



# รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้  
ครูมืออาชีพแบบ Active Learning



## ฝ่ายวิชาการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานสรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ครูมืออาชีพแบบ Active Learning ปีการศึกษา 2567 ว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) โดยการใช้แผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน สู่การเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพ เปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง สู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ครูมืออาชีพแบบ Active Learning และได้ดำเนินการเสร็จสิ้น จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ครูมืออาชีพแบบ Active Learning ดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านจัดกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ครูมืออาชีพแบบ Active Learning	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	4
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	4
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	6
ภาคผนวก	9
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ครูมืออาชีพแบบ Active Learning	10
- กำหนดการอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ครูมืออาชีพแบบ Active Learning	20
- สรุปค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ครูมืออาชีพแบบ Active Learning	21
- บันทึกข้อความ	21
- รายชื่อครูเข้ารับการอบรม	24
- ประมวลภาพอบรม	30

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน  
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ปีการศึกษา 2567

\*\*\*\*\*

ลำดับที่ ..... 2 ..... ปีการศึกษา ..... 2567 .....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ครูมืออาชีพแบบ Active Learning

หน่วยงานที่รับผิดชอบ พัฒนาพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้..... ฝ่าย ..วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....เป้าหมายข้อที่.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่.....ประเด็นพิจารณาที่.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ : .....2.....

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ 1. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567

### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนา ผู้บริหาร ครูให้มีความรู้ เกี่ยวกับการออกแบบการจัดการเรียนรู้ Active Learning

1.2 เพื่อพัฒนาให้ผู้บริหาร ครูสามารถสร้างเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

1.3 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู ได้เห็นประโยชน์และตระหนักเกี่ยวกับแผนจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

### 2. เป้าหมาย

#### 2.1 เชิงปริมาณ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ร้อยละ 80 เข้าร่วมโครงการ

#### 2.2. เชิงคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ Active Learning

## 2.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

2.3.1 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรุษมีมีความพึงพอใจ ต่อโครงการพัฒนาศักยภาพครูในการเขียนแผนแบบ Active Learning

2.3.2 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรุษมีสามารถพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการเขียนแผน Active Learning

## 3. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การดำเนินงานตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ครูมืออาชีพแบบ Active Learning เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศกยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูมืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ฝ่ายวิชาการกลุ่มงานพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูมืออาชีพแบบ Active Learning เขียนโครงการนำเสนออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหารระดับสูง จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน มีการประชุมวางแผน เพื่อกำหนดวันและเวลาในการจัดอบรม จัดอบรมในวันเวลาที่กำหนด และได้สรุปผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

### 1. ขั้นวางแผน (P : Plan)

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ
- 1.2 ประชุมคณะกรรมการโครงการ เพื่อร่วมนำเสนอ ระดมความคิด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างแผนการดำเนินงาน และกำหนดวัตถุประสงค์
- 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- 1.4 เสนองานโครงการต่อผู้อำนวยการ

### 2. ขั้นดำเนินการ (D : Do)

- 2.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
- 2.2 ออกแบบ/จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามแนว Active Learning
- 2.3 จัดการเรียนรู้สู่ชั้นเรียน

### 3. ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : Check)

- 3.1 คณะกรรรมร่วมนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนรู้ โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วยกระบวนการ Active Learning (ครั้งที่ ๑)
- 3.2 ปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้

3.3 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนรู้ โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วยกระบวนการ Active Learning

#### 4. ชั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : Act)

4.1 สร้างนวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) วิธีการสอน สื่อ/นวัตกรรม / เทคโนโลยี

4.2 นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

#### 5. ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)

1. สรุปผลการดำเนินการเสนอในที่ประชุมครูประจำเดือน

2. รายงานผลการดำเนินการ บนสารสนเทศเว็บไซต์ โรงเรียน

#### 5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 22,410 บาท จ่ายจริง 7,337 บาท คงเหลือ 15,073 บาท

รายการ	จำนวน
<b>รายรับ</b>	
จากโรงเรียน	22,410
<b>รายจ่าย</b>	
1. ค่ากระเช้า	1,500
2. ค่ากระดาษเกียรติบัตร	837
3. ค่าวิทยากร	5,000
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>7,337</b>

#### 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

##### 6.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ครูมืออาชีพแบบ Active Learning โดยใช้เครื่องมือดังต่อไปนี้

6.1.1 แบบประเมินความพึงพอใจการเขียนแผน Active Learning

6.1.2 แบบบันทึกการส่งแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

6.1.3 แบบบันทึกหลังสอนแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

6.1.4 รายงานการประเมินแผนจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

## 6.2 วิธีติดตาม

1. เข้ารับการอบรมการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ
2. หลังจากการได้รับการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ครูมืออาชีพแบบ Active Learning ผู้เข้าอบรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
  - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

## 6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ครูมืออาชีพแบบ Active Learning
  2. บันทึกข้อความ
  3. เอกสารการจ่ายเงิน
  4. แบบบันทึกการส่งแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
- 6.3 แบบบันทึกหลังสอนแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
- 6.4 รายงานการประเมินแผนจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

## 7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	คณะครูและบุคลากรโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์มีความพึง พอใจ ต่อโครงการพัฒนา ศักยภาพครูในการเขียนแผนแบบ Active Learning ร้อยละ 80	✓		จากการตอบแบบสอบถามความพึง พอใจของคณะครูและบุคลากรต่ออบรม เชิงปฏิบัติการออกแบบ การเรียนรู้ครูมืออาชีพแบบ Active Learning ในภาพรวมคณะครูผู้เข้าร่วม ประชุมมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 88.230 บรรลุตามตัวชี้วัด ที่ได้กำหนดไว้
	คณ ะ ค รุ และ บุ ค ล า ก ร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ สามารถพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูใน การเขียนแผน Active Learning ร้อยละ 80	✓		จากการตอบแบบสอบถามความพึง พอใจของคณะครูและบุคลากรต่ออบรม เชิงปฏิบัติการออกแบบ การเรียนรู้ครูมืออาชีพแบบ Active Learning คณะครูและบุคลากรโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์สามารถพัฒนา ศักยภาพครูสู่ครูในการเขียนแผน Active Learning ร้อยละ 89.92

## 8. สรุปผลในภาพรวม

## 8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของคณะครูทุกคนในการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบ  
การเรียนรู้ครูมืออาชีพแบบ Active Learning
2. ครูมีความรู้ความเข้าใจอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบ  
การเรียนรู้ครูมืออาชีพแบบ Active Learning

## 8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการจัดการเรียนรู้ครูมืออาชีพแบบ Active Learning ก่อนเข้ารับการอบรม
2. ควรมีการกำกับ ติดตาม นิเทศ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้แบบ ครูมืออาชีพแบบ Active Learning อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดผลสำเร็จที่มีประสิทธิผล

## 8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการครูมืออาชีพแบบ Active Learning มีคะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ความรู้ก่อนเข้ารับการอบรมการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะแม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การครูมืออาชีพแบบ Active Learning มีคะแนนความพึงพอใจมากที่สุด คือ ประโยชน์ที่ได้จากการอบรม ความรู้จากคณะวิทยากร ทางฝ่ายจะหาแนวทางเพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ Amma วิชา

(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ 9 2

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควร ให้อำนาจงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 อบรมแบบบรรยาย 6 วิทยากร และ มคอ. 3 โดย เมธียม  
 วิชา อบรม วิชา อบรม วิชา อบรม วิชา อบรม วิชา อบรม  
 วิชา อบรม วิชา อบรม วิชา อบรม วิชา อบรม วิชา อบรม

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
**แบบประเมินการออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning**  
**ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. เพศ             ชาย             หญิง
2. อายุ             20-29 ปี     30-39 ปี     40-49 ปี     50 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา     ปริญญาตรี     ปริญญาโท     ปริญญาเอก
4. กลุ่มสาระการเรียนรู้     ภาษาไทย     คณิตศาสตร์     วิทยาศาสตร์และ  
เทคโนโลยี
- สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- สุขศึกษา พลศึกษา                     ศิลปะ
- การงานอาชีพ                             ภาษาต่างประเทศ

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรม**

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย และ 1 = น้อยที่สุด

การดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านการฝึกอบรม</b>					
1. เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์					
2. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
3. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน					
4. คุณภาพของเอกสารประกอบการฝึกอบรม					
5. หลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน					
6. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน					
<b>ด้านวิทยากร</b>					
1. ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ					
2. การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน					

การดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น					
4. การตอบคำถามให้ตรงประเด็นและชัดเจน					
5. ใช้เวลาเหมาะสมมาก/น้อย เพียงใด					
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม</b>					
1. ความรู้ก่อนฝึกอบรม					
2. ความรู้หลังฝึกอบรม					
<b>รวมเฉลี่ย</b>					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ความพึงพอใจต่อการออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

##### ตอนที่ 1

1. เพศ	ชาย	ร้อยละ 86.00
	หญิง	ร้อยละ 84.00
2. อายุ	20-29 ปี	ร้อยละ 13.30
	30-39 ปี	ร้อยละ 41.30
	40-49 ปี	ร้อยละ 18.70
	50 ปีขึ้นไป	ร้อยละ 26.70
3. การศึกษา	ปริญญาตรี	ร้อยละ 92.00
	ปริญญาโท	ร้อยละ 8.00
	ปริญญาเอก	ร้อยละ -
4. กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาษาไทย	ร้อยละ 17.30
	คณิตศาสตร์	ร้อยละ 18.70
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ร้อยละ 18.70
	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ร้อยละ 16.00
	สุขศึกษา พลศึกษา	ร้อยละ 5.30
	ศิลปะ	ร้อยละ 10.70
	การงานอาชีพ	ร้อยละ 2.70
ภาษาต่างประเทศ	ร้อยละ 10.70	

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อการออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

รายการ	(ร้อยละ) น้อย ที่สุด	(ร้อยละ) น้อย	(ร้อยละ) ปาน กลาง	(ร้อยละ) มาก	(ร้อยละ) มากที่สุด	ร้อยละ ระดับมาก ขึ้นไป
	1	2	3	4	5	
<b>ด้านการฝึกอบรม</b>						
1. เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับ วัตถุประสงค์	0.00	1.33	4.00	38.67	56.00	89.87
2. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความ เหมาะสม	0.00	2.67	5.33	38.67	53.33	88.53
3. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความ เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	0.00	1.33	6.67	40.00	52.00	88.53
4. คุณภาพของเอกสารประกอบการ ฝึกอบรม	1.33	1.33	9.33	44.00	44.00	85.60
5. หลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ และพัฒนาความสามารถของท่าน	0.00	2.67	2.67	45.33	49.33	88.27
6. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจาก โครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	0.00	1.33	5.33	38.67	54.67	89.33
<b>ด้านวิทยากร</b>						
1. ความสามารถในการถ่ายทอด/ สื่อสาร/ความเข้าใจ	0.00	2.67	5.33	38.67	53.33	88.53
2. การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ ครบถ้วน	0.00	1.33	4.00	30.67	64.00	91.47
3. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดง ความคิดเห็น	0.00	1.33	4.00	28.00	66.67	92.00
4. การตอบคำถามให้ตรงประเด็นและ ชัดเจน	0.00	1.33	4.00	34.67	60.00	90.67
5. ใช้เวลาเหมาะสมมาก/น้อย เพียงใด	0.00	1.33	6.67	36.00	56.00	89.33
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจาก การฝึกอบรม</b>						

รายการ	(ร้อยละ) น้อย ที่สุด	(ร้อยละ) น้อย	(ร้อยละ) ปาน กลาง	(ร้อยละ) มาก	(ร้อยละ) มากที่สุด	ร้อยละ ระดับมาก ขึ้นไป
	1	2	3	4	5	
1. ความรู้ก่อนฝึกอบรม	1.00	0.00	4.00	32.00	36.00	28.00
2. ความรู้หลังฝึกอบรม	2.00	1.33	1.33	5.33	44.00	48.00
<b>เฉลี่ยร้อยละ</b>	<b>0.21</b>	<b>1.85</b>	<b>7.28</b>	<b>37.95</b>	<b>52.72</b>	<b>88.23</b>

### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. เวลาในการจัดอบรม
2. มีความเข้าใจในการทำแผนเพิ่มเติมค่ะ
3. ดีมากค่ะ
4. อยากให้มีการจัดอบรมต่อไป
5. เยี่ยมมาก ๆ ครับ
6. ได้ความรู้ครบถ้วนครับ
7. มีประโยชน์ต่อการทำงานมากค่ะ อยากให้มีการจัดอบรมตลอดไป
8. มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
9. อยากให้มีการจัดแบบนี้เรื่อย ๆ ครับ
10. จัดอบรม บ่อยๆ
11. กิจกรรมดี
12. อบรมบ่อยๆ
13. อยากให้เพิ่มเติมอบรมการทำสื่อการสอนมากกว่าการมานั่งฟังบรรยาย
14. อยากให้พาทำไปที่ละขั้นตอนอย่างละเอียด
15. ดีเยี่ยม
16. จะนำไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป
17. ขอขอบคุณที่ทางสถานศึกษาจัดการอบรมแบบนี้ค่ะ
18. สถานที่อบรมเหมาะสมมากค่ะ
19. อยากเห็นบทบาทสมมติการสอนactive จริงจากวิทยากร
20. ได้ความรู้ในการจัดทำแผน
21. ให้เวลาทำงานน้อยเกินไป

22. หลังจากอบรมจะไม่มีเปลี่ยนแปลงรูปแบบใดได้อีก
23. เวลาอบรมน้อยไป
24. เวลาเหมาะสม
25. ควรมีต่อไปค่ะ
26. ได้ความรู้
27. อยากให้มีการจัดการอบรมแบบนี้ต่อไปค่ะ
28. อยากให้เน้นเรื่องการเขียนแผนให้มากๆ
29. ระยะเวลาสั้น
30. มีการอบรมอีกครั้ง เพื่อให้เข้าใจมากขึ้นค่ะ
31. เวลาในการจัดทำแผนน้อยเกินไป
32. ขอขอบคุณสำหรับการจัดอบรมให้ในครั้งนี้
33. สามารถนำความรู้มาปรับและประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนได้
34. ระยะเวลาที่ฝึกเขียนมีจำกัด
35. เรียนรู้เรื่องการเขียนแผน
36. เนื้อหาในจอภาพมีขนาด เล็กเกินไป
37. ระยะเวลาอบรมน้อย
38. จากการเข้าร่วมอบรม สามารถนำไปปรับใช้และจัดทำแผนการสอนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
39. ควรจัดให้มีการอบรมอีกค่ะ

ภาคผนวก



ลำดับที่ 3 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ครูมืออาชีพแบบ Active Learning  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ พัฒนาพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ ฝ่าย วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2,4 กลยุทธ์ข้อที่ 1,3,6,10 เป้าหมายข้อที่ 2,7

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5 : มาตรฐานที่ ประเด็นพิจารณาที่

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ : .....2.....

สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2.....

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) โดยการใช้แผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เป็นการรวมตัวกันทำงานพัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้เข้าร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง ส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูมืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ฝ่ายวิชาการกลุ่มงานพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูมืออาชีพแบบ Active Learning ขึ้น



## 7. รายละเอียดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	มฐ ที่	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	งานอบรมเชิง ปฏิบัติการการ ออกแบบการจัดการ เรียนรู้แบบ Active Learning		22-23 เม.ย. 2567	นางลำเพยพรรณ พิม จันทร์ นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน นางสาวสุนันท์ วันทะ มาตย์ นางสาวมะลิ ทนกระโทก นางสาวยุพาชุ่มเสนา	22,410

## 8. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
อบรมเชิงปฏิบัติการการ ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning	ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ ออกแบบเขียนแผนการวัดการ เรียนรู้แบบ Active Learning ได้	-ใบความรู้ -ใบงาน เอกสารการอบรม

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

9.2 ครู บุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

9.3 ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้เห็นประโยชน์และตระหนักเกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
(บาทหลวง ดร.จกักร พันธุ์สมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

## วิธีการดำเนินงาน

**กิจกรรม** การอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

**โครงการ** อบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ชั้นวางแผน (P : Plan)</b> 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการโครงการ เพื่อร่วมนำเสนอ ระดมความคิด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างแผนการ ดำเนินงาน และกำหนดวัตถุประสงค์ 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ 1.4 เสนองานโครงการต่อ ผู้อำนวยการ	1 เม.ย. 67  5 เม.ย. 67  10 เม.ย. 67 15 เม.ย. 67	41,270	ลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ กรรมการฝ่ายวิชาการ
<b>2. ชั้นดำเนินการ (D : Do)</b> 2.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การ ออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 2.2 ออกแบบ/จัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ ตามแนว Active Learning 2.3 จัดการเรียนรู้สู่ชั้นเรียน	22-23 เม.ย. 67  พ.ค. 67  พ.ค. - มี.ค.		นางลำเพยพรรณ พิมพ์ จันทร์ กรรมการฝ่ายวิชาการ
<b>3. ชั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : Check)</b> 3.1 คณะกรรรมร่วมนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนรู้ โดยใช้การนิเทศ แบบ Coaching ด้วยกระบวนการ Active Learning (ครั้งที่ 1)	มี.ย. 67  มี.ย. 67		นางลำเพยพรรณ พิมพ์ จันทร์ กรรมการฝ่ายวิชาการ

<p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>3.3 คณะกรรมการร่วมนิเทศติดตาม การจัดการเรียนรู้ โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วยกระบวนการ Active Learning</p>	<p>ก.ค. 67</p> <p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p>		
<p><b>4. ชิ้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : Act)</b></p> <p>4.1 สร้างนวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) วิธีการสอน สื่อ/นวัตกรรม /เทคโนโลยี</p> <p>4.2 นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p>		<p>นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์</p> <p>กรรมการฝ่ายวิชาการ</p>

## แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4	70 แกรม double A	100	-	5	500	-
2	อุปกรณ์ใช้ในการ อบรม - หมึกเครื่องปริ้น  - กระดาษปรีฟเทอ - ปากกาเคมี	1 โทล 12 แห่ง	-	-	-	-	-
			420	-	1	420	-
			-	-	1	180	100
2	ค่าอาหาร	อาหารเที่ยง 100*140	100	-	140	14,000	-
3	ค่าอาหารว่าง	อาหารว่างเช้า 50*140 อาหารว่างบ่าย 50*140	100	-	140	14,000	-
4	ใบประกาศ	กระดาษการ์ด 180g.	285	-	2	570	-
5	ค่าของที่ระลึก	กระเช้าผลไม้ 5*300	300	-	5	1,500	-
6	ค่าวิทยากร	จำนวนวิทยากร 5 ท่าน	1,000	-	5	5,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นสองพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)						22,410	-


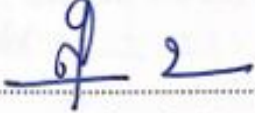

## สรุปงบประมาณ

งบโรงเรียน 22,410.....บาท

งบจัดหา .....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 22,410.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ )</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>( นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล )</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 42 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ครูมีอาชีพ  
แบบ Active Learning

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร่วมกับฝ่ายวิชาการ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ครูมีอาชีพ แบบ Active Learning” ขึ้นใน วันที่ 22-23 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธสมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพโรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการ
8. ดร.ศรีนา	แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
9. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
11. นายสุพจน์	มลรัฐธี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
12. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
13. นางสาวสมาพร	วาปีกิ่ง	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

- |                      |            |
|----------------------|------------|
| 1. นางสาวพจนา        | ศรีกระทุ่ม |
| 2. นางกนกภรณ์        | มงคลศิริ   |
| 3. นางสาวสุนันท์     | วันทะมาตย์ |
| 4. นางสาวปวีณา       | สาระถี     |
| 5. นางสาวยุพา        | ชุ่มเสนา   |
| 6. นางสาวสุรินทร์    | ฉลาดเจน    |
| 7. นางสาวลิ้นแก้ว    | ทะสุนทร    |
| 8. นางสาววิดา        | โพธิ์ล้อม  |
| 10. นางสาวดวงดาว     | สำรวมจิตร  |
| 11. นางสาวศิริพักตร์ | บรรจง      |
| 12. นางสาวฉัตรแก้ว   | เปกรัมย์   |
| 13. นางสาวนันท์ซพร   | อ้นนอก     |
| 14. นางสาวยุภาพร     | บุญโสม     |

มีหน้าที่ ต้อนรับคณะวิทยากร เตรียมอุปกรณ์เสิร์ฟ ดูแลเสิร์ฟเบรกและอาหารกลางวันวิทยากร

#### 8. คณะกรรมการเตรียมเกียรติบัตร

- |                   |           |
|-------------------|-----------|
| 1. นางสาวชลลดา    | ชีวิรัมย์ |
| 2. นางสาวสุรินทร์ | ฉลาดเจน   |
| 3. นางสาวสุภาภรณ์ | แก้วน้อย  |

มีหน้าที่ จัดพิมพ์เกียรติบัตรให้คณะผู้เข้าอบรม ลงลายเซ็นให้เรียบร้อย

#### 9. คณะกรรมการประสานงาน

- |                    |                |
|--------------------|----------------|
| 1. นางสาวสุภารัตน์ | เหลืองรัตนวิมล |
| 2. นางลำเพยพรรณ    | พิมพ์จันทร์    |
| 3. นางสาวยุพา      | ชุ่มเสนา       |

มีหน้าที่ ประสานงานระหว่างครู คณะผู้บริหาร และวิทยากรในการให้ความรู้

#### 10. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารการอบรม

- |                 |             |
|-----------------|-------------|
| 1. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางสาวพีพร   | จำปาพันธ์   |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม

## 2. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายรับลงทะเบียน

- |                   |             |
|-------------------|-------------|
| 1. นางสาวมะลิ     | ทนกระโทก    |
| 2. นางสาวมาลัย    | บุญผาง      |
| 3. นางสาวชिरาพรรณ | ระดาภรณ์    |
| 4. นางพรรณทิพา    | เสนาโนฤทธิ์ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารรับลงทะเบียน และดำเนินการรับลงทะเบียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 3. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมสถานที่

- |                     |             |
|---------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ        | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นายกิตติศักดิ์   | ศรจันทร์    |
| 3. นางสาวเพ็ญพรรณ   | พิมพ์จันทร์ |
| 4. นายเทพตรีชา      | ศรีคุณ      |
| 5. นายธรรมธรราราชาร | เข็มบุปผา   |
| 6. นายโยธิน         | เกิดสมบูรณ์ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุมให้พร้อมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- |                  |             |
|------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ     | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางสาวชญัญญาช | เกิดผล      |

มีหน้าที่ ควบคุม / ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามหมายกำหนดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 5. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ / วีดีโอ /

- |                  |         |
|------------------|---------|
| 1. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| 2. นายธนกร       | ทะสุนทร |
| 3. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว |

มีหน้าที่ เตรียมกล้อง / เครื่องบันทึกวีดีโอ เปิด - แสดงภาพ จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการอบรม และเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

## 6. คณะกรรมการฝ่ายโสตฯ

- |                 |             |
|-----------------|-------------|
| 1. นายจตุพล     | อ่อนสีทัน   |
| 2. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี    |
| 3. นายโยธิน     | เกิดสมบูรณ์ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายให้เรียบร้อย

11. คณะกรรมการนำสวดภาวนาเปิดการอบรม

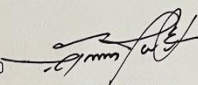
1. นางพิศมัย นพคุณ

มีหน้าที่ นำสวดภาวนาเปิดการอบรม

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ  
เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประมวลรูปภาพ

● ข่าวประชาสัมพันธ์  
วันที่ 22~23 เมษายน 2567



## โรงเรียนมารีย์อานุสรณ์



### การอบรมเชิงปฏิบัติการ

### “การออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning”

ได้มีการจัดอบรมขึ้นระหว่างวันที่ 22-23 เมษายน 2567 คณะครูระดับชั้น ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาโรงเรียนมารีย์อานุสรณ์ โรงเรียนมารีย์พิทักษ์ และโรงเรียนมารดาวนารักษ์ได้เข้าร่วมการอบรมครั้งนี้ที่หอประชุมวันทามารีย์(โรงเรียนมารีย์อานุสรณ์) โดยมีวิทยากรศึกษานิเทศก์ผู้เชี่ยวชาญ ได้มาให้ความรู้เกี่ยวกับการปรับหรือแก้ไขแผนการเรียนรู้ของปีการศึกษา 2567

โรงเรียนมารีย์อานุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

















โรงเรียนมารีย์อัครราช อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
กระทรวงศึกษาธิการ

