิน	หน่วยเงินรวม	วิธีการคิด
	มิถุนายน	05/07/2567	บาท	๐	ไม่ได้รับมอบ

ร/ด	บาร์โค้ด	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
1	88596153000001	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ M 01109 MK (13"*) 50ใบ	1	ชิ้น	1,500.00		1,500.00
2	88596153000000	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ M 01109 MK (13"*) 50ใบ	14	ชิ้น	100.00		1,400.00
3	8851952150000	พรีเซ็ตฮาร์ดดิสก์ 350 GB	100	ชิ้น	45.00		4,500.00
รวมทั้งสิ้นโดยรวมทั้งสิ้น					รวมเงิน		7,500.00
* สินค้าที่ออกให้โดยลูกค้า					สินค้ารวม		0.00
- สินค้ารวม 115.00 ชิ้น รวมค่ารวมรวมรวม 3 บาท					* สินค้ารวม		0.00
รวมรวม					มูลค่าสินค้ารวมรวมรวม		7,037.36
					มูลค่าสินค้ารวมรวมรวม		0.00
- ค่ารวมรวมรวม					รวมรวมรวมรวม รวม		492.64
- ค่ารวมรวมรวม					รวมรวมรวมรวม		7,530.00
ใ้บริการโดย บริษัท อีสเทิร์น จำกัด  วันที่ 05, 06, 67			บริษัท อีสเทิร์น จำกัด ๓๖๓ ๓๖๓  วันที่ 05, 06, 67				

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า โทร. 044-531999

સાચી જાણકારી
વધુ પડે તેવા અંગત વસ્તુઓના સ્થળે સ્થળાંતરણ
કરવાના કારણે આ અંગત વસ્તુઓના સ્થળાંતરણ
કરવાના કારણે આ અંગત વસ્તુઓના સ્થળાંતરણ
કરવાના કારણે આ અંગત વસ્તુઓના સ્થળાંતરણ

સંખ્યા: 10000
આ અંગત વસ્તુઓના સ્થળાંતરણ
કરવાના કારણે આ અંગત વસ્તુઓના સ્થળાંતરણ

સાચી જાણકારી

સંખ્યા	વસ્તુનું નામ	કિલોગ્રામ	દર	કુલ મૂલ્ય
10001	ગોળાકાર વસ્તુ	10	1000	10000
10002	ચોક્કટ વસ્તુ	20	1000	20000
10003	ચોક્કટ વસ્તુ	30	1000	30000
10004	ચોક્કટ વસ્તુ	40	1000	40000
10005	ચોક્કટ વસ્તુ	50	1000	50000
10006	ચોક્કટ વસ્તુ	60	1000	60000
10007	ચોક્કટ વસ્તુ	70	1000	70000
10008	ચોક્કટ વસ્તુ	80	1000	80000
10009	ચોક્કટ વસ્તુ	90	1000	90000
10010	ચોક્કટ વસ્તુ	100	1000	100000
10011	ચોક્કટ વસ્તુ	110	1000	110000
10012	ચોક્કટ વસ્તુ	120	1000	120000
10013	ચોક્કટ વસ્તુ	130	1000	130000
10014	ચોક્કટ વસ્તુ	140	1000	140000
10015	ચોક્કટ વસ્તુ	150	1000	150000
10016	ચોક્કટ વસ્તુ	160	1000	160000
10017	ચોક્કટ વસ્તુ	170	1000	170000
10018	ચોક્કટ વસ્તુ	180	1000	180000
10019	ચોક્કટ વસ્તુ	190	1000	190000
10020	ચોક્કટ વસ્તુ	200	1000	200000

કુલ મૂલ્ય: 1000000
 વસ્તુઓની સંખ્યા: 20
 સરેરાશ દર: 50000
 તારીખ: 6/1/17
 સ્થળ: ...

સાચી જાણકારી
વધુ પડે તેવા અંગત વસ્તુઓના સ્થળે સ્થળાંતરણ
કરવાના કારણે આ અંગત વસ્તુઓના સ્થળાંતરણ
કરવાના કારણે આ અંગત વસ્તુઓના સ્થળાંતરણ

સંખ્યા: 10000
આ અંગત વસ્તુઓના સ્થળાંતરણ
કરવાના કારણે આ અંગત વસ્તુઓના સ્થળાંતરણ

સાચી જાણકારી

સંખ્યા	વસ્તુનું નામ	કિલોગ્રામ	દર	કુલ મૂલ્ય
20001	ગોળાકાર વસ્તુ	10	1000	10000
20002	ચોક્કટ વસ્તુ	20	1000	20000
20003	ચોક્કટ વસ્તુ	30	1000	30000
20004	ચોક્કટ વસ્તુ	40	1000	40000
20005	ચોક્કટ વસ્તુ	50	1000	50000
20006	ચોક્કટ વસ્તુ	60	1000	60000
20007	ચોક્કટ વસ્તુ	70	1000	70000
20008	ચોક્કટ વસ્તુ	80	1000	80000
20009	ચોક્કટ વસ્તુ	90	1000	90000
20010	ચોક્કટ વસ્તુ	100	1000	100000

કુલ મૂલ્ય: 1000000
 વસ્તુઓની સંખ્યા: 10
 સરેરાશ દર: 100000
 તારીખ: 6/1/17
 સ્થળ: ...

સરેરાશ દર 2 8697 મુજબ

ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 4

การประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1

(21)

เลขที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	กรชื่อผู้ปกครอง	เบอร์โทรศัพท์
1	12928	เด็กชาย พิศพล มาประจวบ	คุณตา อ.ประจวบ	0947840515
2	13373	เด็กชาย สุประกรณ์ อุ่มสุข		
3	14037	เด็กชาย บุญญฤทธิ์ โพธิ์ปิติ		
4	14346	เด็กชาย คุณข้าว อูสวัสดิ์วงศ์	ทงทรวง อ.สวัสดิ์	0872590955
5	14933	เด็กชาย เสฏฐวุฒิ สีมณฑรี		
6	14963	เด็กชาย ภัทรภณ ไชโยราช		
7	15868	เด็กชาย โกลกัณฑ์ จิตรักญาติ		
8	15877	เด็กชาย ปุญญพัฒน์ หับรัมย์	ป.อ.อ.อ.อ. หับรัมย์	093-3249379
9	16029	เด็กชาย ศรีณย์ภัทร ทองใส		
10	16300	เด็กชาย จิรเทพ วาทิรรัมย์	วิวัฒน์ วาทิรรัมย์	0991309366
11	16393	เด็กชาย อีร์พัฒน์ จันทร์ทศ		
12	16552	เด็กชาย ธนโชติ สระภู		
13	17381	เด็กชาย อธิวัฒน์ พวงแก้ว	อ.อ.อ.อ. พวงแก้ว	0624422456
14	17645	เด็กชาย ณัฏฐ์ชานนท์ วงษ์สามารถ		
15	17649	เด็กชาย วชิรภัทร เบื้องจ่านงค์		
16	17955	เด็กชาย คุณานนท์ กฐินหอม	ท.อ. กฐินหอม	0882190092
17	18004	เด็กชาย วรภัทร นามภักดิ์	อ.อ.อ.อ. นามภักดิ์	085-1169249
18	18007	เด็กชาย มัชฌิมชนะ อิศโร	อ.อ.อ.อ. อิศโร	0644402269
19	18036	เด็กชาย ศศิวัฒน์ พริ้งเพระ	อ.อ.อ.อ. พริ้งเพระ	093-1912439
20	18043	เด็กชาย จักรพรรดิ นันทเพชร	อ.อ.อ.อ. นันทเพชร	081-7961996
21	18056	เด็กชาย ทวี คลีกร		
22	13261	เด็กหญิง พัชรภร จิตรศรีบุรี	.	
23	13284	เด็กหญิง พรพรรณ คิมดี	พรภร อ.อ.อ.อ. คิมดี	084-2525232
24	13364	เด็กหญิง ปณิตา ธรรมโย		

เลขที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อผู้ปกครอง	เบอร์โทรศัพท์
25	13391	เด็กหญิง สุชัญญา บุญหวาน		
26	13412	เด็กหญิง ณปภา นาคกระแสร	วิภาณี	087-2520973
27	13805	เด็กหญิง แพรววณิต ดาวแดง		
28	13877	เด็กหญิง อารีย์ วงศ์พานิช		
29	14017	เด็กหญิง กัญญารัตน์ คาทอง		
30	14018	เด็กหญิง จิราพัชร อันแสน		0807278439
31	14451	เด็กหญิง กานต์ชนก บัวพุทธ	อิม	
32	14663	เด็กหญิง ปริชญา แก้วอรสาร		
33	15250	เด็กหญิง ปิยะธิดา เพชรศรี		
34	15252	เด็กหญิง กมลเพชร ไชยศรีรัมย์		
35	15298	เด็กหญิง ดารินทร์ ประเวษรัมย์	ส.ศ.	0525209178
36	15411	เด็กหญิง ณัฏฐธิดา จะเขนรัมย์		
37	15486	เด็กหญิง นงนภัส ทอมทรัพย์		0918636479
38	15514	เด็กหญิง กัญญาณัฐ ยินยงชาติ	ณัฐ	
39	16304	เด็กหญิง อรุณข มิ่งกุล		
40	16395	เด็กหญิง ณัฐพร ใจกว้าง		
41	16397	เด็กหญิง กัญญาณัฐ ภายนอก	อรรณภา	0870112774
42	17158	เด็กหญิง อภิญญา โพธิ์ทัศน์		
43	17162	เด็กหญิง ธนัชชา มุมทอง	วิวิธ ๒๖๕๖	093 0566364
44	17836	เด็กหญิง กานต์ธิดา ทองชน		
45	17951	เด็กหญิง นิชชานันท์ อักษรณรงค์	พญาน	0973359266
46	17983	เด็กหญิง ชาลิสสา พะสุรัมย์		
47	17991	เด็กหญิง นลินทิพย์ ใจใหญ่	ณัฐ	085-2057078
48	18002	เด็กหญิง สุนัฏฐา รอดทุกข์	วิภาณี	089-8493020
49	18301	เด็กหญิง ณัฐปภัสร จารรัมย์	วิภาณี	086-8670542

การประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2

เลขที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อผู้ปกครอง	เบอร์โทรศัพท์
1	12920	เด็กชาย วัฒนันภัทร ตันติพลามผล		
2	13327	เด็กชาย ไผเทพ จันทร์คำ		
3	13387	เด็กชาย น้อยวัฒน์ ภวนาคโสภณ		
4	13842	เด็กชาย ตฤณภัทร เอื้อเฟื้อ		
5	13895	เด็กชาย ไตรคุณ ลากกระโทก		
6	14026	เด็กชาย อุสมาน วลีประทานพร		080 154 5959
7	14028	เด็กชาย อัครเดช ภูมิประโคน		080 978 6112
8	14034	เด็กชาย กันตพิชญ์ สอนสมนึก		
9	14035	เด็กชาย คณากร ฤกษ์เสนา		
10	14450	เด็กชาย พิชร์วัฒน์ ประโลมรัมย์		
11	14672	เด็กชาย ทนงสิทธิ์ จะชนรัมย์		
12	15275	เด็กชาย ธนภฤต อินพรหม		0629524694
13	15870	เด็กชาย ศิวะพล ลาปะ		099-0216964
14	15881	เด็กชาย ภูรินทร์ อุดมพันธ์		
15	16676	เด็กชาย วงศ์ตระกูล งามสะพรั่ง		0889947987
16	17161	เด็กชาย อธิษ อัครวณิช จูเนียร์		
17	17970	เด็กชาย วชิรวิชญ์ อนุสรณาวัฒน์		089454 8829
18	17984	เด็กชาย ศุภกร คัดดูยาวัตถ์		087-6470166
19	17994	เด็กชาย รัตศาสตร์ สิงขรณ์		098-8976001
20	17997	เด็กชาย ภูมิ สุพรรณกลาง		0894256469
21	18022	เด็กชาย กิจจาณัฐ์ จันทร์พันธ์		091-0195719
22	18044	เด็กชาย กฤตตานนท์ บุญล้ำ		080-3323374
23	12756	เด็กหญิง รวิรินทร์นิภา แก้วเนตร		084-6464334
24	13380	เด็กหญิง วราภรณ์ ดวงสูงเนิน		

1/2

เลขที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อผู้ปกครอง	เบอร์โทรศัพท์
25	13401	เด็กหญิง พิษญาภา สาทิพันธ์		
26	13402	เด็กหญิง ศิริกาญจน์ ขาติมนตรี		062-9532707
27	13408	เด็กหญิง ญาณิศา แผ่นผา	กานต์	0971826835
28	13414	เด็กหญิง กชรา ยินรัมย์	วิภา เวชชัย	
29	13415	เด็กหญิง ธนิตา พวงทวีสุข		0931265616
30	13439	เด็กหญิง ณัฐนิชา แก้วสุข	สงวน	
31	13710	เด็กหญิง พลอยปภัส นิवासรัมย์		
32	14055	เด็กหญิง อรวรรณ เชียงรัมย์		
33	14449	เด็กหญิง ผกาพรรณ นุกิจรัมย์		
34	15269	เด็กหญิง ปพิชญาณ์ชฎ์ ธงศรี	อุไร โตรัมย์	0952501407
35	15272	เด็กหญิง วิศดอเรีย โฮอร์มานน์		
36	16455	เด็กหญิง วริศรา ศรีเนาวรัตน์		
37	16472	เด็กหญิง อัญชนก วิริยกลีกร		
38	17164	เด็กหญิง ณัฐญา มงคลชัย		
39	17956	เด็กหญิง ณัฐพัชร์ วิชาพูล	คำรณ จรัมย์	0950294542
40	17975	เด็กหญิง นิศาชล ไชยรัมย์	กนกพร นริศกิจ	0990683559
41	18001	เด็กหญิง ชณิสรา ปริสิทธิ์		
42	18006	เด็กหญิง กวินธิดา วันดี		
43	18015	เด็กหญิง อรัชพร เต็มทำรัมย์	วิไล เต็มทำรัมย์	0872577356
44	18024	เด็กหญิง นันทิศา เวชพิทักษ์	อ.อ.ม.ม. โตม	0811606937
45	18026	เด็กหญิง พิมพ์วันทนี มั่นคง	น.ส. วิภา	071-095719
46	18038	เด็กหญิง วราภรณ์ เจริญนาค	น.ส. วิภา	083-3781553
47	18045	เด็กหญิง สกัศรา สัตติยาภรณ์	น.ส. นันทิศา	087-2522953
48	18284	เด็กหญิง กชนภสร โสภักดิ์		
49	18302	เด็กหญิง ชาลิตา อยู่เงิน	น.ส. อรุณ	082-6156739

ภาพประกอบกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-4

ประจำปีการศึกษา 2567

ณ อาคารแมรี่ โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 8 มิถุนายน 2567

เวลา 08.00 น. - 12.00 น.



ประชุมผู้ปกครองปีการศึกษา 2567



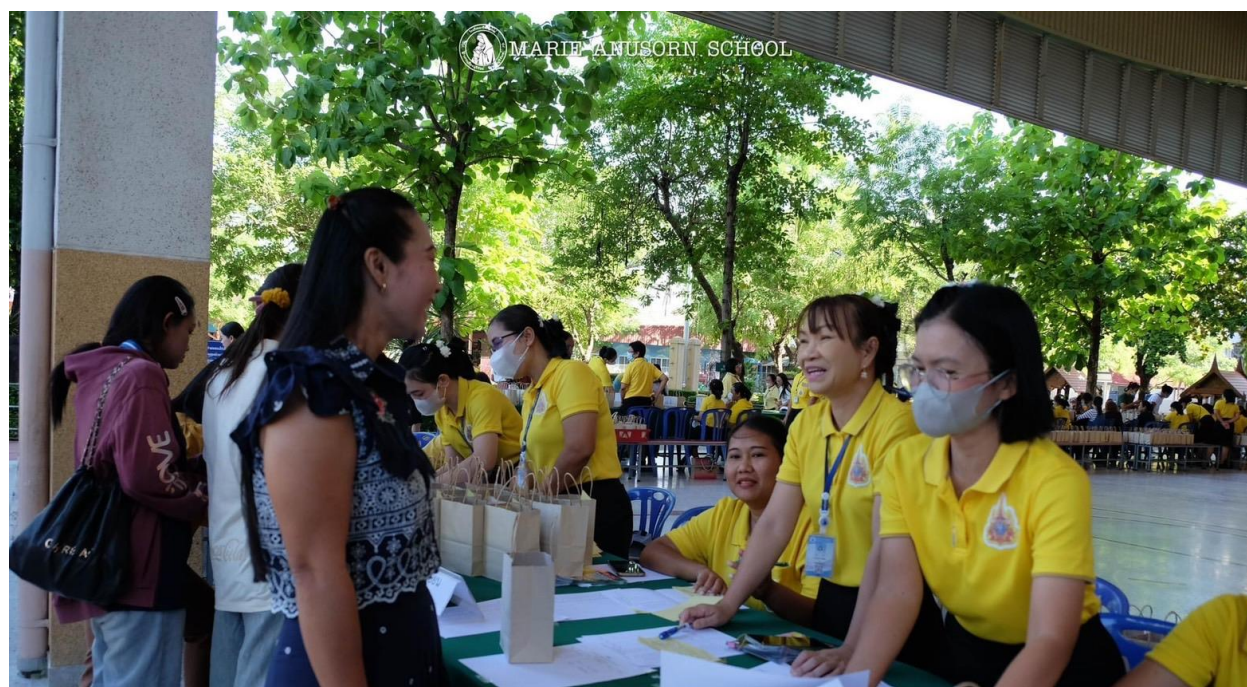


รับลงทะเบียนต้อนรับคณะผู้ปกครอง





รับลงทะเบียนต้อนรับคณะผู้ปกครอง





รับลงทะเบียนต้อนรับคณะผู้ปกครอง





รับลงทะเบียนต้อนรับคณะผู้ปกครอง





บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ

บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา รองผู้อำนวยการ





คณะผู้บริหารชี้แจงนโยบายจากทางโรงเรียนของแต่ละฝ่ายให้กับผู้ปกครอง





คณะผู้บริหารชี้แจงนโยบายจากทางโรงเรียนของแต่ละฝ่ายให้กับผู้ปกครอง





ผู้ปกครองร่วมฟังนโยบายจากทางโรงเรียน





ผู้ปกครองร่วมฟังนโยบายจากทางโรงเรียน





ผู้ปกครองร่วมฟังนโยบายจากทางโรงเรียน





ผู้ปกครองร่วมฟังนโยบายจากทางโรงเรียน



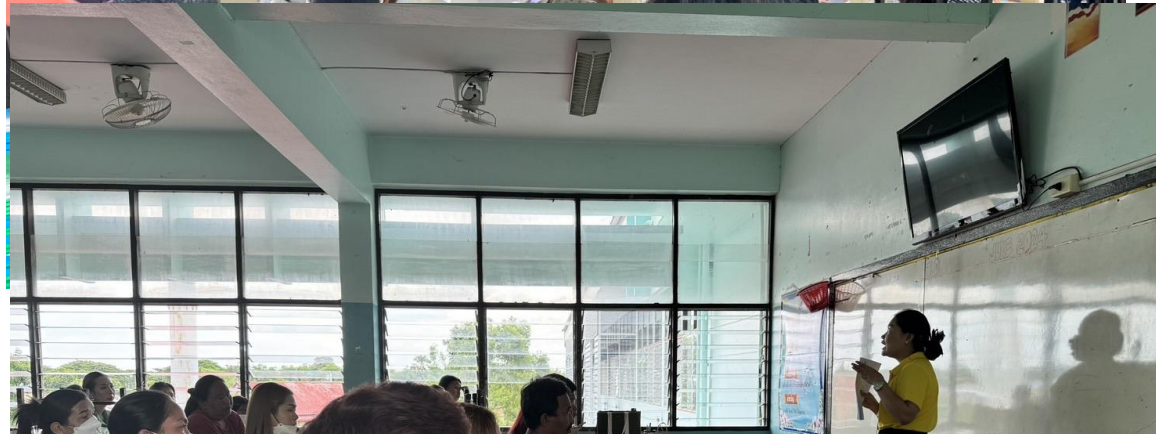
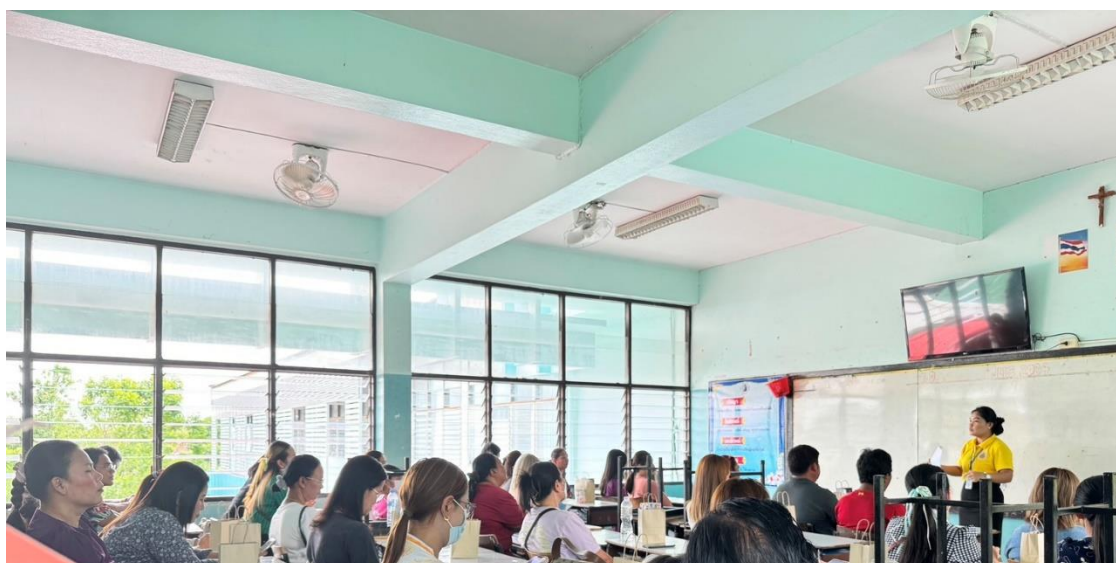


ผู้ปกครองร่วมฟังนโยบายจากทางโรงเรียน





คณะครูประจำชั้นพบผู้ปกครอง เพื่อแลกเปลี่ยน สอบถาม การเรียนการสอนในชั้นเรียน



คณะครูประจำชั้นพบผู้ปกครอง เพื่อแลกเปลี่ยน สอบถาม การเรียนการสอนในชั้นเรียน



คณะครูประจำชั้นพบผู้ปกครอง เพื่อแลกเปลี่ยน สอบถาม การเรียนการสอนในชั้นเรียน





โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

