



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

โครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp 2024)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โครงการกิจกรรมการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) ประจำปีการศึกษา 2567 จัดขึ้นสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงประถมศึกษาปีที่ 5 ซึ่งเป็นนักเรียนห้องเรียนโปรแกรม Intensive Communicative English Program (ICEP), และ โปรแกรม Mini English Program (MEP) โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการดังต่อไปนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเมื่อวันที่ 3, 4 5, 7 กุมภาพันธ์ 2568 ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพัฒนาความรู้ด้านภาษาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน และเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสนทนาเพื่อสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้อย่างเป็นธรรมชาติ เอกสารประกอบไปด้วย โครงการ วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน ผลการประเมินนักเรียน ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม และรูปภาพการดำเนินกิจกรรม เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงการดำเนินโครงการและใช้เป็นเอกสารประกอบการวางแผน ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานต่อไป

นางละออง แว่นศิลา

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปแผนงาน /โครงการ /กิจกรรม	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	1
- สรุปวิธีดำเนินการ	1
- สรุปงบประมาณ	2
ภาคผนวก	
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจต่อกิจกรรม	6
- สรุปประโยชน์ที่นักเรียนได้รับจากเข้าค่ายภาษาอังกฤษ	6
- โครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ	9
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	13
- แบบสอบถามความพึงพอใจ	15
- ข้อมูลสถิติของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	35
- ตารางกำหนดการจัดกิจกรรม	36
- ตารางการจัดกิจกรรม	
- หลักฐานการจ่ายเงิน	46
- ประมวลภาพกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ	45

สรุป แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ...เข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) ...ฝ่าย.....วิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2.4 เป้าหมายข้อที่ 2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1,3 ประเด็นที่ -.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,3 ตัวบ่งชี้ที่ -.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....

1. ผู้รับผิดชอบ นางละออง แว่นศิลา

2. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 3, 4 5, 7 กุมภาพันธ์ 2568

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ ร้อยละ 75 นักเรียนเกิดประสบการณ์และได้รับความรู้ใหม่กิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ

3.2 เชิงคุณภาพ ร้อยละ 80 นักเรียนได้รับความรู้และความสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 75 นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานจัดประชุม ตรวจสอบจำนวนนักเรียนประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหารดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจัดกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp 2024) โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

การจัดโครงการค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp 2024) ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 3, 4 5, 7 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีนักเรียนเข้าร่วมโครงการ 547 คน ประกอบด้วย นักเรียนห้องเรียนโปรแกรม Intensive Communicative English Program (ICEP), และ โปรแกรม Mini English Program(MEP) การจัดค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) เป็นการจัดประสบการณ์การเรียนการสอนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง และในขณะเดียวกันก็เป็นการเปลี่ยนบรรยากาศการเรียนการสอนในห้องเรียนเป็นนอกห้องเรียน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาในบรรยากาศที่สนุกสนาน เช่น การใช้เกม

ต่าง ๆ เพลง หรือบทบาทสมมติ ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้สามารถจูงใจให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ภาษาโดยไม่รู้ตัว นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีเจตคติและเห็นคุณค่าของภาษาอังกฤษและภาษาจีนมากขึ้น, รวมทั้งได้ฝึกทักษะในด้านการฟัง อ่าน เขียนและพูดได้ดีขึ้น, สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและในอนาคตได้

5. งบประมาณ

สรุปงบกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2567

ลำดับที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
1	รับงบประมาณสนับสนุนจากบริษัทพีพีต	20,000		20,000
	จ่ายค่าเตรียมฐาน 5 ฐาน		18,000	2,000
	- ฐานPick Me Up ป.1		2,000	
	- ฐานSplash words ป.2		2,000	
	- ฐานMy Partner ป.3		2,000	
	- ฐานBingo Games ป.4-ป.5		4,000	
	- ฐานภาษาจีน		8,000	
	จ่ายค่าอาหารว่างครู 4 วัน		2,000	0
	รวม	20,000	20,000	0

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ

6.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ
2. หลังจากการจัดกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ(English Camp) ส่งแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงาน กิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 1
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและกำหนดการ
6. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	นักเรียนร้อยละ 93 เกิด ประสบการณ์ได้ความรู้ใหม่และ พึงพอใจต่อกิจกรรมเข้าค่าย ภาษาอังกฤษ	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผล แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ในกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ ปี การศึกษา 2567 พบว่านักเรียนมีความ พึงพอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 4.68 คิด เป็นร้อยละ 93 เกิดความพึงพอใจที่ได้รับ ประสบการณ์ใหม่ในครั้งนี้

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคนในการจัดกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ จนทำให้บรรลุตาม
ตัวชี้วัดทุกประการ
2. พัฒนาทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษให้สามารถใช้งานได้จริง
3. สร้างประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. งบประมาณในการใช้ให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนนักเรียน

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. ควรจัดให้มีกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษทุกปีการศึกษา
2. ควรจัดให้มีกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษนอกสถานที่

ลงชื่อ.....
 (นางละออง แวนศิลา)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า เพราะ
 1. มีครูส่งใบสมัครผู้เรียนเข้ามาร่วมกิจกรรม มีคุณสมบัติครบถ้วน
 2. ไม่ขาดเรียน และปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน
 3. มีเอกสารต่อวิชาภาษาอังกฤษมากพอ

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
 และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้
 ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....
 (บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ
ปีการศึกษา 2567

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ

ข้อ	รายการ	รายการ
1	กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักเรียน	4.66
2	ประโยชน์ของการจัดค่ายต่อการพัฒนาตัวนักเรียนในระดับใด	4.64
3	โดยภาพรวม นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมค่ายนี้ในระดับใด	4.77
4	ความเหมาะสมของกิจกรรมต่างๆ	
4.1	การฟังบรรยายกฎ ข้อบังคับ กติกา มารยาทในการเล่นสำหรับนักเรียน	4.61
4.2	การทำกิจกรรมแต่ละฐาน	4.81
5	การดำเนินการจัดกิจกรรม	
5.1	กำหนดการต่างๆ	4.67
5.2	ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดค่าย	4.58
5.3	ความเหมาะสมของคำศัพท์ทั้งหมดในการจัดกิจกรรม	4.67
5.4	ความปลอดภัยในระหว่างการร่วมกิจกรรม	4.69
5.6	อุปกรณ์/ เครื่องมือในการทำกิจกรรม	4.67
	สรุปผลการประเมิน	4.68

จากตารางที่ 1 พบว่านักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.68

การแปลความหมายค่าคะแนนเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.5 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ อยู่ในระดับดีมาก
 คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.5 – 4.4 แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ อยู่ในระดับดี
 คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.5 - 3.4 แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ อยู่ในระดับปานกลาง
 คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 - 2.4 แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ อยู่ในระดับพอใช้
 คะแนนเฉลี่ย น้อยกว่า 1.4 แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง

ระดับความสำเร็จของกิจกรรม พบว่า ภาพรวมความสำเร็จอยู่ที่ 4.68 อยู่ในระดับดีมาก หากพิจารณา รายละเอียดจะพบว่า การทำกิจกรรมแต่ละฐานมีค่าเฉลี่ย 4.81 ซึ่งสูงที่สุดในการประเมิน ทั้งนี้เป็นผลมาจากการดำเนินงานที่มีการประชุมจัดเตรียมการของโครงการ พิจารณาวิธีการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปตามโครงการและสอดคล้องต่อเนื่องกันระหว่างแต่ละกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

จากกิจกรรมที่สำเร็จลุล่วงไป จะพบว่า ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดค่ายมีผลต่อระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมค่ายและการจัดกิจกรรม รวมถึงการฟังบรรยายกฎ ข้อบังคับ กติกา มารยาทในการเล่นสำหรับนักเรียน เมื่อได้รับการอธิบายเป็นภาษาอังกฤษจากครูต่างชาติเจ้าของภาษามีอุปสรรคในเรื่องของการฟัง จึงต้องการการอธิบายที่ชัดเจน และมีการแปลภาษาจากครูผู้ช่วยสอนมากขึ้น ผู้จัดทำจึงจะนำผลการประเมินครั้งนี้ไปปรับปรุงเพื่อจัดกิจกรรมให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพต่อไป

สรุปประโยชน์ที่นักเรียนได้รับจากเข้าค่ายภาษาอังกฤษ

1. Speak English: มุ่งมั่นให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้พูดภาษาอังกฤษตลอดกิจกรรม
2. Have Fun: มุ่งมั่นให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความสุข สนุกสนานพร้อมสาระต่าง ๆ มากมาย
3. Be Confident: มุ่งมั่นให้ผู้เข้าร่วมโครงการกล้าคิดกล้าพูดกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
4. Teamwork: มุ่งมั่นให้ผู้เข้าร่วมโครงการรู้จักความสำคัญของการทำงานเป็นหมู่คณะอย่างมี

ประสิทธิภาพ การจัดกิจกรรมที่หลากหลาย และแตกต่างจากการเรียนตามหลักสูตรปกติ กล่าวคือ กิจกรรมมีความน่าสนใจ สนุก ทำหาย มีความอิสระทางความคิดพอสมควร เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ปฏิบัติมากที่สุด และให้นักเรียนทุกคนได้แสดงออกถึงศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ แบ่งเป็นกิจกรรมหลัก ๆ ได้แก่

1. กิจกรรมฐาน มีเป้าหมายหลักคือการให้นักเรียนได้ฝึกการแก้ไขปัญหา และการสนทนาโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการสื่อสาร และมีโอกาสสัมผัสแหล่งเรียนรู้ในสถานการณ์จริง ได้สำรวจและรวบรวมข้อมูลจากเจ้าของภาษา
2. กิจกรรมที่เน้นหลักการทำงานเป็นกลุ่มและส่งเสริมความกล้าแสดงออก
3. ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้มีโอกาสฝึกความอดทน รู้จักตนเองและเข้าใจผู้อื่น
4. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม โดยผ่านกระบวนการพูดคุยและความสนุกสนานผ่านการทำกิจกรรมนันทนาการ เช่น เกมตอบปัญหาภาษาอังกฤษ ความรู้รอบตัวภาษาอังกฤษ เพลงและกิจกรรมเข้าจังหวะ
5. กิจกรรมแก้ปัญหา นักเรียนจะระบุคำถามหรือปัญหาตามความสนใจหรือสถานการณ์จริง ซึ่งแตกต่างจากคำถามหรือปัญหาที่เรียนในชั้นเรียน
6. กิจกรรมการสื่อสาร เป็นกิจกรรมทำหายที่นักเรียนจะมีโอกาสปฏิบัติ ที่ไม่สามารถทำได้ในเวลาเรียนปกติเนื่องจาก ข้อจำกัดเรื่อง บุคคล สถานการณ์ สถานที่ ฯลฯ

7. กิจกรรมนันทนาการมีจุดมุ่งหมายเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ สร้างความเป็นกลุ่ม สร้างความเป็นผู้นำ เพื่อการผ่อนคลาย กิจกรรมนันทนาการ จัดแทรกกิจกรรมวิชาการเป็นระยะ ๆ เช่น การร้องเพลง การแสดงบทบาทสมมติ และเกมส์



ลำดับที่.....ปีการศึกษา..... 2567.....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม.....เข้าค่ายภาษาอังกฤษ English Camp 2024.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ.....ฝ่าย.....วิชาการ.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....ยุทธศาสตร์ข้อที่..... 1.....เป้าหมายข้อที่..... 1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่..... 3.....ประเด็นที่..... 1.1.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่..... 3.....ตัวบ่งชี้ที่..... 3.1.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ.....

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ประเทศไทยพัฒนาได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกโดยมุ่งใช้ความก้าวหน้าของสังคม ฐานความรู้และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นปัจจัยชี้้นำในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ดังนั้นการเตรียมความพร้อมของนักเรียนของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เพื่อให้มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสารแสวงหาความรู้ สร้างความร่วมมือและสร้างความสัมพันธ์อันดีได้ ดังนั้นครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงเห็นความสำคัญในการจัดค่ายภาษาอังกฤษ เป็นการจัดการเรียนการสอนที่ สอดคล้องกับวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน และภาษาอังกฤษเพิ่ม เน้นให้ผู้เรียนให้มีทักษะในการฟัง และการสื่อสารสามารถโต้ตอบได้ ได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษ นอกห้องเรียนฝึกภาษาจากกิจกรรมต่างๆ เช่น เกมส์ การแก้ปัญหา เพลงและบทบาทสมมุติ กิจกรรมเหล่านี้ สามารถส่งเสริมผู้เรียนให้เรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยความสนุกสนาน และเพิ่มพูนประสบการณ์ให้กับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษตามถนัดและความสนใจในบรรยากาศที่สนุกสนานนอกห้องเรียน
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นโดยการทำกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ร่วมกันในลักษณะกิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ กิจกรรมกลุ่มย่อย และกิจกรรมกลุ่มใหญ่

3. เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีความรู้สึกผ่อนคลาย ร่วมกิจกรรมต่างๆที่จัดให้ ด้วยความสนุกสนานเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจ กล้าแสดงออกทางภาษาอย่างเต็มที่ที่ไม่มีความรู้สึกของการเรียนใน กรอบของห้องเรียน

4. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ

3.1.2 ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และประสบการณ์การส่งเสริมศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ

3.1.3 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 เข้าร่วมกิจกรรม ระดับชั้นละ 150 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการสื่อสารโต้ตอบได้

3.2.2 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทักษะในการเรียนรู้และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ สามารถนำทักษะและความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการจัดเข้าค่ายภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2567 ที่ชัดเจน ตรวจสอบได้

4. งบประมาณ

งบโรงเรียน.....79,750..... งบเรียนฟรี.....-.....

งบจัดหา.....100,000.....

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบแสดงรายชื่อจำนวนนักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการ

6.2 แบบประเมินความพึงพอใจ

6.3 รายงานประเมินผลการจัดโครงการ

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1. การเตรียมการ / การวางแผน</p> <p>1.2. เขียนโครงการและนำเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>1.3. เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ</p>	<p>1-5 เม.ย. 2567</p> <p>8-12 เม.ย. 2567</p>	นางละออง แว่นศิลา
2	<p>ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)</p> <p>2.1. ประชุมคณะกรรมการจัดโครงการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามแผน</p> <p>2.2. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ</p> <p>2.3. ประชุมร่วมกับครูบริษัทปีฟิต</p> <p>2.4. ประชาสัมพันธ์โครงการ</p> <p>2.5. รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการและสรุปจำนวนนักเรียน</p> <p>2.6. จัดเตรียมฐาน อุปกรณ์ และของรางวัล</p> <p>2.7. จัดโครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษประจำปีการศึกษา 2567</p>	<p>7-10 พ.ค. 2567</p> <p>17 พ.ค. 2567</p> <p>20 พ.ค. 2567</p> <p>21-24 พ.ค. 2567</p> <p>1-30 ก.ค. 2567</p> <p>23-30 ก.ค. 2567</p> <p>1-30 สิงหาคม 2567</p>	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1. ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน</p> <p>3.2. ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนดำเนินการโครงการ</p>	2-6 ก.ย. 2567	นางละออง แว่นศิลา
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1. สรุปผลการดำเนินโครงการ</p>	2-6 ก.ย. 2567	นางละออง แว่นศิลา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป		
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) - สรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน	6 ก.ย. 2567	ฝ่ายประชาสัมพันธ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
เข้าค่ายภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2567	ร้อยละ 85 มีการจัดเข้าค่ายภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2567 ที่ชัดเจน ตรวจสอบได้	1. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีโอกาสได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษตามถนัดและความสนใจในบรรยากาศที่ สนุกสนานนอกห้องเรียน

9.2 นักเรียนได้ฝึกทักษะมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นโดยการทำกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ร่วมกันในลักษณะกิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ กิจกรรมกลุ่มย่อย และกิจกรรมกลุ่มใหญ่

9.3 นักเรียนความรู้สึกละผ่อนคลาย ร่วมกิจกรรมต่างๆที่จัดให้ ด้วยความสนุกสนานเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจกล้าแสดงออกทางภาษาอย่างเต็มที่ไม่มีความรู้สึกของการเรียนในกรอบของห้องเรียน

9.4 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 13 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2567

ด้วยกลุ่มงานสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมวันเข้าค่ายภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2567 ขึ้นในวันจันทร์ที่ 3 - วันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 และวันศุกร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 รวม 4 วัน ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษตามถนัดและความสนใจในบรรยากาศที่สนุกสนานนอกห้องเรียน และเพื่อให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธสมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. บาทหลวงวิษณุ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. ดร.ศรีรินา	แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
9. นายจตุพล	อ่อนสีหันทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
10. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
11. นายสุพจน์	มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
12. นางธัญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย
13. นางสาวสมพร	วาปีกิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นางละออง แวนศิลา | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม |
| 2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ คณะกรรมการ | |

มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรมวันเข้าค่ายภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2566 ควบคุม ดำเนินกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

- | | | |
|--------------------|-----------|---------------------|
| 1. นางละออง | แวนศิลา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวภาวิณี | วรรณทวี | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางอรดี | ศรีรัตน์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวพรณี | อุตรรัมย์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวกรรณิการ์ | กรรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ / เวที / เครื่องเสียง

- | | | |
|--------------------|----------|------------------------|
| 1. นายสุพจน์ | มูลรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสาโรจน์ | บุษรัมย์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. Mr. Julien | Branens | กรรมการ |
| 4. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี | กรรมการ (เครื่องเสียง) |
| 5. นางสาวเบญจรัตน์ | ศรีกุล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเขียนป้ายกิจกรรม เตรียมสถานที่ เครื่องเสียง และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดผูกผ้า และเก็บผ้า

- | | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| 1. นางเยาวมาลย์ | บุญผาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาววาสนา | แสงชา | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวนริศรา | พุงไธสง | กรรมการ |
| 4. นางสาวกานดา | กลมประโคน | กรรมการ |
| 5. นางสาวพรพิมล | วรรณมานะ | กรรมการ |
| 6. Mrs. Mary Ann | Mercolita | กรรมการ |
| 7. Miss Babylyn | Villa | กรรมการ |
| 8. Mrs. Josefina O. | Amante | กรรมการ |
| 9. นางสาวเบญจรัตน์ | ศรีกุล | กรรมการ |
| 10. นางสาวกรรณิการ์ | กรรัมย์ | กรรมการ |
| 11. นางสาวกานต์ชนก | แสงผล | กรรมการ |
| 12. นางสาวนริศรา | พุงไธสง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดโต๊ะถวายพระพร ผูกผ้า และเก็บผ้าหลังเสร็จงานให้เรียบร้อย

5. คณะกรรมการพิธีการ / พิธีกร

1. นางสาวพรรณณี	อุตรรัมย์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกานดา	กลมประโคน	รองประธานกรรมการ
3. Mrs. Mary Ann	Mercolita	กรรมการ
4. นางสาวเบญจรัตน์	ศรีกุล	กรรมการ
5. Mr. Julien	Branens	กรรมการ
6. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		(ดูแลนักเรียนร่วมกิจกรรม)
7. นางสาวกานต์ชนก	แสวงผล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการของพิธีการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรม ตรวจสอบความพร้อมต่าง ๆ ก่อนเข้าพิธี ฝึกซ้อมทำความเข้าใจกับผู้ร่วมกิจกรรมให้เป็นไปตามลำดับ ตามกิจกรรมดำเนินกิจกรรมตามลำดับอย่างสมบูรณ์ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	รองประธานกรรมการ
3. นายธนกร	ทะสุนทร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพ และถ่ายวิดีโอ ตลอดกิจกรรม

7. คณะกรรมการการเงิน

1. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
2. นางอัจฉรา	เคยพุทธรา	กรรมการ
3. นางละออง	แว่นศิลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลการรับสมัคร ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

8. คณะกรรมการกิจกรรมนันทนาการ

1. นางสาวพรรณณี	อุตรรัมย์	ประธานกรรมการ
2. นายสาโรจน์	บุขารมย์	รองประธานกรรมการ (มือกลอง)
3. นางเยาวมาลย์	บุญผาง	กรรมการ
4. นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	กรรมการ
5. Mrs. Mary Ann	Mercolita	กรรมการ
6. นางสาวกานดา	กลมประโคน	กรรมการ
7. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		กรรมการ
8. นางสาววาสนา	แสวงชา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ฝึกซ้อม เตรียมความพร้อม ดำเนินกิจกรรมนันทนาการ สร้างบรรยากาศในค่ายให้สนุกสนาน และมีสีสันชีวิตชีวา

9. คณะกรรมการควบคุมฐาน

ฐานภาษาจีน หวงเพยหง

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------------------|
| 1. นางสาววาสนา | แสงชา | ครูสอนภาษาจีน |
| 2. นางสาวเบญจรัตน์ | ศรีกุล | ครูสอนภาษาจีน |
| 3. นางรีนา | การชนะชาติ | ครูสอนภาษาจีน (ลงมาช่วยคาบว่าง) |

ฐานป.1 Words Boxing

- | | | |
|------------------|--------------|------------------------------------|
| 1. นางเยวมาลย์ | บุญผาง | ครูสอนภาษาอังกฤษ |
| 2. นางสาวพรพิมล | วรรณมานะ | ครูสอนภาษาอังกฤษ |
| 3. Mrs. Mary Ann | A. Mercolita | ครูสอนภาษาอังกฤษ (ลงมาช่วยคาบว่าง) |

ฐานป.2 Roller Game

- | | | |
|--------------------|--------------|------------------------------------|
| 1. นางสาวกานดา | กลมประโคน | ครูสอนภาษาอังกฤษ |
| 2. นางสาวกรรณิการ์ | กรุมรัมย์ | ครูสอนภาษาอังกฤษ |
| 3. Mrs. Mary Ann | A. Mercolita | ครูสอนภาษาอังกฤษ (ลงมาช่วยคาบว่าง) |

ฐานป.3 Hurry Zigzag

- | | | |
|-------------------|-----------|------------------------------------|
| 1. นางสาวนริศรา | พุงไธสง | ครูสอนภาษาอังกฤษ |
| 2. นางสาวกานต์ชนก | แสงผล | ครูสอนภาษาอังกฤษ |
| 3. Mrs. Josefina | O. Amante | ครูสอนภาษาอังกฤษ (ลงมาช่วยคาบว่าง) |

ฐานป.4 Remember N Hit

- | | | |
|--------------------|-----------|------------------------------------|
| 1. นางสาวภาณีณี | วรรณทวี | ครูสอนภาษาอังกฤษ |
| 2. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร | ครูสอนภาษาอังกฤษ |
| 3. Mrs. Josefina | O. Amante | ครูสอนภาษาอังกฤษ (ลงมาช่วยคาบว่าง) |

ฐานป.5 Arrange Me

- | | | |
|-----------------|------------|------------------------------------|
| 1. นางสาวพรรณี | อุตรรัมย์ | ครูสอนภาษาอังกฤษ |
| 2. นายสาโรจน์ | บุษารรัมย์ | ครูสอนภาษาอังกฤษ |
| 3. Miss Babylyn | Villa | ครูสอนภาษาอังกฤษ (ลงมาช่วยคาบว่าง) |
| 4. Mr. Julien | Brannens | ครูสอนภาษาอังกฤษ (ลงมาช่วยคาบว่าง) |

มีหน้าที่ เตรียมกิจกรรม เตรียมความพร้อม เตรียมของรางวัล และดำเนินกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์

ของกิจกรรม

10. จัดทำเอกสาร วัดและประเมินผลกิจกรรม

- | | | |
|--------------------|-----------|------------------|
| 1. นางละออง | แวนศิลา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวนริศรา | พุงไธสง | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวเบญจรัตน์ | ศรีกุล | กรรมการ |
| 3. นางสาวกรรณิการ์ | กรุมรัมย์ | กรรมการ |

4. นางสาววาสนา แสงชา กรรมการ
 5. นางสาวพรพิมล วรรณมานะ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมรายชื่อนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม บันทึกวาระการประชุม แบบประเมินความพึงพอใจ ประเมินผล และสรุปรายงานผลกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมายเหตุ การแต่งกายของคณะครูผู้ร่วมกิจกรรมวันจันทร์เสื้อสุริยัมย์สีกรมท่า วันอังคารเสื้อสุริยัมย์สีม่วง (หรือเสื้อโทนม่วง) วันพุธเสื้อสีส้มเอกชน และวันศุกร์เสื้อ Open house

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



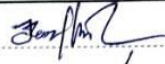





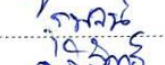

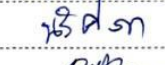



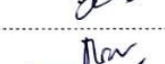




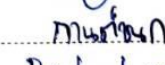








(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 13 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2567

1. นางละออง	แว่นศิลา	
2. นางสาวภาวิณี	วรรณทวี	
3. นางสาวพรณี	อุตรรัมย์	
4. นางเขวามาลัย	บุญผาง	
5. นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	
6. นายสาโรจน์	บุษารมย์	
7. นางสาวกานดา	กลมประโคน	
8. นางสาวอรดี	ศรีรัตน์	
9. นางสาววาสนา	แสงชา	
10. นายสุพจน์	มูลรังษี	
11. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	
12. นางสาวกรรณิการ์	กรมรัมย์	
13. นางสาวนริศรา	พุงไธสง	
14. นางสาวพรพิมล	วรรณมานะ	
15. นางสาวเบญจรัตน์	ศรีกุล	
16. นางรีนา	การชนะชาติ	
17. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	
18. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	
19. นายชนกร	ทะสุนทร	
20. Mr. Julien	Brandens	
21. Mrs. Mary Ann	A. Mercolita	
22. Mrs. Josefina	O. Amante	
23. นางปิยะนุช	สังข์ทองหลาง	
24. นางอัจฉรา	เคยพุทธา พงษ์ษา	
25. นางสาวกานต์ชนก	แสวงผล	
26. Miss Babylyn	Villa	

ตัวอย่าง แบบสอบถามความพึงพอใจ

แบบสอบถามความพึงพอใจ
กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (Marie Anusorn English Camp)
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ ชาย หญิง

2. การศึกษา กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 1
 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 2
 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 3
 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 4
 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 5
 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 6

3. โปรแกรม ห้องเรียน MEP
 ห้องเรียน ICEP
 ห้องเรียน Gifted
 ห้องเรียนปกติ

2. ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักเรียนมากน้อยเพียงใด	✓				
2. ประโยชน์ของการจัดค่ายต่อการพัฒนาในตัวนักเรียนอยู่ในระดับใด		✓			
3. โดยภาพรวม นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมค่ายครั้งนี้ในระดับใด	✓				
4. การฟังกฎ ข้อบังคับ กติกา มารยาทในการเข้าร่วมฐานกิจกรรมสำหรับนักเรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด		✓			
5. ความพึงพอใจในการจัดทำกิจกรรมแต่ละฐาน	✓				
6. กำหนดการต่างๆ มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	✓				
7. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดค่าย	✓				
8. ความเหมาะสมของคำศัพท์ทั้งหมดในการจัดกิจกรรม	✓				
9. ความปลอดภัยในระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
10. อุปกรณ์/ เครื่องมือในการทำกิจกรรม	✓				

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นอื่นๆ เล่นสนุกมาก ดีมาก

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจ

กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (Marie Anusorn English Camp)

ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ ชาย หญิง
2. การศึกษา กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 1
 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 2
 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 3
 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 4
 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 5
 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 6
3. โปรแกรม ห้องเรียน MEP
 ห้องเรียน ICEP
 ห้องเรียน Gifted
 ห้องเรียนปกติ

2. ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักเรียนมากน้อยเพียงใด			✓		
2. ประโยชน์ของการจัดค่ายต่อการพัฒนาในตัวนักเรียนอยู่ในระดับใด			✓		
3. โดยภาพรวม นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมค่ายครั้งนี้ในระดับใด	✓				
4. การฟังดู ข้อบังคับ กติกา มารยาทในการเข้าร่วมฐานกิจกรรมสำหรับนักเรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด		✓			
5. ความพึงพอใจในการจัดทำกิจกรรมแต่ละฐาน	✓				
6. กำหนดการต่างๆ มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	✓				
7. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดค่าย			✓		
8. ความเหมาะสมของคำศัพท์ทั้งหมดในการจัดกิจกรรม	✓	✓			
9. ความปลอดภัยในระหว่างการร่วมกิจกรรม	✓				
10. อุปกรณ์/ เครื่องมือในการทำกิจกรรม	✓				

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นอื่นๆ

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจ
กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (Marie Anusorn English Camp)
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ ชาย หญิง
2. การศึกษา กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 1
 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 2
 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 3
 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 4
 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 5
 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 6
3. โปรแกรม ห้องเรียน MEP
 ห้องเรียน ICEP
 ห้องเรียน Gifted
 ห้องเรียนปกติ

2. ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักเรียนมากน้อยเพียงใด			✓		
2. ประโยชน์ของการจัดค่ายต่อการพัฒนาในตัวนักเรียนอยู่ในระดับใด			✓		
3. โดยภาพรวม นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมค่ายครั้งนี้ในระดับใด		✓			
4. การฟังกฎ ข้อบังคับ กติกา มารยาทในการเข้าร่วมฐานกิจกรรมสำหรับนักเรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด				✓	
5. ความพึงพอใจในการจัดทำกิจกรรมแต่ละฐาน	✓				
6. กำหนดการต่างๆ มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด		✓		✓	
7. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดค่าย		✓			
8. ความเหมาะสมของคำศัพท์ทั้งหมดในการจัดกิจกรรม	✓				
9. ความปลอดภัยในระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
10. อุปกรณ์/ เครื่องมือในการทำกิจกรรม			✓		

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นอื่นๆ สนุก สนุก ใจ มาก

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจ

กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (Marie Anusorn English Camp)

ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. การศึกษา

 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 1 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 2 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 3 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 4 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 5 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 6

3. โปรแกรม

 ห้องเรียน MEP ห้องเรียน ICEP ห้องเรียน Gifted ห้องเรียนปกติ

2. ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักเรียนมากน้อยเพียงใด	✓				
2. ประโยชน์ของการจัดค่ายต่อการพัฒนาในตัวนักเรียนอยู่ในระดับใด	✓				
3. โดยภาพรวม นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมค่ายครั้งนี้ในระดับใด	✓				
4. การฟังดู ข้อบังคับ กติกา มารยาทในการเข้าร่วมฐานกิจกรรมสำหรับนักเรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด	✓				
5. ความพึงพอใจในการจัดทำกิจกรรมแต่ละฐาน	✓				
6. กำหนดการต่างๆ มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	✓				
7. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดค่าย	✓				
8. ความเหมาะสมของคำศัพท์ทั้งหมดในการจัดกิจกรรม	✓				
9. ความปลอดภัยในระหว่างการร่วมกิจกรรม	✓				
10. อุปกรณ์/ เครื่องมือในการทำกิจกรรม	✓				

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจ

กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (Marie Anusorn English Camp)

ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. การศึกษา

 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 1 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 2 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 3 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 4 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 5 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 6

3. โปรแกรม

 ห้องเรียน MEP ห้องเรียน ICEP ห้องเรียน Gifted ห้องเรียนปกติ

2. ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักเรียนมากน้อยเพียงใด	/				
2. ประโยชน์ของการจัดค่ายต่อการพัฒนาในตัวนักเรียนอยู่ในระดับใด		/			
3. โดยภาพรวม นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมค่ายครั้งนี้ในระดับใด	/				
4. การฟังกฎ ข้อบังคับ กติกา มารยาทในการเข้าร่วมฐานกิจกรรมสำหรับนักเรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด	/				
5. ความพึงพอใจในการจัดทำกิจกรรมแต่ละฐาน	/				
6. กำหนดการต่างๆ มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด		/			
7. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดค่าย	/				
8. ความเหมาะสมของคำศัพท์ทั้งหมดในการจัดกิจกรรม		/			
9. ความปลอดภัยในระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม		/			
10. อุปกรณ์/ เครื่องมือในการทำกิจกรรม	/				

ชื่อเสนอแนะ / ความคิดเห็นอื่นๆ

อรสาในสำนึกใจ

แบบสอบถามความพึงพอใจ
 กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (Marie Anusorn English Camp)
 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. การศึกษา

กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 1

กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 2

กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 3

กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 4

กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 5

กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 6

3. โปรแกรม

ห้องเรียน MEP

ห้องเรียน ICEP

ห้องเรียน Gifted

ห้องเรียนปกติ

2. ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักเรียนมากน้อยเพียงใด			✓		
2. ประโยชน์ของการจัดค่ายต่อการพัฒนาในตัวนักเรียนอยู่ในระดับใด				✓	
3. โดยภาพรวม นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมค่ายครั้งนี้ในระดับใด		✓			
4. การฟังกฎ ข้อบังคับ กติกา มารยาทในการเข้าร่วมฐานกิจกรรมสำหรับนักเรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด	✓				
5. ความพึงพอใจในการจัดทำกิจกรรมแต่ละฐาน		✓			
6. กำหนดการต่างๆ มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	✓				
7. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดค่าย	✓				
8. ความเหมาะสมของคำศัพท์ทั้งหมดในการจัดกิจกรรม	✓				
9. ความปลอดภัยในระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม			✓		
10. อุปกรณ์/ เครื่องมือในการทำกิจกรรม		✓			

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นอื่นๆ

คือใจให้อย่างอื่นชกกลางกนหลม

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจ
กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (Marie Anusorn English Camp)
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ ชาย หญิง
2. การศึกษา กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 1
 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 2
 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 3
 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 4
 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 5
 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 6
3. โปรแกรม ห้องเรียน MEP
 ห้องเรียน ICEP
 ห้องเรียน Gifted
 ห้องเรียนปกติ

2. ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักเรียนมากน้อยเพียงใด		↓			
2. ประโยชน์ของการจัดค่ายต่อการพัฒนาในตัวนักเรียนอยู่ในระดับใด	↓				
3. โดยภาพรวม นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมค่ายครั้งนี้ในระดับใด	↓				
4. การฝึกกฎ ข้อบังคับ กติกา มารยาทในการเข้าร่วมฐานกิจกรรมสำหรับนักเรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด	↓				
5. ความพึงพอใจในการจัดทำกิจกรรมแต่ละฐาน	↓				
6. กำหนดการต่างๆ มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด		↓			
7. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดค่าย	↓	↓			
8. ความเหมาะสมของคำศัพท์ทั้งหมดในการจัดกิจกรรม		↓			
9. ความปลอดภัยในระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม		↓			
10. อุปกรณ์/ เครื่องมือในการทำกิจกรรม	↓	↓			

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นอื่นๆ
 มีความสุข ดีใจมากที่ได้มาเล่น (Marie Anusorn English Camp)
 มากๆ

แบบสอบถามความพึงพอใจ

กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (Marie Anusorn English Camp)

ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. การศึกษา

 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 1 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 2 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 3 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 4 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 5 กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 6

3. โปรแกรม

 ห้องเรียน MEP ห้องเรียน ICEP ห้องเรียน Gifted ห้องเรียนปกติ

2. ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักเรียนมากน้อยเพียงใด	✓				
2. ประโยชน์ของการจัดค่ายต่อการพัฒนาในตัวนักเรียนอยู่ในระดับใด	✓				
3. โดยภาพรวม นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมค่ายครั้งนี้ในระดับใด		✓			
4. การฟังกฎ ข้อบังคับ กติกา มารยาทในการเข้าร่วมฐานกิจกรรมสำหรับนักเรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด			✓		
5. ความพึงพอใจในการจัดทำกิจกรรมแต่ละฐาน	✓				
6. กำหนดการต่างๆ มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด		✓			
7. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดค่าย		✓			
8. ความเหมาะสมของคำศัพท์ทั้งหมดในการจัดกิจกรรม	✓				
9. ความปลอดภัยในระหว่างการร่วมกิจกรรม		✓			
10. อุปกรณ์/ เครื่องมือในการทำกิจกรรม			✓		

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นอื่นๆ

สวัสดีค่ะ ได้ไปค่ายครั้งนี้ ได้ความรู้ ได้ประสบการณ์

แบบสอบถามความพึงพอใจ

กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (Marie Anusorn English Camp)

ณ โรงเรียนมารีอัสสุรณ อําเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. การศึกษา

กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 1

กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 2

กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 3

กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 4

กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 5

กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 6

3. โปรแกรม

ห้องเรียน MEP

ห้องเรียน ICEP

ห้องเรียน Gifted

ห้องเรียนปกติ

2. ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักเรียนมากน้อยเพียงใด			✓		
2. ประโยชน์ของการจัดค่ายต่อการพัฒนาในตัวนักเรียนอยู่ในระดับใด			✓		
3. โดยภาพรวม นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมค่ายครั้งนี้ในระดับใด		✓			
4. การฟังดู ข้อบังคับ กติกา มารยาทในการเข้าร่วมฐานกิจกรรมสำหรับนักเรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด		✓			
5. ความพึงพอใจในการจัดทำกิจกรรมแต่ละฐาน	✓				
6. กำหนดการต่างๆ มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด		✓			
7. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดค่าย		✓			
8. ความเหมาะสมของค่าที่พักทั้งหมดในการจัดกิจกรรม	✓				
9. ความปลอดภัยในระหว่างการจัดกิจกรรม	✓				
10. อุปกรณ์/ เครื่องมือในการทำกิจกรรม		✓			

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นอื่นๆ

สิ่งไหนมากที่สุดที่ได้ทำกิจกรรมนี้และชอบมากที่สุดฐานไหนมากที่สุด

แบบสอบถามความพึงพอใจ
กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (Marie Anusorn English Camp)
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. การศึกษา

กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 1

กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 2

กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 3

กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 4

กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 5

กำลังศึกษาระดับชั้น ป. 6

3. โปรแกรม

ห้องเรียน MEP

ห้องเรียน ICEP

ห้องเรียน Gifted

ห้องเรียนปกติ

2. ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักเรียนมากน้อยเพียงใด			✓		
2. ประโยชน์ของการจัดค่ายต่อการพัฒนาในตัวนักเรียนอยู่ในระดับใด			✓		
3. โดยภาพรวม นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมค่ายครั้งนี้ในระดับใด		✓			
4. การฟังดู ข้อบังคับ กติกา มารยาทในการเข้าร่วมฐานกิจกรรมสำหรับนักเรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด		✓			
5. ความพึงพอใจในการจัดทำกิจกรรมแต่ละฐาน	✓				
6. กำหนดการต่างๆ มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	✓				
7. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดค่าย	✓				
8. ความเหมาะสมของค่าที่พักทั้งหมดในการจัดกิจกรรม		✓			
9. ความปลอดภัยในระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม			✓		
10. อุปกรณ์/ เครื่องมือในการทำกิจกรรม	✓				

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นอื่นๆ

ผลการดำเนินการ

1. แบบประเมินนักเรียนในกิจกรรมรายกลุ่ม

คำชี้แจง : ขอความร่วมมือครูประจำฐานกิจกรรมแต่ละฐานให้คะแนนนักเรียนแต่ละกลุ่มที่ได้เข้าร่วมฐานกิจกรรมของตนเอง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการนำไปพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษของนักเรียนต่อไป

ระดับคะแนน	40 - 50	หมายถึง	ดีเยี่ยม
ระดับคะแนน	30 - 39	หมายถึง	ดีมาก
ระดับคะแนน	20 - 29	หมายถึง	ดี
ระดับคะแนน	10 - 19	หมายถึง	พอใช้
ระดับคะแนน	0 - 9	หมายถึง	ปรับปรุง

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 5 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์

กลุ่ม	ทักษะด้านการใช้ภาษา	สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ	มีความเข้าใจคำชี้แจงกฎ	สามารถทำกิจกรรมต่างๆในฐานได้	มีความสามัคคีภายในทีม	รวมคะแนน	แปรผล	ร้อยละ
	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน			
กลุ่มที่ 1	9.00	9.08	9.00	9.50	9.00	45.58	ดีเยี่ยม	91.17
กลุ่มที่ 2	9.08	9.08	9.42	9.17	9.50	46.25	ดีเยี่ยม	92.50
กลุ่มที่ 3	9.25	9.17	9.58	9.75	9.67	47.42	ดีเยี่ยม	94.83
กลุ่มที่ 4	9.25	9.08	9.33	9.42	9.50	46.58	ดีเยี่ยม	93.17
กลุ่มที่ 5	9.33	9.25	9.75	9.92	9.75	48.00	ดีเยี่ยม	96.00
กลุ่มที่ 6	9.09	9.09	9.73	9.82	9.73	47.67	ดีเยี่ยม	95.33
กลุ่มที่ 7	9.25	9.25	9.67	9.83	9.75	47.75	ดีเยี่ยม	95.50
กลุ่มที่ 8	9.00	9.33	9.67	9.83	9.67	47.50	ดีเยี่ยม	95.00
กลุ่มที่ 9	9.25	9.33	9.75	9.75	9.67	47.75	ดีเยี่ยม	95.50

ผลการประเมิน การเรียนรู้ของนักเรียน (ไม่มีการสอบเพื่อประเมินก่อนและหลังกิจกรรมค่าย แต่วิทยากรจะมีการประเมินสภาพจริง ในช่วงจัดกิจกรรมแต่ละฐาน) จากการประเมินสภาพจริงของวิทยากร พบว่า นักเรียนมีทักษะ

ด้านการใช้ภาษา สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ สามารถทำกิจกรรมต่างๆในฐานได้มีความสามัคคีภายในทีมอยู่ในระดับดีเยี่ยมทุกกลุ่ม

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์

กลุ่ม	ทักษะด้านการใช้ภาษา	สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้	มีความเข้าใจค่าซึ่งแรงภูมิ กติกาของ	สามารถทำกิจกรรมต่างๆในฐานได้	มีความสามัคคีภายในทีม	รวมคะแนน	แปรผล	ร้อยละ
	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	50 คะแนน		
กลุ่มที่ 1	8.92	9.08	9.50	9.75	9.58	46.83	ดีเยี่ยม	93.67
กลุ่มที่ 2	9.00	9.00	9.75	9.75	9.58	47.08	ดีเยี่ยม	94.17
กลุ่มที่ 3	9.00	9.08	9.50	9.67	9.50	46.75	ดีเยี่ยม	93.50
กลุ่มที่ 4	9.08	9.08	9.42	9.92	9.67	47.17	ดีเยี่ยม	94.33
กลุ่มที่ 5	9.08	9.17	9.75	9.83	9.67	47.50	ดีเยี่ยม	95.00
กลุ่มที่ 6	9.09	9.09	9.73	9.64	9.64	47.42	ดีเยี่ยม	94.83
กลุ่มที่ 7	9.25	9.25	9.67	9.83	9.75	47.75	ดีเยี่ยม	95.50
กลุ่มที่ 8	9.17	9.42	9.67	9.83	9.75	47.83	ดีเยี่ยม	95.67
กลุ่มที่ 9	9.25	9.42	9.83	9.83	9.75	48.08	ดีเยี่ยม	96.17

ผลการประเมิน การเรียนรู้ของนักเรียน (ไม่มีการสอบเพื่อประเมินก่อนและหลังกิจกรรมค่าย แต่วิทยากรจะมีการประเมินสภาพจริง ในช่วงจัดกิจกรรมแต่ละฐาน) จากการประเมินสภาพจริงของวิทยากร พบว่า นักเรียนมีทักษะด้านการใช้ภาษา สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ สามารถทำกิจกรรมต่างๆในฐานได้ มีความสามัคคีภายในทีมอยู่ในระดับดีเยี่ยมทุกกลุ่ม

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์

กลุ่ม	ทักษะด้านการใช้ภาษา	สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้	มีความเข้าใจคำชี้แจงกฎ กติกา	สามารถทำกิจกรรมต่างๆใน	มีความสามัคคีภายในทีม	รวมคะแนน	แปรผล	ร้อยละ
	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	50 คะแนน		
กลุ่มที่ 1	9.08	9.08	9.42	9.92	9.67	47.17	ดีเยี่ยม	94.33
กลุ่มที่ 2	9.08	9.17	9.75	9.83	9.67	47.50	ดีเยี่ยม	95.00
กลุ่มที่ 3	9.09	9.09	9.73	9.64	9.64	47.42	ดีเยี่ยม	94.83
กลุ่มที่ 4	9.25	9.25	9.67	9.83	9.75	47.75	ดีเยี่ยม	95.50
กลุ่มที่ 5	9.17	9.42	9.67	9.83	9.75	47.83	ดีเยี่ยม	95.67
กลุ่มที่ 6	9.25	9.42	9.83	9.83	9.75	48.08	ดีเยี่ยม	96.17
กลุ่มที่ 7	9.17	9.42	9.67	9.75	9.67	47.67	ดีเยี่ยม	95.33
กลุ่มที่ 8	9.10	9.20	9.65	9.78	9.66	47.38	ดีเยี่ยม	94.77
กลุ่มที่ 9	9.25	9.17	9.67	9.83	9.58	47.50	ดีเยี่ยม	95.00

ผลการประเมิน การเรียนรู้ของนักเรียน (ไม่มีการสอบเพื่อประเมินก่อนและหลังกิจกรรมค่าย แต่วิทยากรจะมีการประเมินสภาพจริง ในช่วงจัดกิจกรรมแต่ละฐาน) จากการประเมินสภาพจริงของวิทยากร พบว่า นักเรียนมีทักษะด้านการใช้ภาษา สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ สามารถทำกิจกรรมต่างๆในฐานได้ มีความสามัคคีภายในทีมอยู่ในระดับดีเยี่ยมทุกกลุ่ม

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์

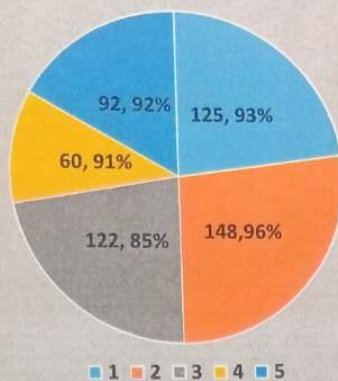
กลุ่ม	ทักษะด้านการใช้ภาษา	สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้	มีความเข้าใจคำศัพท์เชิงภูมิศึกษา	สามารถทำกิจกรรมต่างๆใน	มีความสามัคคีภายในทีม	รวมคะแนน	แปรผล	ร้อยละ
	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	50 คะแนน		
กลุ่มที่ 1	9.25	9.17	9.58	9.75	9.67	47.42	ดีเยี่ยม	94.83
กลุ่มที่ 2	9.33	9.08	9.50	9.83	9.67	47.42	ดีเยี่ยม	94.83
กลุ่มที่ 3	9.33	9.17	9.75	9.92	9.75	47.92	ดีเยี่ยม	95.83
กลุ่มที่ 4	9.09	9.09	9.73	9.82	9.73	47.67	ดีเยี่ยม	95.33
กลุ่มที่ 5	9.25	9.25	9.67	9.83	9.75	47.75	ดีเยี่ยม	95.50
กลุ่มที่ 6	9.25	9.50	9.67	9.83	9.75	48.00	ดีเยี่ยม	96.00
กลุ่มที่ 7	9.25	9.42	9.83	9.83	9.75	48.08	ดีเยี่ยม	96.17
กลุ่มที่ 8	9.25	9.42	9.75	9.83	9.75	48.00	ดีเยี่ยม	96.00
กลุ่มที่ 9	9.33	9.17	9.83	9.92	9.75	48.00	ดีเยี่ยม	96.00

ผลการประเมิน การเรียนรู้ของนักเรียน (ไม่มีการสอบเพื่อประเมินก่อนและหลังกิจกรรมค่าย แต่วิทยากรจะมีการประเมินสภาพจริง ในช่วงจัดกิจกรรมแต่ละฐาน) จากการประเมินสภาพจริงของวิทยากร พบว่า นักเรียนมีทักษะด้านการใช้ภาษา สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ สามารถทำกิจกรรมต่างๆในฐานได้ มีความสามัคคีภายในทีมอยู่ในระดับดีเยี่ยมทุกกลุ่ม

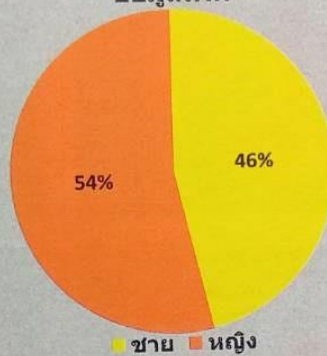
ข้อมูลสถิติของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ข้อมูลสถิติของผู้เข้าร่วมโครงการ English Camp 2567					
ข้อมูลเพศ					
เพศ	นักเรียนที่เข้าร่วม		คิดเป็น%		
ชาย	247		46%		
หญิง	288		54%		
จำนวนนักเรียนตามแยกเป็นระดับชั้น					
ระดับชั้น	นักเรียนทั้งหมดในโครงการ	นักเรียนที่เข้าร่วมจริง	คิดเป็น%	นักเรียนที่ตอบแบบสอบถาม	คิดเป็น%
P.1	134	125	93%	116	93%
P.2	154	148	96%	147	99%
P.3	144	122	85%	122	100%
P.4	66	60	91%	60	100%
P.5	100	92	92%	90	98%
	598	547	91%	535	98%
ข้อมูลด้านการศึกษา					
โปรแกรม	จำนวนนักเรียน/โปรแกรม	จำนวนผู้เข้าร่วมค่ายจริง	คิดเป็น%	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	คิดเป็น%
ICEP	562	433	77%	431	99.5%
MEP	126	114	90%	114	100%

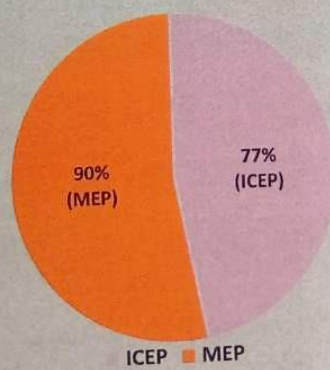
จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม



ข้อมูลเพศ

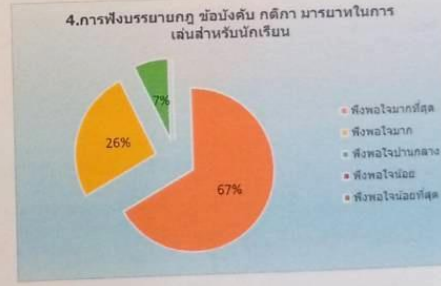


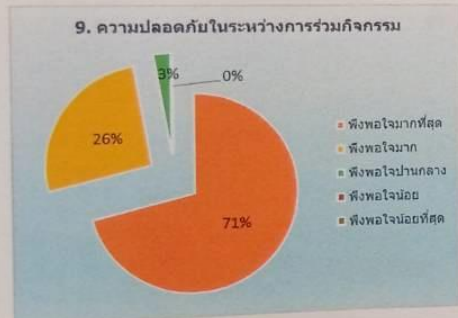
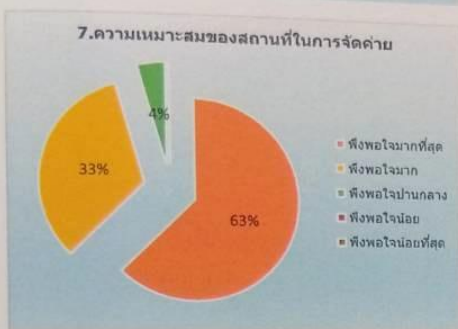
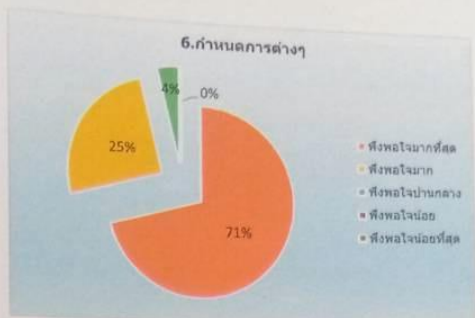
จำนวนผู้เข้าร่วมค่าย



ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ ปี 2567

คำถาม	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	ผลการประเมิน										รวม	ค่าเฉลี่ย
		พึงพอใจมากที่สุด	พอใจ	พึงพอใจมาก	พอใจ	พึงพอใจปานกลาง	พอใจ	พึงพอใจน้อย	พอใจ	พึงพอใจน้อยที่สุด	พอใจ		
		S	%	4	%	3	%	2	%	1	%		
คำถามข้อที่ 1	535	359	67%	170	32%	3	%	2	%	1	%		
คำถามข้อที่ 2	535	350	66%	178	33%	6	1%	0	0%	0	0%	100%	4.66
คำถามข้อที่ 3	535	423	79%	100	19%	12	2%	0	0%	0	0%	101%	4.64
คำถามข้อที่ 4	535	361	67%	140	26%	34	7%	0	0%	0	0%	100%	4.77
คำถามข้อที่ 5	535	454	85%	63	12%	18	4%	0	0%	0	0%	101%	4.61
คำถามข้อที่ 6	535	379	71%	136	25%	20	4%	0	0%	0	0%	100%	4.67
คำถามข้อที่ 7	535	335	63%	177	33%	23	4%	0	0%	0	0%	100%	4.58
คำถามข้อที่ 8	535	380	71%	136	25%	19	4%	0	0%	0	0%	100%	4.67
คำถามข้อที่ 9	535	381	71%	140	26%	14	3%	0	0%	0	0%	100%	4.69
คำถามข้อที่ 10	535	378	71%	135	25%	22	4%	0	0%	0	0%	100%	4.67
											Total Average	4.68	





ตารางกำหนดการจัดกิจกรรม

วันที่ 3, 4, 5 และ 7 กุมภาพันธ์ 2568 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

No.	Time	Activity	Responsible	Note
1.	08:30 - 09:30	Open Ceremony / Introduction/warm-up	School/ BFITS	60 minutes
2.	09.30-09.55	Station 1: English World Cup 2025	BFITS/John	25 minutes
3.	09.55-10.15	Break	School	20 minutes
4.	10.15-10.40	Station 2: English Sumo	BFITS/Jason	25 minutes
5.	10.40-11.05	Station 3: Charades	BFITS/Lily	25 minutes
6.	11.05-11.30	Station 4: Last Letter First	BFITS/Eric	25 minutes
7.	11.30-12.30	Lunch	School	60 minutes
8.	12.30-13.00	Station 5:	Thai teachers	30 minutes
9.	13.00-13.25	Station 6: Maze Masters	BFITS/Pook/May	25 minutes
10.	13.25-13.50	Station 7: Switch	BFITS/Cian	25 minutes
11.	13.50-14.15	Station 8: Pingo	BFITS/Mads	25 minutes
12.	14.15-14.40	Break	School	25 minutes
13.	14.40-15.05	Station 9:	Chinese teachers	25 minutes
14.	15.05-15.25	Big group Activity	School/ BFITS	20 minutes
15.	15.25-16.00	Big group Activity/Closing ceremony	School/ BFITS	35 minutes

ตารางการจัดกิจกรรม

English Camp Schedule Day 1: on 3rd February 2024

No.	Time	Activity	Responsible	Note
1.	08:30 - 09:30	Open Ceremony / Introduction/warm-up	School/ BFITS	60 minutes
2.	09.30-09.55	Station 1: English World Cup 2025	BFITS/John	25 minutes
3.	09.55-10.15	Break	School	20 minutes
4.	10.15-10.40	Station 2: English Sumo	BFITS/Jason	25 minutes
5.	10.40-11.05	Station 3: Charades	BFITS/Lily	25 minutes
6.	11.05-11.30	Station 4: Last Letter First	BFITS/Eric	25 minutes
7.	11.30-12.30	Lunch	School	60 minutes
8.	12.30-13.00	Station 5:	Thai teachers	30 minutes
9.	13.00-13.25	Station 6: Maze Masters	BFITS/Pook/May	25 minutes
10.	13.25-13.50	Station 7: Switch	BFITS/Cian	25 minutes
11.	13.50-14.15	Station 8: Pingo	BFITS/Mads	25 minutes
12.	14.15-14.40	Break	School	25 minutes
13.	14.40-15.05	Station 9:	Chinese teachers	25 minutes
14.	15.05-15.25	Big group Activity	School/ BFITS	20 minutes
15.	15.25-16.00	Big group Activity/Closing ceremony	School/ BFITS	35 minutes

English Camp Schedule Day 2: 4th February 2025 Prathom 1

No.	Time	Activity	Responsible	Note
1.	08.15-08.20	Introduction/warm-up	School/ BFITS	5 minutes
2.	08.20-08.50	Station 1: English World Cup 2025	BFITS/John	30 minutes
3.	08.50-09.20	Station 2: English Sumo	BFITS/Jason	30 minutes
4.	09.20-09.50	Station 3:Charades	BFITS/Lily	0 minutes
5.	09.50-10.15	Break	School	25 minutes
6.	10.15-10.40	Station 4: Last Letter First	BFITS/Eric	25 minutes
7.	10.40-11.05	Station 5:	Thai teachers	25 minutes
8.	11.05-12.00	Lunch	School	55 minutes
9.	12.00-12.30	Station 6: Maze Masters	BFITS/Pook/May	30 minutes
10.	12.30-13.00	Station 7: Switch	BFITS/Cian	30 minutes
11.	13.00-13.30	Station 8: Pingo	BFITS/ Mads	30 minutes
12.	13.30-14.00	Station 9:	Chinese teachers	30 minutes
13.	14.00-14.20	Big group Activity	School/ BFITS	20 minutes
14.	14.20-14.40	Break	School/ BFITS	20 minutes
15.	14.40-15.30	Big group Activity/Closing ceremony	School/ BFITS	50 minutes


English Camp Schedule Day 3: 5th February 2025 Prathom 2

No.	Time	Activity	Responsible	Note
1.	08.15-08.20	Introduction/warm-up	School/ BFITS	5 minutes
2.	08.20-08.50	Station 1: English World Cup 2025	BFITS/John	30 minutes
3.	08.50-09.20	Station 2: Charades	BFITS/Lily	30 minutes
4.	09.20-09.50	Station 3: Last Letter First	BFITS/Eric	30 minutes
5.	09.50-10.15	Break	School	25 minutes
6.	10.15-10.40	Station 4: Switch	BFITS/Cian	25 minutes
7.	10.40-11.05	Station 5: English Sumo	BFITS/Jason	25 minutes
8.	11.05-12.00	Lunch	School	55 minutes
9.	12.00-12.30	Station 6:	Thai Teachers	30 minutes
10.	12.30-13.00	Station 7:	Chinese teachers	30 minutes
11.	13.00-13.30	Station 8: Maze Masters	BFITS/ Pook/May	30 minutes
12.	13.30-14.00	Station 9: Pingo	BFITS/ Mads	30 minutes
13.	14.00-14.20	Big group Activity	School/ BFITS	20 minutes
14.	14.20-14.40	Break	School	20 minutes
15.	14.40-15.30	Big group Activity/Closing ceremony	School/ BFITS	50 minutes

No.	Time	Activity	Responsible	Note
1.	08.15-08.20	Introduction/warm-up	School/ BFITS	5 minutes
2.	08.20-08.50	Station 1: English World Cup 2025	BFITS/John	30 minutes
3.	08.50-09.20	Station 2: English Sumo	BFITS/Jason	30 minutes
4.	09.20-09.50	Station 3:Charades	BFITS/Lily	0 minutes
5.	09.50-10.15	Break	School	25 minutes
6.	10.15-10.40	Station 4: Last Letter First	BFITS/Eric	25 minutes
7.	10.40-11.05	Station 5:	Thai teachers	25 minutes
8.	11.05-12.00	Lunch	School	55 minutes
9.	12.00-12.30	Station 6: Maze Masters	BFITS/Pook/May	30 minutes
10.	12.30-13.00	Station 7: Switch	BFITS/Cian	30 minutes
11.	13.00-13.30	Station 8: Pingo	BFITS/ Mads	30 minutes
12.	13.30-14.00	Station 9:	Chinese teachers	30 minutes
13.	14.00-14.20	Big group Activity	School/ BFITS	20 minutes
14.	14.20-14.40	Break	School/ BFITS	20 minutes
15.	14.40-15.30	Big group Activity/Closing ceremony	School/ BFITS	50 minutes

หลักฐานการจ่ายเงิน

บริษัท ซีพี แอ็กซีตรา จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ โทร 0-2067-8999
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107567000414



ต้นฉบับลูกค้า
Original for Customer

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
Delivery Note/Tax Invoice/Receipt

หน้าที่ 1 จาก 1

<p>ชื่อลูกค้า/ Customer Name มารีโยนสรณ์ โรงเรียน (สหกรณ์) รหัสสมาชิกลูกค้า/ Customer No.(Ref. 1) 0320002534 (03200253420509) ที่อยู่/ Address 100 หมู่ที่ 13 ก.บรน้อย-บุรีรัมย์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000</p> <p>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Tax ID 0994000324791</p> <p>สถานที่ส่งสินค้า/ Shipping Address มารีโยนสรณ์ โรงเรียน (สหกรณ์) ที่อยู่/ Address 100 หมู่ที่ 13 ก.บรน้อย-บุรีรัมย์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000</p> <p>ชื่อผู้รับสินค้า/ Receiver พัชรিকা ประทุมณี อีเมล/ E-mail 66827551093@maknet.com เบอร์ติดต่อ/ Tel No. 0827551093</p>	<p>สาขาที่ออกใบกำกับภาษี/ Branch 00033 ที่อยู่/ Address บมจ.ซีพี แอ็กซีตรา สาขาบุรีรัมย์ 151 หมู่ที่ 7 ต.อิสาน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000</p> <p>เลขที่ใบกำกับภาษี/ Tax Invoice No.(Ref. 2) 032841042856 วันที่ใบกำกับภาษี/ Tax Invoice Date 31/01/2025 วันที่สั่งซื้อ/ Order Date 31/01/2025 เงิน โฆการชำระเงิน ชำระทันที เลขที่สั่งซื้อ/ Order No. 6000832358 วันครบกำหนด เลขที่ใบสั่งซื้อ/ Purchase Order พนักงานขาย/ Salesman 00005451 พท.นัส ขอมมา</p>
---	--

(หน่วยบาท)

ลำดับที่ ITEM	รหัสสินค้า ARTICLE NO.	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน/น้ำหนัก QUANTITY	หน่วยบรรจุ UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	รหัส ภ.พ. VAT CODE	จำนวนเงินรวม TOTAL
1	110962	บุโร ซ็อกโกพาย พายสอดไส้ครีมเคียวซอกโกแลต 18 ก. x 12	10	EA	50.00	2	500.00
2	142623	บุโร พัพเค้ก สดไส้ครีมรสสตรอเบอร์รี่ 17 ก. x 12	5	EA	51.00	2	255.00
3	810410	บุโร พัพเค้ก สดไส้ครีมรสใบเตย 17 ก. x 12	7	EA	51.00	2	357.00
4	810411	บุโร เค้กกล้วย 17 ก. x 12	5	EA	50.00	2	250.00
5	869420	บุโร เค้ก นมช็อกโกโกลด์ 17 ก. x 12	5	EA	50.00	2	250.00
6	923664	บุโร ซ็อกโกพาย ไส้แยมราสเบอร์รี่ 17 ก. x 12	10	EA	50.00	2	500.00
7	930818	บุโร ซ็อกโกพาย รสช็อกโกแลต 18 ก. 12 ชิ้น	8	EA	50.00	2	400.00
8	126984	คัสทิลล์ คัสตัส รสส้ม 90 มล. x 48	3	EA	204.00	2	612.00
9	127777	คัสทิลล์ รสผลไม้รวม 90 มล. 48 กลอง	3	EA	204.00	2	612.00
10	128206	คัสทิลล์ สตรอเบอร์รี่ 90 มล. x 48	3	EA	204.00	2	612.00
11	912306	คัสทิลล์คัสตัส90มล.X48รสสตรอเบอร์รี่	3	EA	204.00	2	612.00
12	219537	คริสตัล น้ำดื่ม 350 มล. x 12	49	EA	45.00	2	2,205.00
		เงิน โฆส่วนลด					
		1					
		ลด 1บ./แพ็ค เมื่อซื้อครบ 3แพ็ค ,ลด 2บ./แพ็ค เมื อซื้อครบ 5แพ็คขึ้นไป(*49.0) รวมส่วนลด			98.00		98.00

หมายเหตุ/ Remark	จำนวนชิ้น	รหัส ภ.พ.	ราคาสินค้า	Legal Amount	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวม
รหัส ภ.พ. 1=สินค้าได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 2=สินค้าที่ต้องยกภาษีมูลค่าเพิ่ม 4=สินค้ารวมค่าเฉพาะสินค้ามูลค่าเพิ่มจาก Legal Amount	111	2	6,604.67		462.33	7,067.00
	รวม		6,604.67		462.33	7,067.00



จำนวนเงินที่ต้องชำระ	เจ็ดพันหกสิบล้านหกบาทถ้วน
ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/ TOTAL	7,165.00
ส่วนลด/ DISCOUNT	98.00
จำนวนเงินรวมสุทธิ/ AMOUNT	7,067.00
หักเงินมัดจำ/ DEPOSIT	0.00
ราคาสินค้าที่ต้องชำระ/ NET AMOUNT	7,067.00

ประเภทการชำระเงิน/ Payment type	POD	Coupon	ยอดเงินรวม	ผู้รับสินค้า	ผู้ส่งสินค้า	ผู้ได้รับมอบอำนาจ
จำนวนเงิน/ Amount	7,067.00		7,067.00	พัชริกา ประทุมณี วันที่ 1-2-25	พัชริกา ประทุมณี วันที่ 1-2-25	พัชริกา ประทุมณี วันที่ 1-2-25

บมจ. ธนาคารกรุงไทย ชำระผ่าน mBanking/Branch/ATM หรือชำระผ่านธนาคารอื่นๆ ที่ให้บริการรับชำระบิลข้ามธนาคาร Biller ID : 010756700041406

Company Code: 99891, Service Code: MKSMOBPM, Branch No.: 0156

วันที่ชำระ(ลูกค้าระบุ)
เพื่อเข้าบัญชี บมจ. ซีพี แอ็กซีตรา
ชื่อลูกค้า มารีโยนสรณ์ โรงเรียน (สหกรณ์)
จำนวนเงิน 7,067.00 บาท
หมายเหตุ: การรวมเงินในการให้บริการเป็นไปตามข้อกำหนดเงื่อนไขของคณะธนาคาร

Ref 1 : 0320002534 , Ref 2 : 032841042856

CP AKTRA ๑๗ เวียดนาม (3526)
 TAX ID 0107567000414 โทร. 081-249-9875
 RID. E093100002K2504

CP4_12_คิงดอมค้ำสนไล	36.00V
CP4_12_คิงดอมค้ำสนไล	36.00V
CP4_12_คิงดอมค้ำสนไล	36.00V
CP4_12_คิงดอมค้ำสนไล	36.00V
CP4_12_คิงดอมค้ำสนไล	36.00V
CP4_12_คิงดอมค้ำสนไล	36.00V
แฟลร์เซอริอานิลลาฟ	58.00V
แฟลร์เซอริอานิลลาฟ	58.00V
แฟลร์เซอริอานิลลาฟ	56.00V
CP4_12_คิงดอมค้ำสนไล	36.00
4 ๑	144.00V
CP4_12_คิงดอมค้ำสนไล	36.00
3 ๑	108.00V
CP4_12_คิงดอมค้ำสนไล	36.00
3 ๑	108.00V
จำนวนเงินสด	750.00
ข้อ 2 ทั่วประเทศ	-16.00
ยอดรวมรายการลดราคา	-16.00
ยอดรวม	734.00
QR PromptP	734.00
610939606P912000000	
เงินสด	0.00

TAX INVOICE (ABB)/RECEIPT (VAT INCLUDED)
 03/02/25 19:08 03526 001 3001 9783

สมัครบิ๊ป รับทันที
 สมัครสมาชิกบิ๊ป
 รับส่วนลดส่วนลดรวม

600

1.4.68 - 28.2.68  **โหลดเลย!**

03/02/25 19:08 03526 001 3001 9783

บริษัท ซีพี แอ็กซ์ต้า จำกัด (มหาชน)
 สำนักงานใหญ่ โทร. 020678999
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107567000414

makro

โปรดทราบ

- 1 โปรดเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน
- 2 การติดต่อกับกรมจัดซื้อ โปรดดำเนินการทุกครั้งที่
- 3 บริษัทจะรับคืนสินค้าภายใน 7 วัน
- ยกเว้นของสดรับคืนภายในวันที่ซื้อ
- 4 สินค้าที่รับคืนต้องอยู่ในสภาพเดิม

สาขาที่ 00033 สาขาบุรีรัมย์ : 151 หมู่ที่ 7
 ต. อีสาน อ. เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
 โทร. 044-111600-14 โทรสาร 044-600329
 PCS ID# E093100002A0754 นารีบอนสุภาพ ไร่ขจรเย็น
 ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี 100 หมู่ที่ 13 ต.บรบือ-บุรีรัมย์
ต. ชุมเห็ด อ. เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ 31000

CUSTOMER NAME 001 052
 ชื่อสมาชิก
 CUSTOMER NO. 032 00253311 509
 เลขที่สมาชิก

แผ่นที่ 1
 RECEIPT NO. 32041062710
 เลขที่ใบเสร็จ
 CASHIER 107 4
 พนักงานเก็บเงิน
 DATE 31-01-2025
 วันที่

QUANTITY OR WEIGHT	ARTICLE NUMBER	ARTICLE DESCRIPTION	UNIT PACKS	PACK PRICE	VAT CODE	VALUE INCLUDED VAT
จำนวน ขีดหนัก	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	หน่วยบรรจุ	ราคา (บาท)	รหัส ก.พ.	มูลค่ารวม (รวม VAT (บาท))
2	8857107232009	เก้าอี้พับอเนกประสงค์ 2x12	12 ซ.พ.	49.00	2	98.00
1	8850987101205	ผ้าปู ของ ตั้งยี่ห่วย 55 ก. x 10	10 พก	61.00	2	61.00

ซื้อสินค้า 1,000บ. ขึ้นไป/ใบเสร็จ /หมายเลขสมาชิก/วัน
 และซื้อสุุดครั้ง ถึง 4 ก.พ. 68
 แลซื้อได้ 10ชิ้น/รายการ/วัน/สูงสุดแล้วจะขอเลย วัน-0 สิทธิ
 ชำระด้วย QR KBANK 159.00
 TID: 032004
 TRACE: KB000001834678
 BATCH: CRP0000235
 REF NO: APIC1738322249351FDH

ชำระแล้ว 02
32041062710

จำนวน รหัส ก.พ. %	ราคาสินค้า LEGAL AMOUNT	ภาษี	รวม	รวมเงิน	รวม VAT
ขึ้น 2 7.00	148.60	10.40	159.00	CASH	159.00
3 TOTAL	148.60	10.40	159.00	ทด	0.00
คะแนนสะสมรวมของคณก่อนหน้า		1079			
คะแนนของคณในใบเสร็จนี้		0	ยอดเงินชำระ		159.00
คะแนนสะสมรวมทั้งยอดของคณ		1079			

FORM BA003 VAT

บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)
 สำนักงานใหญ่ โทร. 02-0678999
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107567000414

makro

โปรดทราบ

- 1 โปรดเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน
- 2 การติดต่อกับทางบริษัท โปรดทำใบเรื่องมาทุกกรณี
- 3 บริษัทจะรับคืนสินค้าภายใน 7 วัน
ยกเว้นของสดรับคืนภายในวันที่ซื้อ
- 4 สินค้าที่รับคืนต้องอยู่ในสภาพเดิม

สาขาที่ 00033 สาขาบุรีรัมย์ : 151 หมู่ที่ 7
 ต.อิสาน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
 โทร. 044-111600-14 โทรสาร 044-690329

มาเรียน่าเสริม ไร่ขิงเรียน
 100 หมู่ที่ 13 ต.บรือ-บุรีรัมย์
 ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์
 จ.บุรีรัมย์ 31000

PCS ID# E093100002A0754
 ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

CUSTOMER NAME 001 052
 ชื่อสมาชิก
 CUSTOMER NO. 032 00253311 509
 เลขที่สมาชิก

TIME 18:18
เวลา

PAGE 2

RECEIPT NO. 22041062911
เลขที่ใบเสร็จ
CASHIER 107 4
พนักงานเก็บเงิน
DATE 31-01-2025
วันที่

QUANTITY OR WEIGHT	ARTICLE NUMBER	ARTICLE DESCRIPTION	UNIT PACKS	PACK PRICE	VAT CODE	VALUE INCLUDED VAT
จำนวน/น้ำหนัก	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	หน่วยบรรจุ	ราคา(บาท)	รหัส ก.พ.	มูลค่ารวม รวม VAT (บาท)
รายการสินค้าต่อจากหน้าที่ 1						
3	8850309215917	คัทโฆบ ซ็อกกีพาสส์สีเทาM13X24	24 ซ	37.00	2	111.00
3	8850309217317	โกลซาน เวเฟอร์มะพร้าวใบเตย30X12	12 ซ	46.00	2	138.00
2	8850309217287	โกลซาน เวเฟอร์คิมล์ดัดการ์ด30X12	12 ซ	46.00	2	92.00
5	8850309218326	ทิวลี่ ทวี้อซัดโกลแลค 28X12	12 ซ	46.00	2	230.00 S
1	8850309217046	โกลแลครสเลิศข้าวเหนียว128X12	12 ๖๓	46.00	2	46.00 S
3	8852023008141	เนล้แครกเกอร์ รสลาหรัย 8X24	24 ซ	41.00	2	123.00
3	8852023670766	เนล้แครกเกอร์ รสลิ้ 8X24	24 ซ	41.00	2	123.00
5	8859708304826	DDEE สแนคเวเฟอร์ สีขาว 13X12	12 ซ	47.00	2	235.00
ยอดเงินรวม						3911.00
STORAGE 02						
เงินใบส่วนสด						
4	สด 1 บ/พด	เมื่อซื้อโกลเลอร์ 12 กรัม ตบ 3	แพ็คขึ้นไม้			4.00
6	สด1บ/พด	เมื่อซื้อสินค้าฟรุ๊ตตี้ 40.5/45 กรัม ตบ4พด	ขึ้นไม้			6.00
6	สด1บ/พด	เมื่อซื้อสินค้าทิวลี่วัน 10 กรัม ตบ3พด	ขึ้นไม้			6.00
9	สด 2 บ/พด	ซื้อสินค้าวอยซ์ ตบ 3 พด	ขึ้นไม้			18.00
1	สด 15 บาท	เมื่อซื้อสินค้ากลุ่มทิวลี่รวมรายการครบ 399 บาท				15.00
ยอดเงินส่วนสด						49.00

บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ โทร. 020678999
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107567000414



- โปรดทราบ
- โปรดเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน
 - การติดต่อกับทางบริษัท โปรดนำใบเสร็จมาทุกครั้ง
 - บริษัทจะรับผิดชอบคืนภายใน 7 วัน ยกเว้นของสดคืนภายในวันที่ซื้อ
 - สินค้าที่รับคืนต้องอยู่ในสภาพเดิม

สาขาที่ 00033 สาขาบุรีรัมย์ : 151 หมู่ที่ 7
ต.อิสาน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
โทร. 044-111600-14 โทรสาร 044-690329

PCS ID# E093100002A0754 มารีชอนสุภณ์ ไร่เจริญ
ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี 100 หมู่ที่ 13 ต.บ่อ-บุรีรัมย์
ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ 31000

แผ่นที่ 3

CUSTOMER NAME 001 052
ชื่อสมาชิก
CUSTOMER NO. 032 00253311 509
เลขที่สมาชิก

TIME 18:18 RECEIPT NO. 32041062911
เวลา เลขที่ใบเสร็จ
CASHIER 107 4
พนักงานเก็บเงิน
DATE 31-01-2025
วันที่

QUANTITY OR WEIGHT	ARTICLE NUMBER	ARTICLE DESCRIPTION	UNIT PACKS	PACK PRICE	VAT CODE	VALUE INCLUDED VAT
จำนวน/น้ำหนัก	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	หน่วยบรรจุ	ราคา(บาท)	รหัส ก.พ.	รวม VAT (บาท)

รายการสินค้าต่อจากแผ่นที่ 2

ชำระโดย QR KBANK 3862.00
TID: 032004
TRACE: KB000001834678
BATCH: CRP0000235
REF NO: APIC1738322501210PI56

FOR ONLY
20 08/01/25

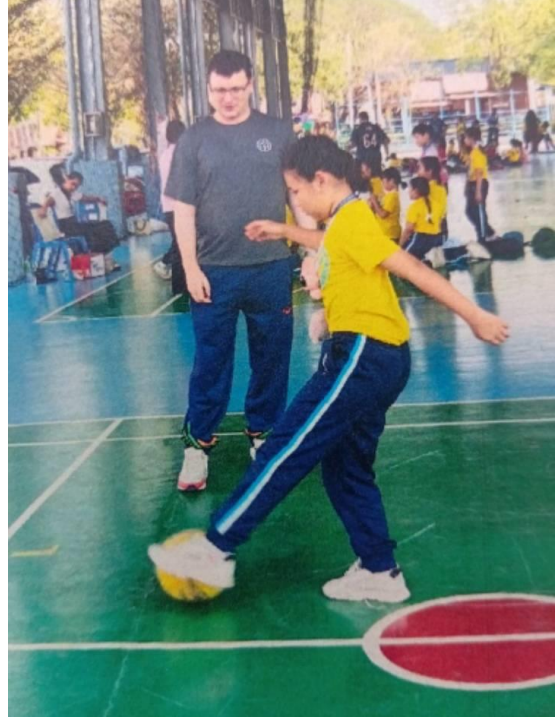
จำนวน รหัส.พ.%	ราคาสินค้า	LEGAL AMOUNT	ภาษี	รวม	รวมเงิน	3862.00
อื่น 2 7.00	3609.35		252.65	3862.00	CASH	3862.00
B2 TOTAL	3609.35		252.65	3862.00	ทอน	0.00
คะแนนสะสมรวมของคุณก่อนหน้านี้		1079				
คะแนนของคุณในใบเสร็จนี้		3			ยอดเงินชำระ	3862.00
คะแนนสะสมรวมทั้งหมดของคุณ		1082				

FORM BA003 VAT

ประมวลภาพกิจกรรม









โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

